

2026-2027

Schoolgids



BMS
Buitenveldertse
Montessorischool



Buitenveldertse Montessorischool
Sandenburch 1-3
1082 GN Amsterdam
Telefoon: 020-6448446
E-mail: info@bms-school.nl
Website : www.bms-school.nl

*Daar waar ouders staat, bedoelen we ook verzorgers
hij = ook zij en ook hen, hem = ook haar en ook hen
zijn = ook haar en ook hen*

Voorwoord

Dit is de schoolgids 2026-2027 van de Buitenveldertse Montessorischool (BMS).

In deze gids krijgt u informatie over wat onze school haar leerlingen en hun ouders heeft te bieden.

Ouders die een school voor hun kind zoeken, vinden in deze gids informatie over onze school die hen kan helpen een weloverwogen keuze te maken.

Ouders van wie het kind al een plaats op de BMS heeft, kunnen alle belangrijke informatie over onze school nog eens nalezen. De schoolgids wordt aan het eind van ieder schooljaar up-to-date gemaakt.

Onze Montessorischool is een basisschool met:

- een duidelijke visie op de ontwikkeling van het kind;
- een fijn pedagogisch klimaat;
- veel aandacht voor leerlingenzorg;
- goede resultaten;
- een bevlogen team.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en veel leren. Dat er aandacht is voor ieder kind en oog voor wat de leerling nodig heeft. Daarbij is een goed contact en een prettige samenwerking met de ouders van cruciaal belang. Maar ook een fijne schoolomgeving helpt mee om je prettig te voelen en om tot leren te komen. Onze school is licht, functioneel en goed ingericht, met mooie vloeren, prettige klaslokalen, een goedwerkend ventilatiesysteem, nette toiletten, een gymzaal, een fijne teamkamer en een veelzijdig multifunctioneel lokaal met een groot kookeiland. Vijf jaar na de grote renovatie voelt het gebouw nog steeds als een fijne plek om te leren en te werken, en we blijven aandacht besteden aan het onderhoud en de uitstraling ervan.

Op de BMS zijn we een gemeenschap waar leerlingen, ouders en leerkrachten samenwerken. We leren voortdurend van en met elkaar, en dat is ook de bedoeling. We kunnen het soms niet eens zijn, maar dan gaan we daarover in gesprek en zoeken samen naar een oplossing. Want juist die open en betrokken samenwerking maakt de BMS tot de warme, inspirerende school die we samen willen zijn.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Vragen, opmerkingen of suggesties zijn welkom!

Nieuwe ouders nodigen wij graag uit voor een rondleiding.

Wij wensen iedereen een inspirerend schooljaar toe!

Hartelijke groet,

Dewi Wittens
Directeur-bestuurder

Inhoud

1. Aanmelden nieuwe leerlingen	8
1.1 Rondleiding	8
1.2 Inschrijven	8
1.3 Plaatsing	8
1.4 Zij-instromers	8
2. De Buitenveldertse Montessorischool	9
2.1 De school	9
2.2 Waarom kiezen voor het montessorionderwijs op de BMS?	9
2.3 Het Bestuur en overlegorganen	9
2.4 Bestuur	9
2.5 OOG (Over Onderwijs Gesproken)/OHM (Onderwijsbureau Hollands Midden) Onderwijsondersteuning	10
2.6 De Medezeggenschapsraad	10
2.7 De Ouderraad	10
2.8 Klassenouders	10
2.9 De dagelijkse leiding	10
2.10 Het schoolgebouw	10
2.11 De schoolgrootte	11
2.12 Het team van de BMS dit schooljaar:	11
2.13 De onderwijsinspectie	12
2.14 De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)	12
3. Uitgangspunten van de BMS	13
3.1 Volledige ontplooiing	13
3.2 Gelijkwaardigheid en respect	13
3.3 Veilige sfeer	13
3.4 Samen met de ouders	14
3.5 Sociale ontwikkeling	14
4. Het onderwijs op de BMS	15
4.1 Ons montessorionderwijs	15
4.2 Vernieuwen binnen montessorionderwijs in relatie tot eisen huidige tijdsgeest	15
4.3 Is montessorionderwijs geschikt voor ieder kind?	15
4.4 De werkwijze	16
4.5 De samenstelling en de grootte van de klassen	16
4.6 De voorbereide omgeving	16
4.7 Het montessorimateriaal	16
4.8 De leerkracht	17

4.9	Vrije keuze van werk	17
4.10	De Montessori voorschool	17
4.11	Onderbouw (groep 0/1/2)	18
4.12	Middenbouw (groep 3/4/5)	19
4.13	Bovenbouw (groep 6/7/8)	20
4.14	Procedure omtrent overgang van groep 2 naar groep 3, en van groep 5 naar groep 6.....	21
4.15	Kinderraad.....	21
5.	De zorg voor de leerlingen	22
5.1	Samenwerkingsverband (SWV).....	22
5.2	Ouder Steunpunt Passend Onderwijs.....	22
6	Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs	23
6.1	Wat is passend onderwijs?	23
6.2	Wat is inclusief onderwijs?	23
6.3	Passend- en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband	24
6.4	Hoe gaat onze school om met passend- en inclusief onderwijs?	24
6.5	Zo herkent u passend onderwijs in onze school	24
6.6	De beweging naar inclusief onderwijs	25
6.7	Ondersteuning die wij bieden op school	25
6.8	Ontwikkeling van ons aanbod voor ondersteuning in de toekomst:.....	26
6.9	Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken.....	26
6.10	Dit is handelingsgericht werken.....	27
6.11	Samenwerkingspartners	29
6.12	Handelingsgericht werken (HGW)	31
6.13	Hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?	32
6.14	De begeleiding van de leerlingen naar het vervolgonderwijs	32
7.	De resultaten van het onderwijs/VO	34
7.1	Resultaten van het onderwijs op de BMS.....	34
8.	De BMS voor kinderen en hun ouders	36
8.1	Zo willen wij met elkaar omgaan	36
8.2	Oudermededelingen	36
8.3	Oudermomenten	36
8.4	Rapportage.....	36
8.5	Individueel oudergesprek	36
8.6	Afspraken	37
8.7	Ouders helpen op school	37
8.8	Vrijwillige Ouderbijdrage	37
8.9	Tussen schoolse Opvang (TSO)	38
8.10	Klassenpotje	38
8.11	Donaties	38

9	Praktische zaken	39
9.1	Afwezigheid.....	39
9.2	Extra verlof.....	39
9.3	Bibliotheek	39
9.4	Buitenschoolse activiteiten.....	39
9.5	Bewegingsonderwijs	39
9.6	Hoofdluis	40
9.7	Buitenschoolse opvang	40
9.8	Pauzehapje.....	40
9.9	Schaken	40
9.10	Gezondheidsonderzoeken op school.....	40
9.11	Kamp groep 8.....	41
9.12	Schooltijden	41
9.13	Verjaardagen.....	41
9.14	Verzuimprotocol	41
9.15	Klachtenregeling en vertrouwenspersonen.....	41
9.16	Verzekeringen	43
9.17	Mobiele telefoon en smartwatch	43
9.18	Leerkracht ziek/afwezig	43
9.19	Leerling wordt ziek op school	43
9.20	Honden.....	43
9.21	Schooltuinen	43
9.22	Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).....	43

Bijlage 1: huisregels BMS



1. Aanmelden nieuwe leerlingen

1.1 Rondleiding

Als u uw kind bij ons wilt aanmelden/inschrijven, kunt u bij Myonie Roos (managementassistent) een afspraak maken voor een rondleiding: myonie@bms-school.nl of 020-6448446. Tijdens dit bezoek nemen wij de tijd om u persoonlijke aandacht te geven, omdat wij vinden dat het kiezen van de juiste school een belangrijke beslissing is die een zorgvuldige en persoonlijke aanpak verdient.

Tijdens deze rondleiding, die alleen voor ouders is bedoeld, kunt u de kinderen aan het werk zien en de dagelijkse gang van zaken ervaren. Daarnaast wordt er uitleg gegeven over de manier van werken op de BMS. Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt en bij ons op school komt, krijgt u bericht bij wie uw kind in de klas komt. Dan wordt ook in overleg met u de start besproken.

1.2 Inschrijven

De inschrijving van onze school wordt centraal georganiseerd met een aantal scholen in Amsterdam: de BOVO-scholen (éénpitters). Dit zijn scholen waarvan het bestuur uit ouders bestaat. Deze scholen nemen niet deel aan het Stedelijk Toelatingsbeleid. Amsterdamse scholen hebben zich verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) en nemen deel aan een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid. De BMS en andere BOVO-scholen doen dit niet. Op het BOVO-aanmeldingsformulier, dat u op onze website kunt vinden, geeft u minimaal drie scholen van uw voorkeur aan, waarna u het formulier mailt naar of inlevert bij de school die uw eerste voorkeur heeft. Dit kunt u doen totdat uw kind 3 jaar en 2 maanden oud is. Daarnaast hanteren wij ons eigen inschrijfformulier. Dit formulier ontvangt u na de loting van ons.

1.3 Plaatsing

Bij de plaatsing van de leerlingen gelden op onze school een aantal voorrangscriteria. U vindt ze [hier](#)

1.4 Zij-instromers

Aanmeldingen van kinderen die reeds een andere school bezoeken, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, worden, indien er plaats is, als volgt behandeld:

- Ouders benaderen de BMS;
- Ouders worden eventueel uitgenodigd voor een gesprek;
- Ouders melden op de huidige school dat zij denken aan een overstap naar de BMS;
- Wij nemen contact op met de school (na toestemming van de ouders) waar het kind op dat moment zit. Onze intern begeleider informeert naar het onderwijskundig rapport en vraagt naar de bevindingen van de leerkracht en/of intern begeleider van de huidige school. Dit is een standaard-procedure. Dat doen we, omdat we een zo goed mogelijk beeld van de leerling die eventueel naar onze school komt willen hebben. Op basis daarvan maken wij een afweging. Als het kind hulp/zorg nodig heeft die de BMS niet kan bieden, ook in relatie tot de zorg die al geboden wordt in de groep waar het kind zou worden geplaatst, dan wordt het kind niet geplaatst;
- het kind komt eerst een tot twee weken proefdraaien om te kijken of alle partijen tevreden zijn;
- Directie/IB-er/bouwcoördinator beslist/beslissen in welke groep een leerling geplaatst zou kunnen worden die wij passend onderwijs kunnen bieden;
- De directeur-bestuurder neemt contact op met de ouders om hen in te lichten over de genomen beslissing.

2. De Buitenveldertse Montessorischool

2.1 De school

De Buitenveldertse Montessorischool, doorgaans de BMS genoemd, is een montessori-basisschool met een montessori georiënteerde VVE (Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie).

De BMS begon als dependance van de Eerste Montessorischool in Amsterdam, die in 1917 door ouders werd opgericht. In 1969 kwam deze dependance op eigen benen te staan en zes jaar later werd het huidige pand aan Sandenburch in Amsterdam-Buitenveldert in gebruik genomen.

Architecten: Girod & Groeneveld.

De school is gelegen in een groene wijk van Amsterdam met een logistiek centrale ligging.

De BMS is een algemeen bijzondere school. De school is niet gebaseerd op een levensbeschouwelijke richting.

2.2 Waarom kiezen voor het montessorionderwijs op de BMS?

Omdat u kunt zien dat uw kind:

- Zelf actief kan zijn in een veilige omgeving die uitdaagt tot ontwikkelen;
- De kans krijgt de eigen talenten en interesses te ontwikkelen;
- Plezier heeft en houdt in leren, alleen en samen met anderen;
- Keuzes kan maken en plannen;
- Begeleiding krijgt die afgestemd is op wat uw kind kan en wil;
- Positieve leerervaringen opdoet met aantoonbare resultaten;
- Zich kan blijven ontwikkelen door de jaren heen.

2.3 Het Bestuur en overlegorganen

De Buitenveldertse Montessorischool (BMS) wordt bestuurd door een directeur-bestuurder, die zowel verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding als voor het bestuur van de school.

Naast de directeur-bestuurder kent de BMS een **Medezeggenschapsraad (MR)** en een **Ouderraad**.

De MR behartigt de belangen van ouders en personeel en heeft instemmings- en adviesrecht op belangrijke schoolbeslissingen. De Ouderraad ondersteunt de school bij activiteiten en vormt een brug tussen ouders en de school.

2.4 Bestuur

Sinds 16 april 2026 kent de BMS een nieuwe governancestructuur. Dat betekent dat er nu één bestuurder is in de rol van directeur-bestuurder: Dewi Wittens. Daarnaast is er een aparte Raad van Toezicht. Met deze wijziging is er een duidelijkere verdeling van verantwoordelijkheden en een betere scheiding tussen bestuur en toezicht.

Het Raad van Toezicht zal bij aanvang van het schooljaar bestaan uit:

Christine Strating (voorzitter)

Maurits van der Schee

Ralph Sandelowsky

De taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder zijn statutair vastgelegd.

De directeur-bestuurder behartigt de belangen van de basisschool op het gebied van financiën, personeel, zorg, kwaliteitszorg, huisvesting, ICT en privacy zowel binnen als buiten de school als op gemeentelijk en landelijk niveau. De directeur-bestuurder heeft regelmatig overleg met de medebestuurders en met de toezichthouders.

2.5 HetPlein – Administratiekantoor Onderwijssteuning

De personeels- en financiële administratie van de school is uitbesteed aan administratiekantoor HetPlein. Dit kantoor verzorgt de administratie en de financiën van een groot aantal scholen en heeft op diverse terreinen specialisten, die wij kunnen raadplegen.

De inning van de vrijwillige ouderbijdrage wordt verzorgd door HetPlein.

2.6 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (de MR), die deels uit leerkrachten en deels uit ouders bestaat, is een orgaan met een wettelijke grondslag. Over de belangrijke beleidszaken binnen de school moet de MR zijn oordeel uitspreken. Voor sommige kwesties heeft de MR instemmingsrecht, in andere gevallen gaat het om advisering.

De MR is in dit opzicht afhankelijk van de beleidsplannen en de informatie van de schoolleiding en het bestuur. De MR kan daarnaast ook op eigen initiatief bepaalde zaken aan de orde stellen en aankaarten bij de schoolleiding.

De samenstelling van de MR dit schooljaar:

Teamgeleding: Diana Ouwerkerk, Mathijs Corstjens

Oudergeleding: Maria Printzipa en Matthijs Visser

E-mailadres: mr@bms-school.nl

De MR vergadert jaarlijks minimaal 6 keer. Enkele vaste agendapunten zijn: algemeen schoolbeleid, activiteitenplanning, financiën/ouderbijdragen, personeelsbeleid/vacatures, onderhoud/voorzieningen, formatie, schoolbeleid ten aanzien van beoordelingen, oudergesprekken en voortgangsrapportages.

De MR streeft naar openheid en goede informatievoorziening op school en wil bijdragen aan het maken van goede afspraken tussen bestuur, schoolleiding, ouderraad en MR.

De Medezeggenschapsraad ziet het als haar voornaamste taak juist rondom beleidszaken die spelen op school een kritische meedenk- en meebeslisfunctie te vervullen.

2.7 De Ouderraad

Uit elke groep wordt tenminste één ouder gekozen als commissielid/klassenouder. De voorzitter wordt aan het begin van het schooljaar gekozen. De commissieleden zijn een aanspreekpunt voor team en ouders. De ouderraad is daarnaast actief bij het organiseren van festiviteiten en andere evenementen.

2.8 Klassenouders

De klassenouders zijn aanspreekpunt voor team en ouders. Vooral binnen de groep hebben zij een spilfunctie. Elke groep heeft een groepsapp voor de ouders. Deze groepsapp is alleen bedoeld voor uitwisseling van praktische zaken. Wij communiceren hierin op een beleefde toon.

2.9 De dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder: Dewi Wittens

Managementassistent: Myonie Roos

2.10 Het schoolgebouw

De BMS ligt in het stadsdeel Zuideramstel. Het schoolgebouw is ontworpen door de architecten Girod & Groeneveld in een stijl die wij als montessorischool belangrijk vinden, met elementen van de warme beslotenheid zoals kinderen die thuis kennen.

De school heeft negen groepslokalen, een multi-functioneel lokaal, een gymnastieklokaal, een goed ingerichte ruimte voor leerlingenzorg, een sfeervolle bibliotheek, een kantoor en een spreekruimte. Daarnaast zit in ons gebouw een montessori voorschool (Dynamo), en een BSO (tante Cato).

Er is aan beide zijden een afgesloten, prachtig groen schoolplein met verschillende speelvoorzieningen.



2.11 De schoolgrootte

De BMS had op 1 februari 2026 213 leerlingen. De BMS heeft 9 groepen.

Wij verwachten een toename van zo'n 10- 15 leerlingen op 1 februari 2027.

2.12 Het team van de BMS dit schooljaar:

	ma	di	wo	do	Vr
Klas 0A/1A/2A	Diana	Manou	Diana	Diana	Diana
Klas 0B/1B/2B	Inge	Inge	Inge	Ozlem	Inge
Klas 0C/1C/2C	Manou	Martine	Martine	Martine	Martine
Klas 3D/4D/5D	Miriam/Kai*	Miriam	Miriam/Kai**	Miriam	Miriam
Klas 3E/4E/5E	Krokus	Kai	Krokus	Krokus	Krokus
Klas 3F/4F/5F	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Pieter
Klas 6G/7G/8G	Daniël	Daniël	Teun	Daniël	Daniël
Klas 6H/7H/8H	Teun	Teun	Mathijs	Mathijs	Mathijs
Klas 6I/7I/8I	Lian	Lian	Lian/Damae***	Lian	Lian
Intern begeleider	Josine	Josine	Josine	Josine	Josine
Intern begeleider / anti-pest coordinator en leesspecialist		Astrid			Astrid
Gymnastiek	Damae	Damae		Damae (ochtend)	Damae
Begeleiding ondersteuning niveau 1 en 2	Kai		Kai (om de week)		
Stuurgroep Sociale Veiligheid			Damae (om de week)		
Onderwijsassistent ob/mb		Ellis		Ellis	
Managementassistent	Myonie	Myonie		Myonie	Myonie
Directie	Dewi	Dewi	Dewi	Dewi	Dewi

* 1 keer in de 14 dagen is Miriam vrij op maandag en staat Kai in de klas.

** 1 keer in de 14 dagen is Miriam op woensdag exper-leraar en staat Kai in de klas

***1 keer in de 14 dagen is Lian vrij op woensdag en staat Damae in de klas.

- Vakleerkracht muziek: Lillian
- Schaakleraar: Huup, dinsdagmiddag na schooltijd
- Vertrouwenspersoon (ook bij klachten): Josine en Damae
- Aandachtsfunctionaris: Josine

nb: Aandachtsfunctionaris heeft een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld.

2.13 De onderwijsinspectie

Basisscholen moeten zich aan bepaalde regels houden. De Onderwijsinspectie heeft de opdracht te controleren of de scholen de regels op de juiste wijze hanteren en voldoende kwaliteit leveren. Een inspecteur bezoekt periodiek de scholen om deze te beoordelen. Na een schoolbezoek wordt een rapport opgesteld. Voor meer informatie over de Onderwijsinspectie en het inspectierapport kunt u kijken op de website www.onderwijsinspectie.nl of mailen naar info@owinsp.nl. Ook op www.scholenopdekaart.nl vindt u informatie over onze school.

2.14 De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Ook worden wij periodiek bezocht door visiteurs van de Nederlandse Montessorivereniging. Zij beoordelen of onze school voldoet aan de montessori-criteria, zodat de montessori certificering weer kan worden afgegeven.

3. Uitgangspunten van de BMS

3.1 Volledige ontplooiing

De BMS wil kinderen de kans geven zich volledig te ontplooiën en hen helpen zelfstandige, verantwoordelijke, creatieve personen te worden.

Montessorionderwijs is onderwijs op maat. Wij streven naar de voortdurende ontwikkeling van de eigen mogelijkheden. Iedere leerling wordt gestimuleerd en geprikkeld om op zijn hoogste niveau te werken en te leren. Alle kinderen kunnen op onze zorg en aandacht rekenen.

Als school en team zijn wij steeds in ontwikkeling. Wij staan open voor nieuwe onderwijskundige ideeën, leermiddelen en technieken.

3.2 Gelijkwaardigheid en respect

Naast de ontwikkeling op cognitief gebied, vinden wij de sociale en persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. Kinderen ontwikkelen hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. De kinderen moeten respect (leren) hebben voor anderen, ongeacht afkomst, status, cultuur of geloof. Wij besteden veel aandacht aan normen en waarden en maken daarbij gebruik van de methode Klasse(n)Kracht. Bij pesten of discriminatie grijpen we direct in. Wij willen een omgeving creëren waarin ieder kind zich veilig voelt en weet dat het wordt gewaardeerd.

Binnen het montessorionderwijs zijn er voortdurend situaties waarbij kinderen met elkaar samenwerken en/of rekening met elkaar moeten houden. De groepssamenstelling, met drie leeftijdsgroepen bij elkaar, draagt optimaal bij tot het bereiken van deze doelstelling.

3.3 Veilige sfeer

Een kind ontwikkelt zich het best als het zich thuis voelt op school en met plezier naar school gaat. Daarom werken wij aan een goed pedagogisch klimaat. Als leidraad gebruiken wij hiervoor de missies van Klasse(n)Kracht. Elke klas heeft een eigen missie met bijbehorende klassenafspraken.

Voor een prettige sfeer zijn uiteraard ook schoolregels nodig. Wij maken hierover duidelijke afspraken met de kinderen. Wij stemmen de regels en afspraken in het team regelmatig af, zodat ze in alle klassen hetzelfde zijn, uiteraard aangepast aan de leeftijd van het kind. Er zijn gedragsregels opgesteld voor in de klas, in de gang en op de speelplaats. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich aan deze regels houden. Immers, iedereen, kinderen én leerkrachten, is gebaat bij een prettige, energieke en ontspannen sfeer binnen de school.

De huisregels gelden voor iedereen op de BMS, ook voor ouders.

Jaarlijks vullen de kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 een vragenlijst in om het gevoel van welbevinden en veiligheid te beoordelen. De intern begeleider houdt daarnaast jaarlijks individuele gesprekken met leerlingen uit deze groepen om te bespreken of zij goed in hun vel zitten, zich veilig voelen en of er zaken zijn die aandacht of verbetering behoeven.

Het veiligheidsbeleid wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, zodat wij blijven zorgen voor een veilige omgeving voor alle kinderen.

3.4 Samen met de ouders

Opvoeden vormt een groot deel van ons onderwijs; daarom vinden we het contact met ouders van groot belang. Door onze werkwijze wordt het kind begeleid naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. De kinderen genieten bij ons al vroeg een grote mate van zelfstandigheid en vertrouwen. Fouten maken mag. Het is belangrijk dat deze aanpak aansluit bij de opvoeding thuis. Wij streven daarom naar een goede samenwerking met u als ouders om elkaar zoveel mogelijk te ondersteunen bij de ontwikkeling van de kinderen. Wij verwachten uw betrokkenheid hierbij. Dit betekent dat wij u verwachten bij 10-minuten gesprekken en andere informatiemomenten vanuit school. Wij stellen het op prijs als ouders de leerkracht informeren over ontwikkelingen binnen het gezin die van belang zijn voor de leerkracht. Van gescheiden ouders verwachten wij, waar mogelijk, dat zij in het belang van hun kind, samen overleggen, elkaar informeren en gesprekken voeren met de school over hun kind. Elke groep heeft klassenouders die de groep vertegenwoordigen richting ouders en school.

3.5 Sociale ontwikkeling

Wij besteden veel aandacht aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. Dagelijks zijn er in de groepen gezamenlijke activiteiten, zoals kringgesprekken en groepslessen. Ook ontelbare situaties waarbij kinderen de werkomgeving en het materiaal met elkaar delen.

Wij hechten veel waarde aan vieringen en aan andere activiteiten in schoolverband.

Ongeveer 5 keer per jaar organiseren wij een maandsluiting. De kinderen die dat willen, kunnen dan voor de hele school een lied zingen, een stukje opvoeren of op een andere manier hun talenten laten zien. Daarnaast zijn er de afsluitingen van projecten binnen de bouw.



4. Het onderwijs op de BMS

4.1 Ons montessorionderwijs

In onze werkwijze staat de ontwikkeling van het kind centraal.

Een belangrijk uitgangspunt is het aansluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelingsdrang van kinderen, op hun weg naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. De kinderen werken in hun eigen tempo. Daarbij houden wij uiteraard de kerndoelen in de gaten. Kerndoelen geven aan wat leerlingen in een bepaald deel van hun opleiding moeten kennen en kunnen. De leerkracht stimuleert, observeert en registreert. Van daaruit volgen de nieuw aan te bieden lesjes.

Daarnaast is de lijn van de leerkracht een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod. De leerkracht geeft specifieke lessen aan de groep volgens een periodeplan (of methode).

Het montessorimateriaal speelt een belangrijke rol. Het materiaal is zo ontworpen, dat de kinderen zelf kunnen leren ontdekken. Ons streven is om het materiaal up-to-date te houden. De leerkracht introduceert het juiste materiaal op het juiste tijdstip, door gebruik te maken van de zogenaamde gevoelige perioden. Hieronder verstaan wij een periode waarin het kind buitengewoon veel belangstelling heeft om iets te leren en onder de knie te krijgen.

Bij kleuters is bijvoorbeeld te zien dat ze ineens graag letters willen leren. Door observatie ontdekt de leerkracht de behoefte van het kind en reageert daar op. Door aan te sluiten bij deze gevoelige periode, kan het kind de aangeboden letters bijna moeiteloos in zich opnemen. Het kind heeft immers een gevoelige periode voor juist die bepaalde leerstof. In de onderbouw wordt ook gewerkt met de Taal Doen! Kast voor het Jonge kind, kinderen worden uitgenodigd om actief, vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan.

In onze midden- en bovenbouw hebben wij een aantal methoden geïmplementeerd naast onze montessorimaterialen. Op rekengebied is dat 'Getal en Ruimte Junior'. Daarnaast werken wij met Veilig Leren Lezen in groep 3, de Taaldoen-kasten (om actief, vlot, individueel en gevarieerd met taal aan de gang te gaan), de Rekenkasten en Avontuurlijk Kosmisch.

Een ander uitgangspunt is dat kinderen op een natuurlijke manier veel leren van elkaar. Zo gaat het ook in een gezin en in de maatschappij. Jongeren leren van ouderen en andersom. De onderlinge hulpvaardigheid is een van onze speerpunten.

Iedere leerling heeft een plantje op tafel dat op een kleedje staat. Bij binnenkomst zet de leerling het plantje in de vensterbank en bergt het kleedje op. De leerling verzorgt het plantje zelf. Het is een voorbeeld dat wij op school zorg dragen voor onze omgeving. En daarnaast voor elkaar!

4.2 Vernieuwen binnen montessorionderwijs in relatie tot eisen huidige tijdsgeest

Maria Montessori, een Italiaanse arts en pedagoog, heeft haar werkwijze in het begin van de vorige eeuw ontwikkeld op basis van haar werk met kinderen. De vorm wordt uiteraard voortdurend kritisch getoetst en aangepast aan de eisen van deze tijd. Zo heeft onder andere het realistisch rekenen, het computerondersteund onderwijs, de interne begeleiding en het leerlingvolgsysteem in de afgelopen jaren een vaste plaats gekregen. Ook is het werken met het internet aan de orde. Dit gebeurt in de midden- en bovenbouwklassen met behulp van digiborden en Chromebooks. In de onderbouw wordt er in beperkte mate gebruik gemaakt van iPads (1 ipad per klas).

4.3 Is montessorionderwijs geschikt voor ieder kind?

Veel ouders vragen zich af of het montessorionderwijs wel geschikt is voor hun kind. Eigenlijk is het antwoord simpelweg: "ja". De methode gaat uit van de individuele ontwikkelingsbehoeften van het kind. Bij het ene kind gaat alles heel snel en voorspoedig. Andere kinderen ontwikkelen zich meer met vallen en opstaan. Natuurlijk is het daarbij belangrijk dat de opvoeding thuis aansluit bij deze uitgangspunten en de ouders gemotiveerd kiezen voor deze onderwijsaanpak.

4.4 De werkwijze

De kinderen werken zoveel mogelijk in hun eigen tempo en op eigen niveau. Daarbij leren ze rekening houden met andere kinderen. Een montessorigroep is een echte dynamische werkgemeenschap. Instructie wordt in kleine groepjes of individueel aangeboden. Een leerling kan om een lesje vragen maar ook de leerkracht kan het moment bepalen waarop nieuw materiaal wordt aangeboden.



4.5 De samenstelling en de grootte van de klassen

Het basisonderwijs op de BMS wordt gegeven in groepen voor drie leeftijdscategorieën:

- De Onderbouw voor vier- tot zesjarigen, groep 0, 1 en 2
- De Middenbouw voor zes- tot negenjarigen, groep 3, 4 en 5
- De Bovenbouw voor negen- tot twaalfjarigen, groep 6, 7 en 8

De kinderen blijven respectievelijk twee of drie jaar bij dezelfde leerkracht. Zo schuift de leerling steeds op van jongste naar oudste in de groep. Dit heeft een positieve invloed op de sociale ontwikkeling.

Wij streven naar een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen per klas. Daar kan berekend van worden afgeweken.

4.6 De voorbereide omgeving

Wij willen het kind een omgeving bieden die uitnodigt tot leren en tot zelfstandigheid. Dit noemen we *de voorbereide omgeving*.

De school en de lokalen zien er aantrekkelijk en verzorgd uit. Alles wat nodig is om zelfstandig te leren is in het lokaal aanwezig. Het groepslokaal is door de leerkracht met zorg ingericht. De omgeving bevat herkenbare dingen van thuis, zoals: kamerplanten, poppen, blokken, puzzels, huishoudelijk materiaal (veger en blik, emmers, bezems). Het kind zal zich er al snel thuis voelen. Alles in de klas is op 'kindermaat'. Er is een laag aanrecht en de materialen liggen in open, lage kasten. Het kind kan overal zelf bij en is dus niet afhankelijk van een leerkracht. Dit bevordert de zelfstandigheid.

In ieder lokaal zijn voor verschillende vakgebieden kasten ingericht waarin materiaal te vinden is. De kinderen mogen deze materialen naar eigen keus pakken om er vervolgens mee te werken. De kinderen leren om zorg te dragen voor de voorbereide omgeving.

4.7 Het montessorimateriaal

Het montessorimateriaal moet mooi zijn, aandacht trekken en de interesse bij het kind opwekken. Het materiaal is bewust in een beperkte hoeveelheid in de klas aanwezig. Door deze beperking wordt de overzichtelijkheid bevorderd. Als meerdere kinderen met hetzelfde materiaal willen werken, zullen ze een afspraak moeten (leren) maken over wie het 't eerst gebruikt en wie daarna. Veel materiaal is zo gemaakt, dat het kind zelf zijn fouten kan ontdekken en herstellen. Montessori noemt dat de *controle van de fout*.



Voordat een kind met (nieuw) materiaal gaat werken, geeft de leerkracht een 'lesje' met het materiaal. Een lesje wordt alleen gegeven als een kind nieuw materiaal pakt of met het bekende materiaal een moeilijker of andere oefening wil leren. Na een lesje werkt een kind zelfstandig verder.

Veel activiteiten worden op jongere leeftijd voorbereid. De tekenfiguren in de onderbouw ontwikkelen bijvoorbeeld de handvaardigheid/fijne motoriek die later bij het schrijven nodig is.

Kinderen leren ook indirect door naar andere kinderen te kijken of te luisteren en door klasgenootjes te helpen.

Soorten materiaal zijn:

- huishoudelijk materiaal
- zintuiglijk materiaal
- motorisch materiaal
- rekenmateriaal (hiermee wordt al in de onderbouw gewerkt). Rekenkabinet.
- taalmateriaal (loopt uiteen van letters leren tot zinsontleding) Taal kabinet.
- kosmisch materiaal: geschiedenis-, aardrijkskunde-, biologie-, natuur-, en scheikundemateriaal

Het gebruik van deze speciale montessorimaterialen neemt deels af naarmate het kind ouder wordt. Dit komt o.a. doordat het kind steeds abstracter leert denken, waardoor concreet materiaal minder nodig wordt. Maar de kabinetten en Avontuurlijk Kosmisch blijven belangrijk t/m groep 8.

4.8 De leerkracht

Observatie en registratie zijn de middelen die gebruikt worden om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. Iedere leerkracht maakt gebruik van ParnasSys, een leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken leerkrachten in de onderbouw ook de Odin! Observatieapp, een programma waarin observaties, notities en acties per kind kunnen worden vastgelegd.

De school communiceert met ouders voornamelijk via Parro, een app die ouders op hun telefoon kunnen installeren, en via de mail.

De kinderen krijgen over het algemeen de instructie aangeboden in groeps- of individuele lesjes. Na de instructie kan het kind zelfstandig aan de slag. Het kind wordt op deze manier een zelfstandige en onafhankelijke werkwijze aangeleerd. De kinderen die meer begeleiding nodig hebben, krijgen verlengde instructie.

De leerkracht laat zien hoe je materialen kunt gebruiken om een probleem op te lossen. Het kind heeft steeds minder de steun van materiaal nodig, maar het kan altijd teruggrijpen op het materiaal indien nodig.

4.9 Vrije keuze van werk

Belangrijk is de vrije keuze van werk. Het kind heeft in grote mate vrijheid in het kiezen van wat hij gaat doen. Er zijn wel afspraken. In de Middenbouw wordt dagelijks tijd besteed aan taal en rekenen. Alle vakken moeten in gelijke mate aan bod komen. De kinderen hebben vanaf de middenbouw een eigen weektaak waardoor zij worden geholpen bij het kiezen van hun werk. De rol van de leerkracht is het begeleiden van dit proces van zelfstandig leren. Hij doet dit door middel van individuele lesjes, groepslesjes en algemene lessen. De weektaak is niet vrijblijvend, deze moet af zijn aan het eind van de week.

4.10 De Montessori voorschool

De BMS is een VVE-school. Bestuurlijk ressorteert de Montessori voorschool onder de Stichting Dynamo. Deze groep peuters zit in ons gebouw. De groep wordt geleid door twee pedagogisch medewerkers en bestaat uit ca. 15 kinderen van 2 tot 4 jaar. De contacten met de pedagogisch medewerkers zijn voor ons van belang om de instroom naar de basisschool te vergemakkelijken. Er is dan ook regelmatig overleg tussen de BMS en de voorschool.

In de peutergroep komen verschillende vaardigheden aan bod:

- Peuters leren andere peuters kennen, verdragen en waarderen;
- Ze krijgen de gelegenheid zich vrij en onbevangen te bewegen;
- Ze krijgen de gelegenheid zichzelf te helpen en zelfstandig te worden. Maria Montessori gebruikt hier het motto ooit door een kleuter uitgesproken: *'Help mij het zelf te doen'*;
- Door middel van materiaal kan de peuter zich motorisch ontwikkelen;
- Er wordt gewerkt aan de taalontwikkeling met spelletjes, zingen, voorlezen en vertellen. Ook de waarneming en fantasie worden gestimuleerd.

Er is in de peuterklas ook zintuiglijk montessorimateriaal aanwezig, wat speciaal is ontwikkeld voor het jonge kind. In de onderbouw wordt daarop voortgebouwd. Het belangrijkste is echter dat het jonge kind zich prettig en geborgen voelt. Daar wordt dan ook de grootst mogelijke aandacht aan gegeven.

4.11 Onderbouw (groep 0/1/2)

Wanneer een kind 4 jaar wordt, gaat het naar de onderbouw. De leerlingen van de voorschool zijn meestal al een keer op bezoek geweest om alvast kennis te maken met de leerkrachten en de kinderen. In de onderbouwgroep zitten leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar. Gedurende de hele onderbouwperiode blijft het kind in dezelfde groep.

Een kind is leerplichtig op 5-jarige leeftijd. Maar bijna alle ouders laten hun 4-jarige naar de basisschool gaan. Het is niet mogelijk om uw 4-jarige kind parttime naar de BMS te laten gaan. De eerste schoolweek komt uw kind alleen de ochtenden op school, daarna 5 dagen per week. Het is belangrijk dat het kind in een ritme komt en houvast heeft aan structuur. Dit is in het belang van de ontwikkeling van het kind. Uw kind kan alleen naar school als het zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Als wij constateren dat uw kind nog niet zindelijk is dan kan uw kind tijdelijk niet naar school komen totdat uw kind wel zindelijk is. Zie ook [Mag een basisschool mijn kind weigeren? | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/onderwijs/onderwijsaanbod/voorschool)

De klas (de *voorbereide omgeving*) is zo ingericht dat het kind wordt uitgedaagd om iets te pakken en ermee aan de slag te gaan. Zo proberen wij aan te sluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind. Het is de taak van de leerkracht om te zorgen dat er voor iedereen iets uitdagends te vinden is. De kleuter is zo altijd bezig om dingen te leren. Het is de bedoeling dat het kind steeds zelfstandiger wordt en steeds meer verantwoordelijkheid aankan. De ontwikkeling van de zelfstandigheid is een centraal begrip in de onderbouw.

Door de beperkte hoeveelheid van ieder materiaal zal het kind af en toe moeten wachten tot het andere kind klaar is. Op deze manier ontwikkelt zich bij het kind sociaal gedrag: het kind leert dat het zich moet aanpassen aan de situatie en op zijn beurt moet wachten.

De basis van de taal- en leesontwikkeling ligt in de onderbouw. In deze jaren worden de letters, woorden en klanken systematisch aangeboden. Het is prettig als de belangstelling bij het kind aanwezig is. Daar wordt door de leerkracht dankbaar op ingespeeld, maar we gaan zeker niet eindeloos zitten wachten tot het uit het kind zelf komt. De leerkracht biedt het alle kinderen aan en de leerdoelen zijn duidelijk omschreven. Hetzelfde geldt voor de ontwikkeling van rekenen en wiskunde. De materialen zijn divers en worden door de leerkracht systematisch aangeboden, zodanig dat er een goede basis wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling.

Een kind neemt alles in zich op wat zich in de klas afspeelt. Het absorbeert de handelingen van de



leerkracht en de kinderen om zich heen: hun taal, hun manieren en gewoonten. De leerkracht zorgt ervoor dat het kind ongestoord bezig kan zijn in een veilige sfeer, waarin orde, rust en een vriendelijke stemming heersen. Er is ruimte voor allerlei vormen van spel en creativiteit.

Naast het traditionele montessorimateriaal beschikken wij over veel hedendaags materiaal, zoals een methode voor woordenschat (LOGO 3000) voor kinderen wiens eerste taal geen Nederlands is. Daarnaast gebruiken wij de app Bereslim, een aanbieder van digitale prentenboeken en pedagogisch verantwoorde computerspellen voor

jonge kinderen. De digitale prentenboeken geven de kinderen een enorme taalimpuls. Ook is in iedere klas een ipad aanwezig waarmee de kinderen voor kleuters ontworpen ontwikkelingswerkjes kunnen doen.

De kleuters krijgen 2 uur per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Ook wordt er in de onderbouwgroepen gewerkt met de "Ik wil rekenen kabinetten", speciaal ontwikkeld voor montessorischolen. In elke klas is een rekenkabinet aanwezig. Er is volop te tellen, te meten, te rekenen, te ordenen, te vouwen, te ontdekken, te zien en op volgorde te leggen. De rekenwereld in 40 laatjes.

Daarnaast wordt er gewerkt met de Taal: doen! voor het jonge kind. Kinderen kunnen zelfstandig aan de slag, met al hun zintuigen. Op elke plank van de Taal;doen! kast staat een gebied centraal: Taal, Zin, Woord, Letter. Daarbij is taal het begin- en het eindpunt. Naast fonemisch bewustzijn liggen hier ook liedjes en versjes.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met de hele school met de methode Klassenkracht. Aan het begin van ieder schooljaar formuleert iedere klas een eigen klassenmissie. Daar komen een aantal afspraken/regels uit voort. Per week staat 1 regel centraal. Daar komt weer het T-model uit voort: Wat zie ik en wat hoor ik bij bijvoorbeeld de afspraak : "wij zijn aardig voor elkaar". Alles hangt goed zichtbaar voor iedereen in de klas.

4.12 Middenbouw (groep 3/4/5)

Tegen de tijd dat de kinderen naar de middenbouw gaan, staat een nieuwe ontwikkelingsfase voor de deur. Met hun toegenomen zelfstandigheid groeit bij deze kinderen ook de gerichtheid op de buitenwereld. De zogenaamde egocentrische fase van de kleuter maakt plaats voor een diepgaander belangstelling voor anderen en voor onderwerpen die verder weg liggen dan de directe, eigen omgeving. Ook ontstaat nu een ander sociaal en moreel besef: kwesties als rechtvaardigheid en eerlijkheid gaan voor een kind meer leven.

Bij dit ontwikkelingsstadium past een verdieping en verbreding van kennis en vaardigheden, evenals een breder aanbod van leerstof.

Van concreet naar abstract

Bij het rekenen gaat het kind in de middenbouw stapsgewijs over van het werken met concreet, telbaar materiaal, naar het meer abstracte rekenen zonder materialen, zoals dat in de bovenbouw plaatsvindt. Het rekenonderwijs wordt vanaf groep 3 aangeboden met de rekenmethode 'Getal en Ruimte Junior'. De kinderen krijgen een deel gezamenlijke instructie, waarna ieder op zijn eigen tempo en niveau aan het werk kan gaan. Deze methode en het montessorimateriaal geven het kind de gelegenheid de kennis en vaardigheden toe te passen in de praktijk. Het montessorimateriaal neemt een grote rol in bij het leren rekenen. Daarnaast wordt er gewerkt met het montessori materiaal Ik wil Rekenen, dat bestaat uit 2 kasten: de periodekast en het rekenkabinet.



Onderwijsaanbod

In de middenbouw leert het kind lezen of vervolmaakt dit proces, dat al in de onderbouw begonnen is. Hierbij gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen, montessorimateriaal en boeken op AVI-niveau ter ondersteuning en versnelling van het leesproces.

Sinds 2018 werken we in de middenbouw met Taal: doen! Leerlingen kunnen zelfstandig met taal aan de slag en worden uitgedaagd om vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor Taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. Deze taallijn doet bij kinderen een beroep op hun

zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, het samenwerken en creatief en analytisch denken. Een werkwijze die goed aansluit bij ons montessorionderwijs.

Bij het taalonderwijs in de middenbouw hoort ook het ontwikkelen van het eigen schrijfproces door middel van stelopdrachten, waar de kinderen individueel aan kunnen werken.

Het spellingaanbod wordt voornamelijk aangeboden door middel van de Taal: doen! Kast.

Behalve individuele lesjes met het ontwikkelingsmateriaal worden ook groepslessen gegeven.

De computer wordt ingezet op veel terreinen: bij rekenen, spelling, topografie, taal-creatief werk en werkstukken.



Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennis maken met creatieve vakken en talenten bij zichzelf leren ontdekken. De lessen beeldende vorming en tekenen vinden plaats op gevarieerde tijden. Aan de werkstukken die hier gemaakt worden, kunnen de kinderen op andere momenten verder werken. De lessen worden gegeven door de eigen groepsleerkracht. De kinderen krijgen muzieklessen van een vakleerkracht muziek. Bewegingsonderwijs (voor alle kinderen 2 keer per week) wordt verzorgd door een vakleerkracht. Kinderen die graag willen leren schaken kunnen 1 keer per week, terecht bij een schaakleraar. Deze lessen worden op dinsdag na schooltijd gratis aangeboden en zijn populair.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met de hele school met de methode Klassenkracht. Aan het begin van ieder schooljaar formuleert iedere klas een eigen klassenmissie. Daar komen een aantal afspraken/regels uit voort. Per week staat 1 regel centraal. Daar komt weer het T-model uit voort: Wat zie ik en wat hoor ik bij bijvoorbeeld de afspraak : "wij zijn aardig voor elkaar". Alles hangt goed zichtbaar voor iedereen in de klas.

4.13 Bovenbouw (groep 6/7/8)

In de bovenbouw groeit de zelfstandigheid nog verder uit en wordt het kind steeds meer getraind in eigen verantwoordelijkheid.

De kinderen groeien geleidelijk naar het vervolgonderwijs toe. Wij streven ernaar dat zij de BMS verlaten als kinderen die terug kijken op een fijne schooltijd waarin ze werden uitgedaagd om veel te leren, zelf hun werk kunnen indelen, inzien dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor wat ze doen en sociaal-emotioneel zoveel mogelijk in balans zijn.

Sinds 2019 werken we in de Bovenbouw ook met Taal: doen! Leerlingen kunnen zelfstandig met taal aan de slag en worden uitgedaagd om vlot en gevarieerd met taal aan het werk te gaan. Karakteristiek voor Taal: doen! is het beleven, begrijpen en beheersen. Deze taallijn doet bij kinderen een beroep op hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, het samenwerken en creatief en analytisch denken. Een werkwijze die goed aansluit bij ons montessorionderwijs.

Op rekenkundig gebied wordt "Getal en Ruimte Junior" gebruikt. Voor kinderen die wat meer uitgedaagd kunnen worden is er binnen deze methode "Meesterwerk". Daarnaast wordt er gewerkt met het montessori materiaal Ik wil Rekenen, dat bestaat uit 2 kasten: de periodekast en het rekenkabinet.

De kinderen maken regelmatig werkstukken. De computer is hierbij onontbeerlijk. Daarbij is het ook mogelijk gebruik te maken van het internet. Iedere klas heeft een aantal chromebooks en een digibord.

Vanaf groep 6 wordt Engelse les gegeven. Binnen de gehele groep worden naast lessen van de methode Klasse(n)Kracht voor sociale vaardigheid regelmatig expressie- en beeldende vormingslessen gegeven. Ook is muziek een vast onderdeel, dat gegeven wordt door een vakleerkracht.

Vanaf groep 6 krijgen leerlingen wekelijks huiswerk. Dit betreft Topografie en Nieuwsbegrip (op de computer). Op deze manier wennen de kinderen alvast aan het werken buiten de schooluren aan opdrachten, hetgeen ze in het VO dagelijks mee zullen maken.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met de hele school met de methode Klassenkracht. [Home | Klasse\(n\)Kracht](#). Aan het begin van ieder schooljaar formuleert iedere klas een eigen klassenmissie. Daar komen een aantal afspraken/regels uit voort. Per week staat 1 regel centraal. Daar komt weer het T-model uit voort: Wat zie ik en wat hoor ik bij bijvoorbeeld de afspraak : "wij zijn aardig voor elkaar". Alles hangt goed zichtbaar voor iedereen in de klas.

De doorstroomtoets voor groep 8 nemen wij af in februari. Leerlingen moeten zich dan eind maart van dat jaar aanmelden voor de middelbare school.

Voordat de leerlingen van groep 8 de school verlaten maken zij een eindvoorstelling.

4.14 Procedure omtrent overgang van groep 2 naar groep 3, en van groep 5 naar groep 6

Aan het eind van ieder schooljaar gaan leerlingen uit groep 2 naar hun nieuwe groep 3 en komen in een middenbouw groep 3/4/5. Leerlingen uit groep 5 maken de overstap naar de bovenbouw, groep 6/7/8. Leerkrachten en de intern begeleider delen de kinderen in hun nieuwe groepen. Dat is een intensief en uitermate zorgvuldig proces. Op basis van de volgende criteria wordt de indeling gemaakt:

- combinaties van kinderen die passen qua werkhouding en gedrag
- gelijke verdeling kinderen
- combinaties van vriendschappen die een positieve invloed op elkaar hebben
- verhouding jongens/meisjes
- evenredige groepsaantallen in de groepen
- kinderen met speciale onderwijsbehoeften goed over de 3 klassen verspreid
- broertjes/zusjes/familie
- mate van behoefte aan instructie in de verschillende groepen
- aandacht voor de wens en behoeften van het kind

De plaatsing in de nieuwe groep worden aan het eind van het schooljaar gecommuniceerd aan de ouders. Verzoeken van ouders om plaatsing in een andere groep nemen wij niet in behandeling.

4.15 Kinderraad

Onze school heeft een kinderraad: een kinderraad met 6 leerlingen uit de midden- en bovenbouw. Deze leerlingen zijn gekozen door de leerlingen uit hun groep. Zij vertegenwoordigen alle leerlingen uit hun groep en bespreken wat er leeft onder leerlingen, welke ideeën er zijn etc. De kinderraad wordt ook om haar mening gevraagd over diverse schoolzaken/ontwikkelingen. De kinderraad komt 5 keer per schooljaar bij elkaar.

5. De zorg voor de leerlingen

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. In het montessorionderwijs bieden de leerkrachten leerstof aan die bij het ontwikkelingsniveau van het kind past, op het moment dat het er aan toe is. Daarbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van ieder kind

5.1 Samenwerkingsverband (SWV)

Passend Onderwijs legt een zorgplicht bij de scholen. Dat betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV) ziet erop toe dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die noodzakelijk is voor een optimale ontwikkeling.

5.2 Ouder Steunpunt Passend Onderwijs

Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen beantwoordt vragen van ouders. Ouders hebben soms vragen over het onderwijs van hun kind. Voor hen is er het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Ouders kunnen het Oudersteunpunt bellen met vragen over passend onderwijs, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor hun kind op school mogelijk is
- hoe zij en hun kind een goede school kunnen kiezen, ook als hun kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

Waarom een oudersteunpunt?

Bij de evaluatie van passend onderwijs bleek dat veel ouders niet goed weten waar ze met hun vragen terecht kunnen voor onafhankelijk advies. Daarom hebben alle samenwerkingsverbanden passend onderwijs de opdracht gekregen om een oudersteunpunt op te zetten.

OCO: partner van de samenwerkingsverbanden

In Amsterdam hebben de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs de handen ineengeslagen en OCO gevraagd om het Oudersteunpunt te ontwikkelen en uit te voeren. OCO is een onafhankelijke organisatie met veel kennis en ervaring over de manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen georganiseerd is. Ouders, leerlingen en mbo-studenten kunnen ook bij OCO terecht voor informatie over bijvoorbeeld leerplicht en overstappen naar een andere school. Via de helpdesk, en tijdens de spreekuren van OCO in de stad.

Website: www.oudersteunpunt020.nl
Telefoon: 020-3306320
Whatsapp: 06-16004600
Email: info@oudersteunpunt020.nl

6 Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

Korte introductie

In dit deel van de schoolgids vertellen we hoe wij bij ons op school passend- of inclusief onderwijs bieden aan de kinderen. Wat het verschil tussen passend- en inclusief onderwijs is, leggen we hierna eerst uit. Daarna leest u hoe wij daar op school naar kijken en waar u het op onze school aan ziet. Ook leest u over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een kind minder goed gaat.

Ondersteuning is een ander woord voor extra hulp voor een kind. Het kan van alles zijn. Bijvoorbeeld een aanpassing van een lesopdracht of leermateriaal, of extra uitleg van de leerkracht in een groepje, of meer oefentijd. Ook kan er een specialist komen voor een kind dat moeite heeft met het onderwijs of de groep waar hij in zit. Denk aan een kind waarbij het lezen niet goed op gang komt, of aan een kind dat moeilijker opdrachten nodig heeft dan de groep. Of een kind dat steun van een volwassene nodig heeft, omdat het niet lukt om in de pauze mee te spelen met de klasgenoten.

Misschien heeft u als ouder zorgen om uw kind. Zij of hij praat bijvoorbeeld heel weinig of uw kind heeft moeite met bewegen of komt niet tot spelen. Wat kunt u dan van ons als school verwachten? Bij wie kunt u terecht? In dit deel vindt u informatie en antwoorden op dat soort vragen.

Heeft u na het lezen nog vragen? Stel ze aan de leerkracht van uw kind. En zit uw kind niet bij ons op school, maar denkt u daar over? Loop dan eens bij onze school binnen of bel ons voor een afspraak.

6.1 Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school.

Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Voor meer informatie over welke ondersteuning wij als school precies kunnen bieden vindt u [hier](#). Wilt u meteen weten met welke partners wij veel samenwerken, klik dan [hier](#).

6.2 Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam en Diemen zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

In Amsterdam en Diemen is al een flink aantal basisscholen op weg gegaan om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt.

Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs. Verderop leggen we uit wat daar al van te zien is.

6.3 Passend- en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen. Klik [hier](#) voor uitleg hierover.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de [website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen](#).

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Stem van de leerling bij de ondersteuning

De basis- en extra ondersteuning van onze school is opgenomen in deze schoolgids. Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, krijgen leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over de ondersteuning binnen de school.

Dit wordt periodiek besproken met de kinderraad. De kinderraad haalt actief ervaringen, meningen en aandachtspunten op bij alle leerlingen. De uitkomsten worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en ondersteuningsaanbod.

Op deze manier geeft de school uitvoering aan het hoorrecht van leerlingen, zoals bedoeld in de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

6.4 Hoe gaat onze school om met passend- en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is voor ons vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. We zorgen daarbij als school voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! En het start bij de leerkrachten die goed kijken en volgen wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of ze merken dat een kind dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook erbuiten hoort bij passend onderwijs

6.5 Zo herkent u passend onderwijs in onze school

Bij ons in de school herkent u passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

- de leerkracht begeleidt uw kind 2 jaar (in de OB) en 3 jaar achter elkaar in de MB en BB, dit zorgt voor een sterke band tussen leerkracht en kind
- de leerkracht voert een kindgesprek met een kind om te bespreken wat helpend is in de klas
- de leerkracht noteert welke onderwijsbehoeften een kind heeft in Parnassys en geeft dit door aan de leerkracht in de volgende bouw
- extra hulp voor een kind door onze onderwijsassistent voor (begrijpend) lezen, spelling of rekenen
- een plan voor een kind dat we een arrangement noemen
- een uitnodiging voor een gesprek met deskundigen (ondersteuningsteam) over je kind
- een onderzoek naar de intelligentie van een kind

- de leerkracht houdt in Parnassys goed bij welke ondersteuning een kind krijgt en wat helpt
- een aanbod voor kinderen die meer-en hoogbegaafd zijn

6.6 De beweging naar inclusief onderwijs

Wij willen zoveel mogelijk alle kinderen uit de buurt een plek op onze school bieden. Ook als deze kinderen voor langere tijd, veel extra ondersteuning van ons nodig hebben. Hiervoor werken wij samen met ouders, het samenwerkingsverband en externe partners.

Onze montessoriaanse werkwijze en individuele kijk op kinderen biedt ons de gelegenheid om te differentiëren op verschillende gebieden en manieren. Dit maakt dat wij sinds 2022 geen kinderen hoefden te verwijzen naar het gespecialiseerd onderwijs.

6.7 Ondersteuning die wij bieden op school

▪ Lezen

Ons leesonderwijs start in de onderbouw. Zodra een kind interesse toont in letters, krijgt het de letters structureel met montessorimateriaal aangeboden. De meeste kinderen uit de onderbouw kunnen daardoor al korte of langere woorden lezen als zij door gaan naar de middenbouw.

In de klas wordt er door de leerkrachten vanaf groep 3 een uur per week extra voor-koor-door gelezen met kinderen die dreigen te stagneren in hun leesproces. Kinderen kunnen daarnaast vanaf groep 2 werken met BOUW en vanaf groep 3/4 met Leeshelden. Beide computerprogramma's zijn bedoeld ter ondersteuning van het technisch lezen.

▪ Taal

Vanwege de groeiende groep meertalige kinderen in school wordt vanaf de onderbouw structureel extra aandacht besteed aan de ontwikkeling van woordenschat door middel van LOGO3000. Voor kinderen die dit nodig hebben, kan er tevens online worden gewerkt met de programma's Logo 3000 en Bereslim. Kinderen die moeite hebben met begrijpend lezen kunnen geholpen worden door een onderwijsassistent/ remedial teacher, die met behulp van een speciaal programma kinderen de stappen van begrijpend lezen aanleert. Op het gebied van spelling worden verschillende speciale materialen gebruikt, zowel in- als buiten de klas. Voor meer- en hoogbegaafden biedt de Taaldoen!-kast genoeg uitdaging om op hun eigen niveau aan het werk te gaan. Ondersteuning kan zowel in- als buiten de klas aan kinderen worden aangeboden.

▪ Rekenen

Op het gebied van rekenen kunnen kinderen hulp krijgen in kleine groepjes of individueel, waarbij diverse remediërende materialen worden gebruikt. Daarnaast kunnen kinderen online werken met het programma Calcularis, een adaptief programma op het gebied van automatiseren tot 1000 (+,-,x en :). Voor meer- en hoogbegaafden biedt de rekenmethode Getal & Ruimte voldoende uitdaging in het Meesterwerkboek. Ondersteuning kan in de klas of buiten de klas met een klein groepje worden geboden.

▪ Sociaal emotionele ontwikkeling

Alle kinderen bieden wij in de klassen de methode Klasse(n)kracht aan, van groep 1 tot en met groep 8. In deze methode zijn veel oefeningen te vinden waarmee de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd en ondersteund kan worden. Daarnaast voeren wij kindgesprekken met kinderen na incidenten en algemene veiligheidsgesprekken met kinderen uit de bovenbouw, waarin zij hun zorgen of problemen kunnen bespreken met de vertrouwenspersoon. Wanneer op dit gebied meer nodig is dan de leerkracht kan bieden, verwijzen wij kinderen en ouders door naar Ouder Kind Team of Chinski.

- **Werkhouding, taakpak en gedrag**

Op de BMS wordt aan kinderen vanaf dag één aandacht besteed aan het ontwikkelen van een goede werkhouding: 'Help mij het zelf te doen' is het uitgangspunt van onze montessorischool. Kinderen organiseren zelf hun werk, door zelf te kiezen, materiaal te pakken, werk af te maken, na te (laten) kijken en op te ruimen. Wachten op je beurt hoort hier ook bij. Deze dagelijkse oefening in werken en gedrag, noemen wij 'oefening van de executieve functies'. Indien nodig helpen wij kinderen met het maken van een planning en het organiseren van het werk. Wanneer nog meer ondersteuning nodig is verwijzen wij door naar Chinski of Yoep.

- **Motorische- en lichamelijke ontwikkeling**

Kinderen krijgen op de BMS twee keer per week een uur gymles van een vakleerkracht gymnastiek. In de onderbouw zijn de montessorimaterialen zowel bedoeld voor de zintuiglijke ontwikkeling als voor de motorische ontwikkeling (fijne motoriek). Indien meer ondersteuning nodig is verwijzen wij door naar een kinderfysiotherapeut die is aangesloten bij de zorgverzekering van ouders.

- **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

De leerkrachten op de BMS voeren geen medische handelingen uit bij kinderen (noodgevallen uitgezonderd). Ook persoonlijke verzorging is geen onderdeel van de taken van de leerkracht op de BMS. Kinderen dienen bij aanvang van de schoolgang zindelijk te zijn. Uiteraard zijn uitvoerenden vanuit een Persoons Gebonden Budget van een individuele leerling in principe welkom in de school om medische handelingen en persoonlijke verzorging te bieden.

6.8 Ontwikkeling van ons aanbod voor ondersteuning in de toekomst:

Hoewel de executieve functies (zie werkhouding, taakpak en gedrag) in het montessorionderwijs dagelijks worden geoefend, zou de BMS op termijn wellicht nog een aanbod willen opzetten voor de versterking van de executieve functies aan kinderen die dit specifiek nodig hebben. De school oriënteert zich op de wijze waarop dit mogelijk zou zijn.

Daarnaast oriënteert de school zich op het opzetten van een specifiek aanbod voor meer- en hoogbegaafden door middel van het concept Different Day via het ABC.

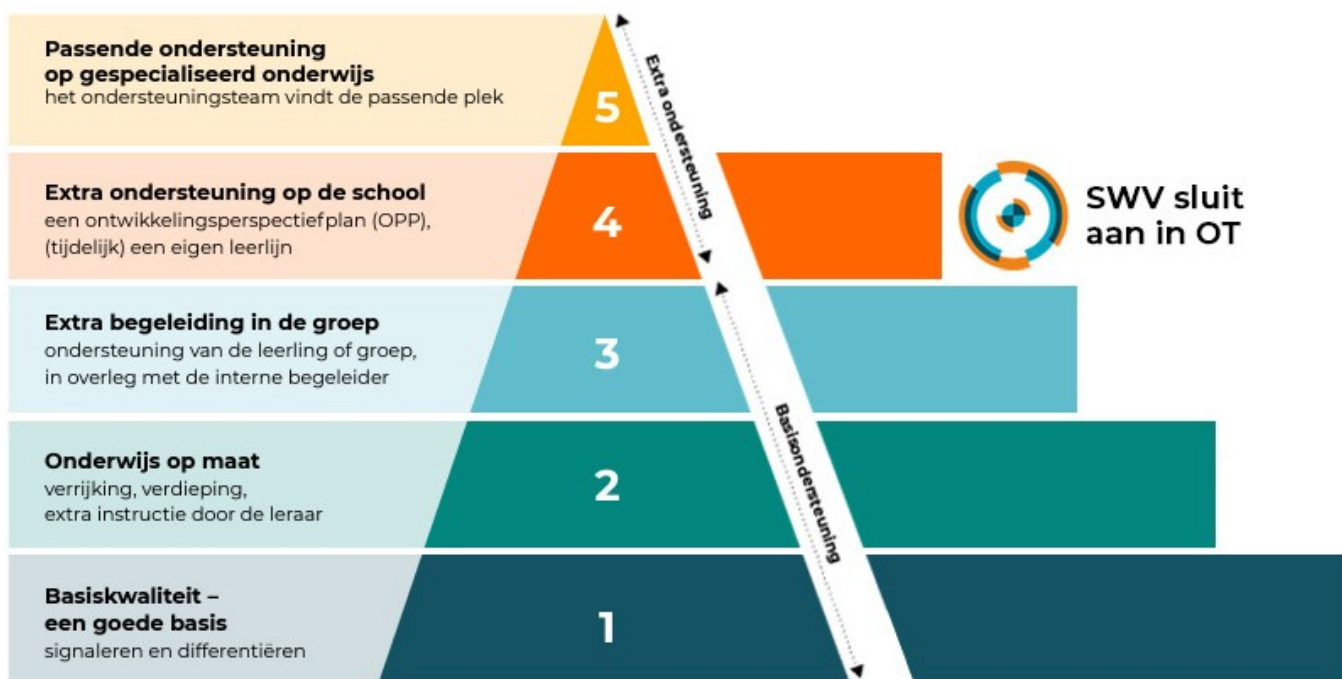
6.9 Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

*Alle scholen in Nederland hebben **zorgplicht**. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.*

6.10 Dit is handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert.

De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. De piramide ziet er zo uit:

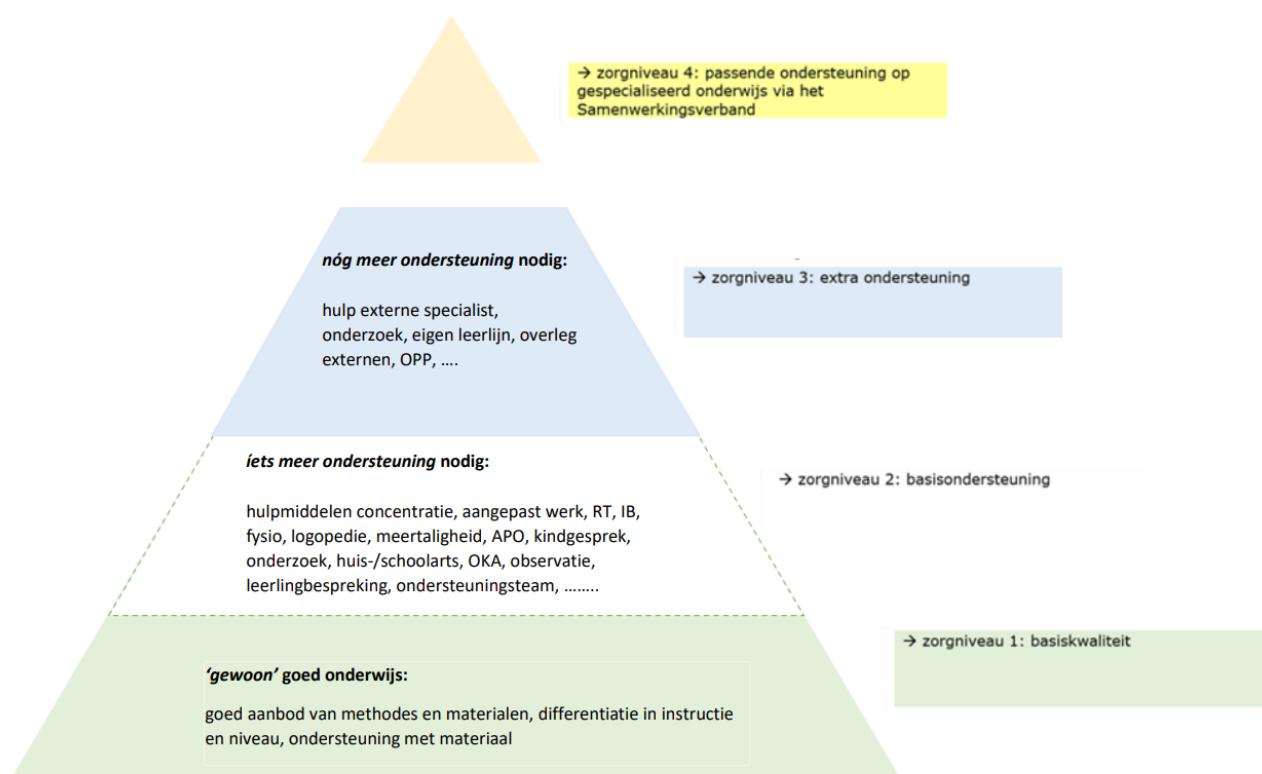


Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Stap voor stap naar ondersteuning

We proberen de ouders zo vroeg mogelijk te betrekken zodat zij kunnen meedenken over de hulp aan hun kind. Als ouders zelf zorgen hebben over hun kind willen we graag dat zij deze zorgen delen met school. Hiervoor kunnen ouders bij de leerkracht of intern begeleider terecht. De leerkracht of intern begeleider kan dan samen met de ouders bedenken wat een passende stap is. Zoals bijvoorbeeld hulp van de Ouder-kind-adviseur als het in de opvoeding niet zo lekker loopt, thuis extra oefenen met taal- of rekenen, een gesprek met de intern begeleider, bekijken of de ondersteuning kan worden opgeschaald naar zorgniveau 2 of 3, etc.

Op de BMS gebruiken wij deze zorgdriehoek, die een vereenvoudigde versie is van die van het samenwerkingsverband.



Bij ons op school ziet u als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

Stap 1: School biedt kwalitatief goed onderwijs en signaleert of er meer ondersteuning nodig is. De leerkracht bespreekt deze signalering met de intern begeleider en samen stellen zij vast welke ondersteuning ingezet kan worden. Soms kan een interventie in de basiskwaliteit (zorgniveau 1) worden gedaan om voldoende te ondersteunen. Soms is een interventie nodig vanuit de basisondersteuning (zorgniveau 2). Ouders worden van deze opschaling van ondersteuning op de hoogte gesteld. Wanneer ouders zich zorgen maken over hun kind, hopen wij dat ouders dit bespreken met de leerkracht. Vaak is thuis extra oefenen met een bepaald leergebied al voldoende helpend om een kind weer een stapje verder te helpen. De leerkrachten kunnen ouders adviseren over welke leermiddelen thuis goed te gebruiken zijn.

Stap 2: Indien de opschaling naar basisondersteuning (zorgniveau 2) passend lijkt voor het kind, blijft deze gehandhaafd. Wel wordt altijd geprobeerd de interventie weer terug te draaien zodra het kan, om het kind weer terug te laten keren in de basiskwaliteit (zorgniveau 1). Ouders kunnen uiteraard thuis blijven oefenen, indien dit door ouders en kind als prettige ondersteuning wordt ervaren. Mocht de interventie vanuit de basisondersteuning niet voldoende ondersteuning bieden voor het kind, dan kan een interventie vanuit de extra ondersteuning (zorgniveau 3) worden geboden. Ouders worden hiervan wederom op de hoogte gesteld. School stelt indien nodig een Ontwikkelingsperspectief (OP) op en er wordt een handelingsdeel van het OP met ouders afgestemd, een zogenaamd OP-Plan. Deze twee documenten vormen samen een OPP. Als ouders akkoord zijn met de begeleiding, start de begeleiding.

Stap 3: De ondersteuning vanuit de extra ondersteuning (zorgniveau 3) wordt jaarlijks minimaal 2 keer met ouders geëvalueerd in een ondersteuningsteam (OT). Daarbij zijn de leerkracht, de intern begeleider, de ouders, de begeleider vanuit het extra ondersteuningsbudget, en mogelijk ook andere betrokkenen aanwezig, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van het kind.

Stap 4: School en ouders hebben regelmatig evaluatiegesprekken over de interventie op zorgniveau 3, waardoor ouders goed op de hoogte zijn. Wanneer de ondersteuning vanuit de extra ondersteuning (zorgniveau 3) onvoldoende passend blijkt, vragen wij aan het [SWV om met ons mee te kijken](#) en advies te geven over welk ondersteuningsaanbod we aansluitend kunnen bieden aan de leerkracht of de leerling of waar het ondersteuningsaanbod wel kan worden geboden. [Klik hier voor meer uitleg](#). In bepaalde gevallen kunnen wij in overleg met het samenwerkingsverband en u als ouders bespreken of het kind beter past op een andere reguliere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) beter passend is.

Heeft uw kind een taalontwikkelingsstoornis? Ook dan is er extra ondersteuning mogelijk of wij bespreken of een verwijzing naar een speciale school beter passend is. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis die meedenkt en adviseert. Wij zorgen voor de juiste contacten en melden aan.

We proberen u als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat u kunt meedenken over de hulp aan uw kind. Ook als u zelf zorgen heeft over uw kind willen we graag dat u dit deelt met school. U kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven.

6.11 Samenwerkingspartners

Wij werken als school graag samen met een aantal partners. Zo kunnen we juiste ondersteuning aan de kinderen bieden. Uiteraard worden deze partners enkel bij de ondersteuning van een kind betrokken na overleg met- en instemming van de ouders.

Met deze partners werken we samen om passend en inclusief onderwijs mogelijk te maken.

Chinski

Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite hebben met het werken in de klas vanwege een bepaalde diagnose, zoals ADHD, autisme, dyslexie of dyscalculie. Deze organisatie biedt ook ondersteuning bij het versterken van de executieve functies (zoals aandachtskracht, stopkracht, doorzetkracht, startkracht en tijdkracht), rekenen en taal. Ook kan deze organisatie onderzoek doen naar wat een kind nodig heeft in de klas.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als orthopedagoog.

Kinderfysiotherapie

Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite hebben met de grove en fijne motoriek. Deze organisatie biedt ondersteuning bij schrijven en bewegen.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als kinderfysiotherapeut.

Ouder-Kind Team

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Deze organisatie helpt ouders en kinderen wanneer er hulp en ondersteuning nodig is bij opvoeden en opgroeien. Aan onze school is een Ouder-Kind-adviseur verbonden, waar ouders laagdrempelig een afspraak mee kunnen maken. Zij biedt een luisterend oor, oudertraining, goede tips en ondersteuning in de thuissituatie. Ook kan een koppeling met school worden gemaakt.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als: orthopedagoog, kinderarts en jeugdpsycholoog. Zij zijn onafhankelijk van school.

Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie). U kunt iedere donderdag binnen lopen bij onze ouder- en kindadviseur Willeke. U kunt ook een afspraak maken op een andere plek in de wijk. Samen wordt er gekeken wat goed bij u en uw situatie past. Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder?

Willeke: 06-17591514 of via w.beumer@oktamsterdam.nl

U kunt ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in Buitenveldert. Lees meer op

www.oktamsterdam.nl. Hier kunt u ook (anoniem) [chatten](#).

Ouder- en Kindteam Buitenveldert & Zuidas

Praktijk voor schoolpsychologie

Deze organisatie helpt leerkrachten op onze school die inzicht nodig hebben in de manier van leren en/ of het niveau van een kind. Onze ervaren schoolpsycholoog kan onderzoek doen naar wat een kind nodig heeft. Daarmee kan school vaak beter aansluiten bij het kind.

Deze organisatie biedt intelligentieonderzoek bij kinderen, adviezen en nabespreking.

De medewerker van deze organisatie is opgeleid als schoolpsycholoog.

Ilona Matla

Deze organisatie helpt kinderen op onze school die meer- of hoogbegaafd zijn en die zijn vastgelopen in het onderwijs.

Deze organisatie biedt ondersteuning bij het leren leren.

De medewerker van deze organisatie is opgeleid als hoogbegaafdheidsspecialist.

Brightskills

Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite hebben met een achterstand of hiaat bij rekenen of taal.

Deze organisatie biedt ondersteuning op verschillende leergebieden, in de vorm van extra uitleg aan kleine groepjes kinderen.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als remedial teacher.

Yoep

Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite hebben met het werken in de klas vanwege een bepaalde diagnose, zoals ADHD, autisme, dyslexie of dyscalculie. Deze organisatie biedt ook ondersteuning bij het versterken van de executieve functies (zoals aandachtskracht, stopkracht, doorzetkracht, startkracht en tijdkracht), rekenen en taal.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als orthopedagoog en/of kinderpsycholoog.

Verschillende logopedistenpraktijken in de buurt

Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite hebben met woordenschat, uitspraak, spreekzekerheid, mondgewoontes, etc.

Deze organisatie biedt hulp online of op locatie.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als logopedist.

Kentalis

Deze organisatie helpt kinderen op onze school die mogelijk een Taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben.

Deze organisatie biedt ambulante begeleiding voor het kind op school of plaatsing op een school die gespecialiseerd is in kinderen met TOS.

De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als orthopedagoog, taaldeskundige.

6.12 Handelingsgericht werken (HGW)

Op de BMS werken wij volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht (HGW) Werken. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van kind kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

In het proces van zoeken naar de juiste ondersteuning speelt de intern begeleider (IB-er) een belangrijke rol. Onze IB-er (Josine) gaat samen met leerkrachten en ouders in gesprek over de vraag wat het kind nodig heeft.

Concreet houdt dit in dat wij op de (vak)gebieden rekenen, lezen en spelling (MB, BB) en werkhouding (OB) de kinderen in groepen verdelen, door middel van het groepsplan.

In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan op welke manier hij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen omgaat. De groepsplannen en individuele hulpplannen worden gemaakt en geëvalueerd in Parnassys, ons registratiesysteem.

De subgroepen krijgen allen zoveel mogelijk de aandacht en zorg aangeboden die vereist is. Een enkele leerling kan een individueel plan volgen.

Hiermee willen wij het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook willen wij hiermee een, voor de leerkracht haalbare, realistische onderwijssetting neerzetten.

Er wordt preventief en proactief bepaald welke kinderen de komende periode extra aandacht nodig hebben, in plaats van remedial teaching achteraf.

De positieve aspecten van de leerling, leerkracht en ouders zijn hierbij van belang, om dát wat goéd gaat verder uit te bouwen.

Communicatie, afstemming en samenwerking met ouders is hierbij erg belangrijk.

Bij het vaststellen van de vorm van begeleiding proberen we zoveel mogelijk te kijken naar 'dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht, in deze school, met deze ouders', om tot een betere afstemming van het onderwijs te komen.

De zorg voor de leerlingen wordt door de invoering van het handelingsgericht werken zoveel mogelijk binnen de klas geboden, waarbij de leerling, indien mogelijk, actief wordt betrokken bij de zorg die aan hem geboden wordt.

De leerkrachten bepalen bij de aanvang met een (nieuw blok van een) methode vooraf op welke wijze zij de kinderen laten meedoen aan de instructie.

Ook wordt vooraf bepaald welke oefenstof de kinderen gedurende dat blok gaan maken.

Dit alles gebeurt op grond van het groepsoverzicht van Parnassys, waarin de volgende zaken zijn aangegeven:

Observaties tijdens de werkperiode, gesprekken met het kind, onderwijsbehoeften, stimulerende factoren, beperkende factoren, gegevens van toetsen (methode- en niet- methode toetsen), oudergesprekken, gegevens van de RT-er/ logopediste, etc.

De leerkracht maakt op basis van de onderwijsbehoeften van de groep een clustering van groepjes kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften. Deze kinderen volgen op grond daarvan een bepaalde aanpak van de methode die gebruikt wordt. Deze aanpak en de organisatie daarvan, wordt beschreven in het groepsplan, naast de te bereiken doelen voor die periode.

Deze indeling wordt gemaakt voor een periode van ongeveer 12 weken.

Opvallende zaken worden genoteerd in Parnassys. Na iedere periode wordt er geëvalueerd en wordt er op basis van de evaluatie een nieuw groepsplan gemaakt

6.13 Hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?

Om in het oog te houden of ieder kind zich naar wens ontwikkelt en of de gestelde onderwijsdoelen worden bereikt, is er binnen ons onderwijs sprake van voortdurende observatie en registratie. Niet alleen het leergebied wordt geobserveerd, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Belangrijke observatiegegevens worden bewaard in een *leerlingvolgsysteem*. We volgen hierin alle kinderen van groep 1 t/m 8.

Van alle kinderen wordt een eigen dossier bijgehouden in ons digitale registratiesysteem Parnassys. Ter ondersteuning van onze meningsvorming over de ontwikkeling van uw kind worden er verspreid over het schooljaar ook verschillende landelijk genormeerde toetsen gemaakt van onder andere van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Zo worden er momenteel toetsen gebruikt op het gebied van (voorbereidend) Rekenen en Wiskunde, Taal (voor kleuters), Spellingvaardigheid, Leesvaardigheid en Begrijpend lezen. Daarnaast gebruiken wij de toetsen die worden voorgeschreven door het Protocol Dyslexie.

6.14 De begeleiding van de leerlingen naar het vervolgonderwijs

De BMS houdt zich aan de Kernprocedure die is opgesteld voor alle scholen in Amsterdam. De toetsen die wij afnemen in de groepen 6, 7 en 8 zijn daarop afgestemd.

In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies over het vervolgonderwijs.

Het advies wordt bepaald op basis van de toetsgegevens van groep 6 t/m 8, de observaties van de leerkracht, het gedrag, de (huis-)werkhouding.

Dit advies wordt gegeven door de leerkracht, mede ondersteund door de gehele bovenbouw, intern begeleider en directie. Eventuele werkpunten voor de individuele leerling worden met ouders besproken.

Wanneer het een advies betreft dat lager is dan VMBO-t, dan zal worden geadviseerd om een capaciteitenonderzoek te laten afnemen in de eerste maanden van groep 8. Dit onderzoek heeft tot doel aan te geven wat er van het kind mag worden verwacht voor het volgend jaar. Dit onderzoek geeft een specifiek beeld van de capaciteiten van het kind. Ook kan een dergelijk onderzoek aantonen dat het kind recht heeft op Leerwegondersteuning of een plek op het Praktijkonderwijs.

In groep 8 wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd in de maand november, om ouders op de hoogte te brengen van het tijdpad en de inhoud van de Kernprocedure van Amsterdam.

In februari vindt voor groep 8 het tweede adviesgesprek plaats. Hierin wordt gekeken naar de ontwikkeling van de werkpunten uit het vorige gesprek. Tijdens dit gesprek wordt het definitieve advies aan ouders (en leerling) bekend gemaakt. Ook dit advies wordt gegeven door de leerkracht, ondersteund door de gehele bovenbouw, intern begeleider en directie.

Na de advisering door de leerkracht vindt de *Centrale Eindtoets* plaats in april in groep 8. Deze toets voegt een derde, neutraal gegeven toe aan de mening van de ouder en het advies van de leerkracht. Is de CITO-score hoger dan het advies van de school, dan kan het advies naar boven worden aangepast. School is hiertoe niet verplicht.

Er kunnen redenen zijn het kind niet te laten meedoen met de Cito-toets. Deze besluiten worden altijd in overleg met de ouders genomen.

De zorg voor de leerlingen houdt niet op bij het verlaten van onze school. Wij overleggen regelmatig met de vervolgscholen. Voor de overgang wordt een onderwijskundig rapport van ieder kind gemaakt, waarin belangrijke zaken worden ingevuld. Daarnaast vindt er soms een warme overdracht plaats voordat het kind naar het VO gaat, zodat het VO kan inspelen op de onderwijsbehoeften van het kind.

Ook hebben wij nog vaak contact met onze leerlingen als zij op de middelbare school zitten.

7. De resultaten van het onderwijs/VO

7.1 Resultaten van het onderwijs op de BMS

Op de BMS werkt een bevlogen team dat hard werkt om de montessori-identiteit en de kwaliteit van onderwijs met elkaar in balans te brengen, zodat ieder kind op eigen wijze tot bloei en ontwikkeling komt. Naast de beoordeling van behaalde resultaten kijken wij naar ontwikkelingsaspecten die van grote invloed zijn op het leerproces. Zo wordt gekeken naar de werkhouding, de motivatie en de concentratie, maar ook naar mogelijkheden om samen te leren en naar doorzettingsvermogen.

De verleiding bestaat om een school te meten aan de uitstroomcijfers. Deze geven echter geen inzicht in de karaktervorming van kinderen, het leerplezier dat zij hebben opgedaan, het verantwoordelijkheidsbesef dat bij hen is aangewakkerd of in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Kortom hun vorming als mens valt niet te lezen uit dergelijke cijfers.

Ook wat hun intellectuele prestaties betreft wordt een beperkt eindresultaat weergegeven zonder dat rekening wordt gehouden met de individuele uitgangsposities. Noch kan er onderscheid gemaakt worden tussen wat de kinderen op school leerden of elders.

In groep 8 nemen wij de doorstroomtoets af, op de BMS is dit de CITO-eindtoets. In 2024 werd voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen.

Schooljaar 2025-2026 BMS: 184 (landelijk gemiddelde 176)

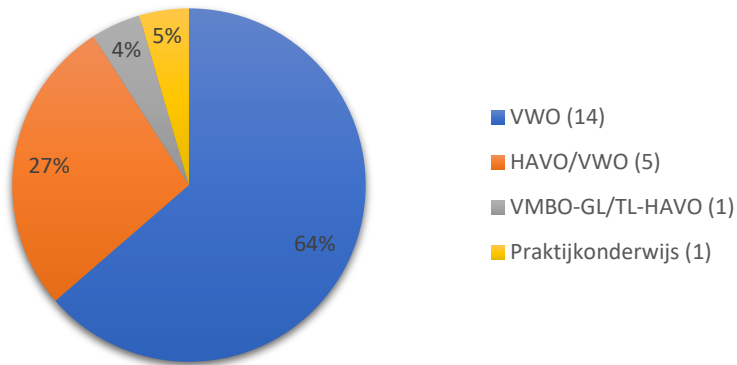
Schooljaar 2024-2025 BMS: 177 (landelijk gemiddelde 176)

Schooljaar 2023-2024 BMS: 540 (landelijk gemiddelde 535)

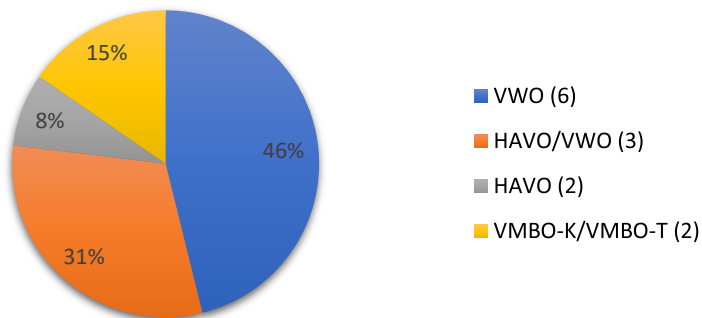
Onze school onderhoudt goede contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Het is belangrijk om over en weer ervaringen uit te wisselen en eventuele knelpunten te onderkennen. Met de uitkomsten van deze besprekingen zijn wij in staat de kinderen adequaat op de vervolgscholen voor te bereiden.

Over het algemeen zien we dat “montessorikinderen” goed zelfstandig kunnen werken. In het voortgezet onderwijs zullen ze hiervan optimaal kunnen profiteren.

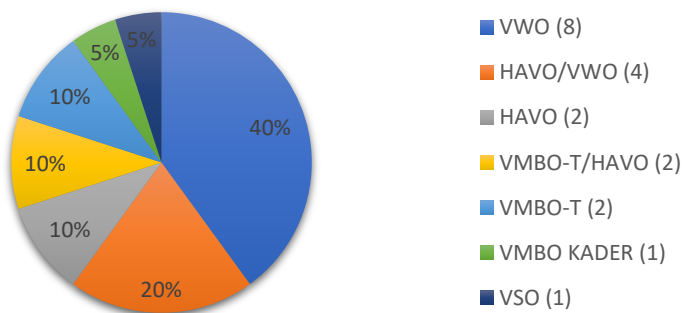
Uitstroom naar VO 2025-2026



Uitstroom naar VO 2024-2025



Uitstroom naar VO 2023-2024



Resultaten van het onderwijs

8. De BMS voor kinderen en hun ouders

8.1 Zo willen wij met elkaar omgaan

Voor het kind is een goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. Daarom stellen wij een regelmatig contact met de ouders bijzonder op prijs. Lees: dit is voor ons een voorwaarde. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij willen graag van u weten wanneer er thuis belangrijke zaken aan de orde zijn die het welzijn van het kind kunnen beïnvloeden. U kunt ons altijd aanspreken als u vragen of zorgen heeft over uw kind in de klas.

Van onze kant willen wij ook op u kunnen rekenen. Wij hechten veel waarde aan de omgangsregels in onze school. Wij verwachten van de kinderen dat zij zich hieraan houden. Het is van groot belang dat u als ouders deze regels ook respecteert. Bijvoorbeeld door u te houden aan de schooltijden en door een respectvolle manier van omgaan met de kinderen, de leerkrachten en de andere ouders in onze school.



8.2 Oudermededelingen

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaaroverzicht van de belangrijkste evenementen, activiteiten, studiedagen en schoolvakanties.

Overige mededelingen staan op onze website en/of worden u persoonlijk via de mail gestuurd. Hierin staan bijvoorbeeld de data van de activiteiten, met of zonder een toelichting.

Daarnaast worden ouders herinnerd en op de hoogte gehouden via de besloten app Parro. Deze kunnen ouders downloaden. Hierop worden regelmatig foto's geplaatst van activiteiten in de klas.

Ook korte mededelingen worden hierop gedaan. Alle foto's/video's die u via ons ontvangt zijn voor u bestemd. Het is niet de bedoeling dat u deze via (sociale) media verspreidt. Jaarlijks vragen wij u aan het begin van het schooljaar een toestemmingsformulier foto/video in te vullen.

8.3 Oudermomenten

Jaarlijks organiseren we verschillende oudermomenten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met een kennismakingsmoment in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind, met de andere teamleden en met het Bestuur. De leerkrachten informeren u over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast vinden er in de loop van het schooljaar verschillende oudermiddagen plaats, waarvan de inhoud wisselend is.

8.4 Rapportage

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een verslag. Eénmaal in februari en éénmaal in de laatste maand voor de zomervakantie.

8.5 Individueel oudergesprek

Tweemaal per jaar, na de rapportages, organiseren wij in alle groepen een individueel oudergesprek. U kunt dan met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Indien gewenst kunnen er meerdere gesprekken over uw kind plaatsvinden.

Voor de ouders van kinderen in groep 7 en 8 zijn er daarnaast (voorlopig) adviesgesprekken voor het vervolgonderwijs.

8.6 Afspraken

De leerkrachten zijn graag bereid om ook buiten de ouderbijeenkomsten met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Een gesprek aangaan met de leerkracht 's morgens bij binnenkomst is niet gewenst. Tijdens de 'inloop' is de leerkracht er voor de kinderen. Natuurlijk is er ruimte voor korte mededelingen die u voor de leerkracht heeft. Is dat iets dat de leerkracht niet mag vergeten, schrijft u het dan even in de map op de gang.

Bij de onderbouw groepen ligt bij de ingang van de klas een schrift/map, waarop u mededelingen voor die dag kwijt kunt. Het gaat hierbij om simpele, doch belangrijke zaken. Vertrouwelijke en diepere zaken horen daar niet bij. Die kunt u bewaren voor een gesprek met de leerkracht.

Daarnaast kunt u bij de directeur-bestuurder, vertrouwenspersoon en intern begeleider (soms op afspraak) altijd terecht. De werkdag van teamleden stopt om 17.00 uur en op woensdagen om 14.00 uur. Zij zullen u met plezier de volgende dag/na het weekend weer te woord staan.

8.7 Ouders helpen op school

Veel ouders zijn actief op de BMS. Een moderne basisschool kan niet zonder deze hulp. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudercommissie spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder- en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het inoefenen van de tafels en het aanvankelijk en voortgezet lezen;
- het uitlenen van de bibliotheekboeken;
- begeleiden van kinderen tijdens uitstapjes;
- hulp bij sportactiviteiten, fancy fair, luizencontrole e.d.;

de organisatie van evenementen;

elke klas heeft een of twee klassenouders die fungeren als aanspreekpunt/hulp voor de leerkracht.

De leerkrachten kiezen zelf hun klassenouders.

8.8 Vrijwillige Ouderbijdrage

De BMS vraagt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Vrijwillig betekent dat u als ouder mag kiezen of u wel of niet de ouderbijdrage betaalt. **Alle kinderen doen mee aan alle activiteiten**, ook als u de bijdrage niet betaalt. Er worden geen leerlingen uitgesloten.

Met de ouderbijdrage stelt onze school in staat om extra voorzieningen te bieden die extra bijdragen aan de brede ontwikkeling van uw kind(eren), zoals:

- excursies, sportdag en bijzondere feestdagen (Sinterklaasfeest, Kerstdiner en Paaslunch)
- extra materialen voor projecten
- het klassenpotje (iedere klas krijgt jaarlijks een bedrag om wat extraatjes voor in de klas te kopen)

Tarief vrijwillige Ouderbijdrage BMS: € 225,- per leerling

U kunt dit bedrag in drie termijnen betalen via automatische incasso. Betaling via de Stadspas is ook mogelijk. Voor meer informatie over de Stadspas kunt contact opnemen met de administratie.

In september ontvangt u het eerste betalingsverzoek.

Het bestuur int en beheert deze gelden en geeft uitleg over de besteding ervan.

De inning van de vrijwillige ouderbijdrage en de overblijfgelden worden verzorgd door HetPlein.

Bijdragen voor kamp groep 8 heeft de school in eigen beheer.

Andere inkomsten zijn gelden die de overheid en gemeente aan de scholen uitkeren, gebaseerd op het aantal leerlingen. Daarnaast kunnen scholen in Amsterdam diverse subsidies aanvragen.

De leerkrachten worden volgens de onderwijsschaal door het rijk, de gemeente of de school zelf betaald.

8.9 Tussen schoolse Opvang (TSO)

De TSO is niet verplicht. Uw kind mag ook thuis lunchen tussen de middag.

U kunt uw kind van 12.00 – 13.00 uur laten overblijven op school.

Ruim 90% van onze leerlingen blijft over. Wij betalen vrijwilligers een vrijwilligerstarief om de TSO te begeleiden. De TSO wordt georganiseerd door Tante Cato. Wilt u zich aanmelden als vrijwilliger?

Neem dan contact op met Samantha, de overblijf coördinator: samantha@bsotantecato.nl

U krijgt via school een formulier, het contract, waarop u aangeeft hoeveel dagen per week uw kind overblijft. U kunt daarbij kiezen voor 1, 2, 3 of 4 dagen per week.

De kosten voor de TSO bedragen dit schooljaar:

Aantal dagen	1 kind
4	€ 384
3	€ 288
2	€ 192
1	€ 96

De overblijfformulieren vindt u bij de administratie.

Onze Stichting int de overblijfgelden.

8.10 Klassenpotje

Iedere klas krijgt per schooljaar € 75,- voor kleine extra's.

8.11 Donaties

Het komt voor dat ouders/verzorgers/familieleden van leerlingen een donatie willen doen aan de school. Dat is heel fijn voor de BMS en kan belastingtechnisch voor u/uw bedrijf aantrekkelijk zijn.

Rekeningnummer voor donaties:

NL36INGB 0697 3946 46 t.n.v. Stichting de Buitenveldertse Montessorischool

Bij voorbaat hartelijk dank!

9 Praktische zaken

9.1 Afwezigheid

Als uw kind niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit **tussen 08.00 en 08.30 uur** door te geven. Dit kan via Parro voor ziekmeldingen en afspraken bij de arts, tandarts of ziekenhuisbezoek. Overige absenties, graag bellen naar: **020-6448446**. **Als wij niet opnemen dan graag de voicemail inspreken**. Wij maken ons zorgen als een leerling niet op school komt en niet is afgemeld.

9.2 Extra verlof

Leerlingen hebben Nederland het voorrecht om naar school te kunnen gaan. Zij hebben ruim 3 maanden verlof per jaar vanwege vakanties/studiedagen. Extra verlof wordt dan ook bij uitzondering toegekend.

Extra verlof moet volgens de richtlijnen van Bureau Leerplicht schriftelijk worden aangevraagd. Voor een verlofaanvraag buiten de reguliere vakantiedagen kunt u terecht bij de managementassistent, Myonie Roos. U kunt een formulier invullen met de reden van het aangevraagde verlof. De directie bepaalt volgens de richtlijnen van Bureau Leerplicht of het extra verlof wordt toegekend.

Redenen voor een aanvraag kunnen zijn: familieomstandigheden, officiële jubilea, speciale werksituaties, verhuizing e.d. De directie toetst de verlofaanvraag. Een verlofaanvraag van meer dan 10 dagen moet altijd worden voorgelegd aan de leerplicht ambtenaar. Als uw aanvraag niet binnen de wettelijke richtlijnen valt kunt u geen toestemming krijgen. Extra verlof kan hoogstens één maal per jaar worden verkregen.

9.3 Bibliotheek

De kinderen hebben de mogelijkheid in de schoolbibliotheek gedurende de openingstijden boeken te lenen. Dit kunnen leesboeken zijn of informatieboeken die gebruikt worden bij het maken van werkstukken. De kinderen mogen de boeken *niet* mee naar huis nemen. Ouders helpen de kinderen bij het uitzoeken van boeken en bij de uitleenadministratie. Wij streven ernaar de bibliotheek dagelijks een deel van de dag open te stellen. U kunt zich opgeven bij de bieb-coördinator of bij Myonie Roos.



9.4 Buitenschoolse activiteiten

Regelmatig zijn er activiteiten die buiten de school plaatsvinden. We gaan bijvoorbeeld naar Artis, de boerderij, de Openbare bibliotheek, het theater of museum, het Concertgebouw etc. Naar een bestemming buiten loopafstand van de school gaan we meestal met de bus. Een enkele keer, zijn we afhankelijk van de inzet van ouders die de kinderen kunnen vervoeren met hun eigen auto. De kinderen mogen alleen in een auto vervoerd worden in autogordels. De ouders die kinderen vervoeren moeten een inzittenden verzekering hebben!

9.5 Bewegingsonderwijs

Alle kinderen van de school krijgen 2 keer per week een uur gymles. Tijdens de gymles wordt kennis gemaakt met verschillende sporten en vormen van beweging.

De gymleerkracht biedt ook extra hulp aan de kinderen tijdens het uur Motorische Remedial Teaching (MRT).

Voor de gymlessen hebben de kinderen uit deze groepen een gypakje of een sportbroek en T-shirt, en gym schoenen met **witte zolen (verplicht)** nodig. Voor de kleuters zijn schoenen met klittenband handig. De kleding blijft door de week op school maar wordt op vrijdag meegenomen voor de was. Noteer eventueel



een naam in gym schoenen en kleding. De gymkleding wordt bewaard in een gymtas (bij de jas). We gaan ervan uit dat de kinderen zichzelf kunnen omkleden.

ATTENTIE!

Voor de veiligheid tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen sieraden dragen. Daarom vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen dure horloges en armbanden thuis te laten. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden kunnen zoekraken.

9.6 Hoofdluis

Door de jaren heen is hoofdluis een hardnekkig verschijnsel op scholen. Na iedere vakantie en soms ook nog tussentijds, controleren de klassenouders de kinderen. Het is gewenst dat er thuis ook regelmatig gecheckt wordt, in het kader van preventie. Als er levende luizen worden gevonden, nemen wij meteen contact op, zodat uw kind zo snel mogelijk thuis behandeld kan worden. Dit om te voorkomen dat de luizen verder wandelen naar de andere hoofden. Behandeling van hoofdluis vraagt een flinke inzet van de ouders. Op het internet vindt u de laatste inzichten met betrekking tot de behandeling van hoofdluis.

9.7 Buitenschoolse opvang

De school werkt samen met Tante Cato, een organisatie die voor-, tussen- en naschoolse opvang verzorgt. De BMS heeft momenteel twee in pandige vestigingen om de kinderen op te vangen. Inlichtingen en een aanmeldingsformulier zijn verkrijgbaar bij de administratie en bij Tante Cato zelf. Op tijd opgeven is aan te bevelen.

<http://www.bsotantecato.nl/>

Adres : Van Boshuizenstraat 422

1082BA Amsterdam

Tel: 020-6466424

9.8 Pauzehapje

Wanneer u fruit meegEEft, dan graag schoongemaakt. Drinken alleen in echt goed sluitende bekers. Nooit snoep! Steeds meer jonge kinderen hebben last van overgewicht! Als school vinden wij dat we medeverantwoordelijk zijn voor het voorkomen daarvan. Uiteraard hebben wij daarvoor uw medewerking hard nodig. Voor informatie over alternatieve keuzen van pauzehapjes kunt u bij het Ouder- en Kindcentrum terecht. <https://oktamsterdam.nl/team/buitenveldert-zuidas/>

9.9 Schaken

Dinsdagmiddag is er na 15.00 uur de mogelijkheid om schaaklessen te volgen. De lessen worden gratis aangeboden door onze school en zijn zowel voor de echte beginners als voor de meer gevorderden en worden gegeven door meester Huup, een bevoegde instructeur van de KNSB. Hij wordt bijgestaan door zijn assistent William die ook aangesloten is bij de KNSB. De kinderen worden opgeleid voor diverse diploma's en ze worden begeleid bij schaakwedstrijden. U kunt uw kind opgeven voor schaaklessen vanaf groep 3 bij onze administratie (info@bms-school.nl).

9.10 Gezondheidsonderzoeken op school

Ieder jaar worden alle vijf- en tienjarige kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. De onderzoeken worden uitgevoerd door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, onderdeel van de Ouder- en Kindteams Amsterdam. Ouders krijgen een uitnodiging met vragenlijst die zij vooraf invullen en inleveren. Van alle kinderen worden lengte en gewicht gemeten, van de vijfjarigen testen wij ook het zicht en gehoor. Meedoen is vrijwillig. Goed om te weten: met alle vragen over de gezondheid of ontwikkeling van kinderen kunnen ouders altijd terecht bij jeugdverpleegkundige of jeugdarts van het Ouder- en Kindteam.

De Binnenhof, A.J. Ernststraat 112

1082 LP Amsterdam

020 - 555 5961

buitenveldertzuidas@oktamsterdam.nl

9.11 Kamp groep 8

Groep 8 gaat gezamenlijk 3 dagen op kamp in Putten als afscheid van de BMS.

9.12 Schooltijden

Onder-midden en bovenbouw

Ma, di, do en vrijdag	08.30- 12.00 uur en van 13.00 - 15.00 uur
woensdag	08.30- 12.30 uur

Inloop leerlingen: 08:15 tot 08:30. Wij starten op tijd!

Ingangen: Sandenburch, Zeelandstraat en van Leijenberghlaan.

Mededelingen over een bezoek aan een arts, het ophalen door een bepaald persoon of iets dergelijks kunnen worden doorgegeven aan de leerkracht of aan de administratie.

Vanaf 8:30 uur is de BMS uitsluitend via de hoofdingang bereikbaar.

9.13 Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag hij of zij uiteraard trakteren. Gezonde traktaties graag!

Geen snoep!

Als school willen wij graag meewerken aan het geven van goede voorbeelden t.a.v. gezonde voeding. Verder is het echt niet de bedoeling de kinderen dure, prestigieuze traktaties mee te geven.

In de onderbouw vieren de ouders de verjaardag vaak gezellig mee (tot uiterlijk 09:00 uur). Vanaf groep drie vieren we de verjaardag van de kinderen zonder ouders.

Uw kind trakteert in de eigen groep aan de kinderen en mag daarna met een traktatie langs alle teamleden. Ook de teamleden stellen een gezonde traktatie op prijs! Wij zorgen voor een mooie verjaardagskaart.

Het is wenselijk dat u met de leerkracht even afstemt op welke dag de verjaardag gevierd kan worden **en wat uw kind gaat trakteren**. Als er op meer dan 1 ding wordt getrakteerd dan wordt 1 ding uitgedeeld, de rest gaat mee naar huis, want afspraak is afspraak.

9.14 Verzuimprotocol

- Bij ziekte of doktersbezoek dienen de ouders hun kind tijdig af te melden in Parro.
- De leerkracht is bij de aanvang van de werktijd op de hoogte van de afwezigheid (indien er op tijd is afgemeld).
- De afmelding wordt geregistreerd in Parnassys.
- Bij afwezigheid zonder afmelding wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers om te controleren op calamiteiten of verzuim zonder toestemming.
- De ouders worden aangesproken op het verzuim.
- Ongeoorloofd verzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld bij herhaling of bij zorgwekkend verzuim.
- Verlof buiten de reguliere vakanties wordt schriftelijk aangevraagd bij de directie van de school.
- Deze verleent eventueel toestemming met een schriftelijke registratie en opgave van reden naar de leerplichtambtenaar.

9.15 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Ondanks de zorg die wij aan onze leerlingen en aan het onderwijsklimaat besteden, kunnen zich situaties voordoen waarin iemand ontevreden is. Een gesprek tussen de leerkracht en/of direct betrokkenen is dan de eerste stap. Mocht dat onvoldoende tot een oplossing leiden, dan zijn er verschillende mogelijkheden, afhankelijk van het concrete geval. Het kan zinvol zijn een afspraak met de directeur-bestuurder te maken om een en ander te bespreken en op te lossen.

Wij willen graag openhartig en direct tot een oplossing te komen. Als we er op deze wijze niet uitkomen dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Indien nodig kan een klacht worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon of naar de klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend.

Binnen de school is er een extern vangnet, waar de BMS gezamenlijk met 10 andere scholen in participeert. Deze gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk. De vertrouwenspersonen op de BMS zijn Josine en Damae, zij kunnen u verwijzen naar de klachtencommissie.

In de Klachtenregeling wordt opgesomd wie kunnen klagen. Dit zijn onder meer ouders, kinderen en leerkrachten. Iedere belanghebbende klager kan zich tot een contactpersoon wenden om een probleem te bespreken. De contactpersonen zullen proberen om in overleg of door bemiddeling tot een oplossing te komen. Het besprokene is vertrouwelijk.

De vertrouwenspersonen zijn voor hun taak toegerust, onder meer doordat zij regelmatig overleggen over de manier waarop zij deze taak moeten uitoefenen met de contactpersonen bij de andere scholen in ons 'zelfstandige scholen' netwerk.

Onze externe vertrouwenspersoon is Minke.

Wanneer u als ouder zorgen heeft of ontevreden bent over de school of over een medewerker van de school dan bespreekt u dat met de betrokkene(n) van de school. Mocht u daar niet uitkomen, dan kunt u de interne vertrouwenspersoon van de school hierbij betrekken.

Wanneer u er met de school niet uit bent gekomen kunt u contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon. Zij kan advies geven en/of in overeenstemming met u nagaan of er door middel van bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Wanneer u een klacht wilt indienen kan de externe vertrouwenspersoon u hier ook bij begeleiden en ondersteunen. Tevens kan zij u helpen met het voorbereiden van een gesprek of u ondersteunen bij het nemen van eventuele verdere stappen richting bijvoorbeeld het schoolbestuur of de landelijke klachtencommissie.



Minke is bereikbaar via telefoonnummer: 06-31631673

en per email: mfuijschot@hetabc.nl

Vanzelfsprekend wordt er tussen de contactpersonen niet over met name genoemde gevallen gesproken.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verwijst eventueel naar het bestuur of naar andere instanties of naar de officiële Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Onze school is aangesloten bij de LKC van de Stichting Onderwijsgeschillen. Klachten kunnen daar alleen schriftelijk worden ingediend. Op de behandeling van de formele klacht bij de LKC is het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van toepassing. Dit reglement vindt u op de site van Onderwijsgeschillen.

Het adres voor het indienen van de klacht is:

Landelijke Klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Onderwijs gerelateerde klachten kunnen ook gemeld worden bij de onderwijsinspecteur. Deze is bereikbaar via telefoonnummer 0800-8051. Klachten over seksuele intimidatie of seksueel misbruik moeten altijd door de school gemeld worden bij de vertrouwensinspecteur van de rijksinspectie onderwijs (0900-1113111) en vallen niet onder deze Klachtenregeling.

9.16 Verzekeringen

De school heeft een collectieve verzekering. De kinderen zijn gedurende de schooltijd verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. Dit is ook het geval bij uitstapjes. Ouders, die de kinderen op school of bij uitstapjes begeleiden, vallen eveneens onder deze verzekering. Zoekgeraakte spullen zijn NIET verzekerd via de school. Dit geldt ook voor schade aan kleding en eigen materiaal van kinderen.

9.17 Mobiele telefoon en smartwatch

Het gebruik van een mobiele telefoon en/of smartwatch is op school **niet** toegestaan. Dit geldt ook (en misschien wel vooral) voor uitstapjes en het kamp. Ouders van kinderen die met een bepaalde reden (een uitzondering) een mobiele telefoon/smartwatch mee naar school willen geven, verzoeken wij dit met de leerkracht af te spreken.

De kinderen leggen de telefoon/smartwatch bij binnenkomst op een afgesproken plek. Om 15:00 uur en woensdag om 12.30 uur kunnen de kinderen de telefoon/smartwatch weer in gebruik nemen buiten de school.

Ook ouders verzoeken wij binnen de school geen gebruik te maken van hun mobiele telefoon/smartwatch om onrust in de gangen te voorkomen.

9.18 Leerkracht ziek/afwezig

Bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht worden de kinderen niet verdeeld over andere klassen. De klassen worden dan te groot en de werkdruk op de leerkrachten neemt toe. De directeur-bestuurder zal proberen om een externe leerkracht in te huren. Wanneer die niet beschikbaar is dan kunnen de kinderen helaas niet naar school komen. Op onze website vindt u tips voor thuis, zodat de kinderen aan de slag kunnen. Wordt een leerkracht ziek tijdens de schooldag dan ontvangt u een Parro (app) met het verzoek uw kind zo snel mogelijk op te komen halen.

9.19 Leerling wordt ziek op school

Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Zorgt u er daarom voor dat wij de juiste telefoonnummers van u hebben!

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, gaat er in principe altijd iemand van de school mee en wordt u onmiddellijk op de hoogte gebracht.

9.20 Honden

Op het schoolterrein zijn geen honden toegestaan. Ook al weet u zeker dat uw hond nooit lelijk tegen kinderen doet en nooit zijn behoefte zomaar op straat doet. Wij verzoeken u deze regel te respecteren.

9.21 Schooltuinen

De kinderen in groep 6/7 krijgen schooltuinlessen. In januari, februari en maart starten de zesde groepers met iedere maand een binnenles. Daarna gaan ze iedere week in de tuinen aan het werk. De lessen gaan door tot aan de herfstvakantie in groep 7.

De schooltuinen zijn bij de Kalfjeslaan.

De kinderen lopen met de leerkracht naar de tuinen.

9.22 Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Hieronder treft u een beschrijving aan hoe de BMS omgaat met de persoonsgegevens van de leerlingen. Vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is BMS een zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. BMS handelt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de relevante nationale privacywetgeving.

De BMS verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. De BMS vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De BMS is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van uw kind?

De BMS verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind onderwijs te bieden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

De basis voor de verwerking van de persoonsgegevens die wij van uw kind en eventueel van u verwerken, vindt zijn grondslag in artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij de BMS.

De BMS verwerkt de volgende persoonsgegevens:

Contactgegevens leerling/ouders (zoals: Naam, adres, woonplaats, nationaliteit).

Onderwijsresultaten leerling (zoals: aanwezigheid, citoscores, onderwijsadvies).

Leerling gegevens voor gebruik digitaal lesmateriaal.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. De BMS zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen. Voor het verwerken van foto's/beeldmateriaal van kinderen vragen wij vooraf expliciete toestemming van de ouders.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Ontvangers van persoonsgegevens

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband, administratiekantoor en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de BMS. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben toegang tot de persoonsgegevens?

De leerling gegevens, vorderingen en afspraken van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg- en administratiesysteem ParnasSys en BasisOnline. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts tot de direct betrokken medewerkers van onze school (eigen leerkracht, MT, IB en administratie).

Digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt.

Elke leverancier moet voldoen aan de AVG wetgeving. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we op de BMS onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen website informatie (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Ook worden er Onderwijs-Apps gebruikt op laptops en iPads. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder persoonsgegevens).

Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte citotoetsen is bijvoorbeeld 5 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling administratie worden 5 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Rechten leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de BMS. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Ook heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

BMS zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Indien u gebruik wilt maken van uw rechten, kunt u uw verzoek indienen bij info@bms-school.nl

Functionaris Gegevensbescherming

In het kader van de AVG heeft de BMS Chris (externe) als Functionaris Gegevensbescherming (FG). Chris houdt toezicht op een juiste uitvoering van deze verordening door gevraagd en ongevraagd de wijze van verwerking van persoonsgegevens te onderzoeken, hierover informatie te geven en te rapporteren. Hij houdt ook contact met de landelijke Autoriteit Persoonsgegevens. En met onze bestuursvoorzitter.

Chris is bereikbaar via Privaty, Heliumstraat 64, 2718 SL Zoetermeer, via C.deBeer@privaty.nl

Klachten

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens).

Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Deze is bereikbaar via het telefoonnummer 070-8888 500, via post: Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG.

Bijlage 1: Huisregels BMS

Alle ouders, kinderen en leerkrachten houden zich aan de gedragsprotocollen die aanwezig zijn in de school.

Voor schooltijd

- Lopen op het schoolplein.
- Fietsen stallen op de daarvoor bestemde plek.
- Om 8:15 mogen de kinderen naar binnen.
- Leerkrachten zijn 08.00u aanwezig op school en uiterlijk 8:20u in de klas.
- Leerlingen hebben pauze van 12.00u – 13.00u. Leerkrachten hebben ma, di, do en vrijdag een half uur pauze.
- Leerkrachten verzamelen 's ochtends voor mededelingen om 8:10 in de teamkamer.

In de school/ in de klas

- We spreken kinderen aan door naar hen toe te gaan.
- Op de trap houden we rechts aan.
- Alleen bij uitzondering wordt de lift gebruikt, laat kinderen samen gaan.
- Jas/ tas netjes in je eigen kastje.
- Rustig lopen in de school.
- Mobiele telefoons dienen gedurende de gehele schooldag uit te staan en bij de leerkracht op de daarvoor aangewezen plek te liggen. Er mag gebruik gemaakt worden van de schooltelefoon indien nodig.
- Bij binnenkomst de leerkracht een hand geven en plant/ kleding wegzetten en werk pakken.
- Zacht praten in de gang en in de klas.
- 's Ochtends alle stoelen van tafel halen, ook op de gang.
- Anderen niet storen.
- Om de kleedjes heenlopen.
- Stoel optillen en dragen: bij de zitting vasthouden, poten naar beneden, rugleuning van je af.
- We dragen gezamenlijk zorg voor de voorbereide omgeving, de leerkracht geeft hierin het goede voorbeeld. Ook buiten het eigen lokaal!
- Regels op de gang zijn gelijk aan regels in de klas.
- Zoveel mogelijk: 1 werkje op je tafel, verder is je tafel leeg (evt. weektaak/ nakijkwerk op hoek v/d tafel)
- Geen reken-/taalkaarten en lesboeken bewaren in je la.
- Kinderen mogen niet in het magazijn komen.
- Kinderen krijgen nieuwe schriften van de leerkrachten.
- Niet achter de juf/ meester aanlopen.
- Jarige kinderen mogen vanaf 13:00 de klassen rond met hun (gezonde) traktatie (tenzij dit echt niet mogelijk is, dan mag het in de ochtend).
- Kinderen kopiëren niet zelf, printen alleen na overleg met de leerkracht.
- Buiten-speelkast is op slot en wordt alleen geopend en afgesloten door een leerkracht.
- Elke klas heeft eigen pleisters, op de gangen staan op vaste plekken verbandtrommels. Er is er ook een in de teamkamer en de gymzaal.

Werken

- Kinderen pakken bij binnenkomst zelfstandig een werkje en gaan hiermee aan de slag.
- We hanteren picto's van de dagindeling in de klas, of schrijven dit op het bord.
- Bij invallers werken de kinderen IN de klas.
- Bij opdelen werken de kinderen in de klas waar zij zijn opgedeeld. Niet continue heen en weer naar de eigen klas/ gang.
- Tussendeuren kunnen tijdens het zelfstandig werken open indien dit is besproken met de andere leerkracht.
- Deur dicht met stopbord erop, dan de klas niet storen.
- Wij zijn verantwoordelijk voor elkaars kinderen. Dit betekent dat iedereen een ander kind aan kan en mag spreken/ vragen stellen.

Opdelen kinderen

- Kinderen die opgedeeld zijn nemen al hun benodigdheden voor die dag mee naar de opdeelklas. Zijn de kinderen iets vergeten wat jij zelf niet in de klas hebt, dan kunnen ze 1x terug naar hun klas. De kinderen zijn onder verantwoording van de opdeelleerkracht en deze ziet erop toe dat de kinderen niet door de school dwalen of in hun eigen klas zijn. Nakijken kunnen de kinderen de volgende dag doen.

Klassenmap

- Per klas is een Klassenmap aanwezig, inhoud is ook te vinden op Teams: BMS Team, bestanden, protocollen, inhoud klassenmap .

Lesjes vragen

- Blokjes: ? = kind heeft een vraag of een lesje nodig, **rood** = je mag me niet storen ik ben lekker aan het werk, **groen**= ik ben aan het werk maar je mag me een vraag stellen. Iedere leerkracht hanteert het gebruik van het blokje en doet dit op dezelfde manier.
- Als je moet wachten, ga je een wachtwerkje doen.
- Tijdens lesjes niet storen.
- De leerkracht maakt een rondgang op de rolkruk en gaat naar de kinderen toe.
- Als de leerkracht aan de tafel zit, mag je wel komen. Maximaal 3 kinderen.

Taakjes

- Taakjes zijn een vast onderdeel van ons onderwijs.
- Taakjes zijn per klas ingedeeld, alle kinderen een eigen taakje.
- Elke dag de kasten nalopen.
- 1x per week grondig de taakjes doen.

Wc

- Alle groepen hebben een wc-eend/ iets dergelijks in de klas. Deze worden op de eigen werkplek gezet.
- De leerlingen bepalen zelf wanneer ze naar de wc gaan. Bij buitenspelen wel even melden.
- Bij voorkeur niet tijdens groepsactiviteiten naar het toilet.
- Per groep kan er maar 1 jongen en 1 meisje tegelijk naar het toilet.
- Kinderen gaan niet naar de toiletten voor de volwassenen. Ook niet met hun ouders.

Opruimen

- Werkjes die niet af zijn mogen aan het eind van de dag in een hoek van de tafel blijven liggen.
- Tafel zo mogelijk leeg en schoon achterlaten.
- Taakje nakijken, check ook computers en de gang.
- Stoel op tafel zetten.
- Plant en kleed op tafel bij naar huis gaan.
- Prullen zijn van de grond.
- Kinderen gaan in de klas in de rij staan, buiten/ bij de deur aan het plein een hand geven aan de leerkracht.

Pauze/ op het plein

- Kinderen blijven nooit alleen in de klas met gesloten deur.
- Tijdens de kleine pauze hapje/ drankje in de klas en buitenspelen met de eigen bouw.
- Tijdens de overblijf zijn de kinderen onder toezicht van de overblijfkrachten.
- Kinderen uit de onderbouw blijven over in de eigen klas.
- Zorgvuldig omgaan met de materialen en alleen gebruiken waar ze voor bedoeld zijn en na afloop opruimen.
- Vanaf 08.15u gaan de deuren en het plein open.
- Om 08.30 gaat de deur aan het plein dicht en kan men uitsluitend via de hoofdingang naar binnen.

Gebruik algemene ruimten en lege lokalen

- In overleg met collega's. Overleg vindt plaats tijdens gedurende de mededelingen of tijdens de lunch.

Teamkamer

- We zetten de afwas in de vaatwasser, tenzij deze aanstaat, dan zetten we deze er bovenop. We zorgen etensresten e.d. verwijderd zijn.
- Ben je de laatste, dan schakel je de lampen uit en check je of de melk in de koelkast staat.
- We ruimen onze rommel op en laten deze niet achter voor een ander.
- De tafel en het aanrecht zijn schoon en netjes.

Verlaten van je lokaal

- De ramen zijn gesloten.
- De computer staat uit.
- De lampen zijn uit.
- Privacygevoelige documenten zijn opgeborgen.
- Je klas is netjes, opgeruimd.

Afwezigheid/ aanwezigheid van directie:

- Bij ziekte uiterlijk tussen 06.30 en 07.00 uur op de dag zelf telefonisch/ via whatsapp melden bij directie (ma t/m vrij).