

Stichting De Buitenveldertse Montessorischool

30320

Jaarverslag 2025



Sandenburch 1-3 1082 GN Amsterdam

Inhoud

A1. Algemene gegevens bestuur	4
Juridische structuur en de organisatie	4
Organisatiestructuur	5
A2. Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	5
Governance Code	6
Functiescheiding	6
Bestuur	6
Verhouding mannen en vrouwen	7
Intern toezicht	7
Medezeggenschapsraad	7
A3. Kernactiviteiten en organisatiedoelen	7
Taakopvatting	7
Visie en missie	7
Strategisch beleidsplan	9
A4. Dialoog	9
Belanghebbenden	9
Klachtenbehandeling	9
Maatschappelijke thema's	10
Strategisch personeelsbeleid	10
Passend onderwijs	10
Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstandenmiddelen	12
Sociale veiligheid	12
A5. Toelatingsbeleid	141
Verantwoording beleid	15
A6. Onderwijs & kwaliteit	15
Onderwijskwaliteit	15
Doelen en resultaten	18
Onderwijsresultaten	20
Organisatorische veranderingen	21
A7. Personeelsbeleid	23
Ontslagbeleid	23
Klachten	23

A8. Personeel & professionalisering	24
Doelen en resultaten	24
Ontwikkelingen	24
A9. Huisvesting	25
A10. Onderwijskundig beleid	26
A11. Kwaliteit en resultaat	26
Klachtrecht	26
A12. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid en de vastlegging daarvan	27
Inleiding	27
De jaarrekening	27
Investeringsbeleid	27
A13. Financieel beleid	27
Treasury beleid	27
A14. Risico's en risicobeheersing	27
Risicobeheersing en controle	27
Politieke en maatschappelijke verantwoording	29
A15. Analyse van de financiële situatie	29
A16. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief Leerlingen	30
A17. Staat van baten en lasten en balans	31
Meerjarenbegroting	34
Investerings	34
Meerjarenbalans	35
A18. Financiële positie	36
Kengetallen	36
Normatief eigen vermogen; signaleringswaarde	37
Toelichting continuïteitsparagraaf en bestuur	38

Bijlage 1: Verslag Intern Toezicht Stichting De Buitenveldertse Montessorischool 2025

A Bestuursverslag

A1. Algemene gegevens bestuur

Juridische structuur en de organisatie

Het bestuur presenteert zich naar buiten onder de naam: Stichting De Buitenveldertse Montessorischool. De stichting is statutair opgericht op 30 juni 1987, gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41206568. Het CFI-instellingsnummer is 30320.

Het gebouw is volledig gesubsidieerd en dient, wanneer het niet meer conform de bestemming wordt gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente Amsterdam.

Contactgegevens:

Adres: Sandenburch 1-3, 1082 GN Amsterdam

Telefoonnummer: 020-6448446

E-mail: info@bms-school.nl

Website: www.bms-school.nl

Stichting De Buitenveldertse Montessorischool is een stichting met een bestuur bestaande uit ouders van schoolgaande kinderen en niet-ouders. Het bestuur heeft maandelijks overleg met elkaar en de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en veel taken zijn hiervoor door het bestuur aan de directeur gemandateerd.

Op 31 december 2024 waren de volgende bestuursleden in functie:

- Voorzitter: de heer M.E. van der Schee
- Secretaris: mevrouw G.C. Strating
- Bestuurslid: de heer R.M.R. Sandelowsky
- Penningmeester: de heer A.S. Kok
- Toezichthouder: mevrouw P. de Boer

Het bestuur heeft één school onder haar bestuur: de Buitenveldertse Montessorischool, ook wel BMS genaamd. Daarmee is de school een zogenaamde éénpitter.

Het bestuur van de BMS is een samenwerking aangegaan met negen andere algemeen bijzondere scholen in Amsterdam Centrum en Zuid, verenigd in de Eenpitters (<https://eenpitters.amsterdam/>).

De andere deelnemende scholen zijn:

- 1e Openluchtschool
- 2e Openluchtschool
- ASVO
- Cornelis Vrijschool
- De Amsterdamse Montessori School

- Hildebrand van Loonschool
- Klein Amsterdam
- Peetersschool
- Tobiasschool voor speciaal basisonderwijs
- Willemsparkschool

Meer informatie over de BMS is te vinden op de website Scholen op de kaart:
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/Amsterdam/8867/buitenveldertse-montessorischool/>.

Organisatiestructuur

De BMS kent een bestuur waarin zowel uitvoering als toezicht zijn gecombineerd. Het bestuur heeft de directeur taken en bevoegdheden gemandateerd, met name op het vlak van personeel, onderwijs en financiën. De directeur van de BMS rapporteert aan het bestuur. De school kent per bouw een coördinator. De leerkrachten worden in de uitvoering en professionalisering ondersteund door een intern begeleider. De directeur, de intern begeleider en de drie bouwcoördinatoren hebben periodiek overleg in het Management Team (MT). Ouders en personeel zijn vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad (MR). Ten slotte zijn er enthousiaste klassenouders en is er een actieve Ouderraad die leerkrachten ondersteunen bij allerlei activiteiten naast de lessen, zoals het openhouden van de bibliotheek en het organiseren van vieringen en andere sociale bijeenkomsten. Leerlingen kunnen meepraten over allerlei zaken in de school in de Kinderraad.

A2. Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de bij de stichting aangesloten school. Zoals ouders, personeel, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega's in het samenwerkingsverband.

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs onderschreven. Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de school, waarbij het bestuurlijk handelen transparant en 'actief openbaar' is. Dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan de belanghebbenden.

Punten van belang uit de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn:

- De bestuurders handelen dusdanig dat er geen vermenging is tussen school-bestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen dusdanig dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.

Het bestuur draagt verder zorg voor naleving van de wettelijke voorschriften.

Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code en maakt geen gebruik van een andere code.

Verwijzing:

Een kopie Managementstatuut van het bestuur is als PDF meegeleverd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Op het schoolbestuur is de ‘functionele scheiding (one-tier)’ van toepassing.

Bestuur

Binnen het bestuur geldt de volgende verdeling van bestuurswerkzaamheden. De vrijwillige bestuursleden hebben ook een betaalde baan. Deze staat opgegeven bij “nevenfuncties” hieronder. Deze functie wordt niet bij de school uitgevoerd en dus ook niet door de school betaald.

Maurits van der Schee (vanaf 28 september 2020)

- Huidige functie: voorzitter (vanaf 20 september 2022)
- Nevenfuncties: softwareontwikkelaar (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): contacten met directeur en externen, IT

Christine Strating (vanaf 22 maart 2021)

- Functie: secretaris
- Nevenfuncties: advocaat (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): secretariële en juridische aspecten, HR

Albert Kok (vanaf 22 januari 2024 t/m 31 december 2025)

- Functie: algemeen bestuurslid
- Nevenfuncties: geen (met pensioen)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): -

Ralph Sandelowsky (vanaf 18 november 2024)

- Functie: algemeen bestuurslid
- Nevenfuncties: Portfolio manager (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): gebouwenbeheer

Peggy de Boer (vanaf 13 februari 2024 t/m 31 december 2025)

- Functie: toezichthoudend bestuurslid

- Nevenfuncties: allround interim onderwijs & executive coach (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): intern toezicht

Verhouding mannen en vrouwen

Het bestuur bestaat uit twee vrouwen en vier mannen. De dagelijkse leiding binnen de school wordt verzorgd door mevrouw A. Kopper. Vanaf 1 augustus 2025 D. Wittens.

Intern toezicht

Het intern toezicht wordt uitgevoerd door Peggy de Boer.

BIJLAGE

Verslag Intern Toezicht als bijlage bijgevoegd.

Medezeggenschapsraad

Er is een Medezeggenschapsraad die voor 50% uit ouders en 50% uit personeel bestaat. Er is regelmatig overleg tussen bestuur en MR. Tweemaal per jaar wordt de MR uitgenodigd in de bestuursvergadering.

BIJLAGE

Jaarverslag van de MR als bijlage bijgevoegd.

A3. Kernactiviteiten en organisatiedoelen

Taakopvatting

De zorg voor de kwaliteit van het montessorionderwijs op de BMS staat uitvoerig beschreven in het schoolplan. Het schoolplan voor 2024 is geldig van 2024-2028. Daarnaast geeft de Kijkwijzer als instrument van de Nederlandse Montessorivereniging (NMV) praktische richtlijnen over de inrichting van het Montessorionderwijs.

Visie en missie

“Help mij het zelf te doen.”

De woorden van Maria Montessori vormen het uitgangspunt van het handelen van de BMS. De stichting staat voor onderwijs dat verder gaat dan kennisoverdracht en gericht is op het ontwikkelen van denken, autonomie en verantwoordelijkheid. We willen leerlingen begeleiden in hun groei tot zelfstandige, betrokken en verantwoordelijke mensen.

Vanuit deze missie richten we ons op drie samenhangende ontwikkelingsgebieden:

Persoonsvorming

Leerlingen worden ondersteund in het ontwikkelen van zelfbewustzijn, veerkracht en verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen en omgeving.

Kwalificatie

Het onderwijs biedt een stevige basis in taal, lezen en rekenen, aangevuld met aandacht voor brede en toekomstgerichte vaardigheden.

Socialisatie

Leerlingen leren samenleven, omgaan met verschillen en deelnemen aan een gemeenschap.

Het onderwijs op onze school is gebaseerd op de ideeën van dr. Maria Montessori. In de visie van Maria Montessori moet ieder kind zich individueel zo optimaal mogelijk ontwikkelen tot een zelfstandig persoon die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Daarom spreken we op een montessorischool van opvoeding én onderwijs. De kinderen genieten een vrijheid die bij hun mogelijkheden past: "Vrijheid in gebondenheid". Het kind volgt een individuele ontwikkeling leerlijn en kan deze ontwikkeling ononderbroken van onderbouw naar bovenbouw volgen.

De visie van de BMS bouwt voort op de montessoriaanse uitgangspunten en op wat wij als stichting belangrijk vinden: volledige ontplooiing, gelijkwaardigheid, respect en een veilige leeromgeving. We streven naar onderwijs op maat, waarin leerlingen worden uitgedaagd om op hun eigen niveau te leren, in een omgeving die uitnodigt tot ontdekken, plannen en het maken van eigen keuzes.

Naast cognitieve ontwikkeling hechten we grote waarde aan sociale en persoonlijke groei. Een veilig pedagogisch klimaat is hierbij een essentiële randvoorwaarde. Leerlingen ontwikkelen zich optimaal wanneer zij zich gezien voelen, duidelijke kaders ervaren en met vertrouwen kunnen leren en groeien.

Deze visie krijgt binnen de BMS vorm via vier pijlers die samen het fundament van het onderwijsconcept vormen:

Montessorionderwijs

Een voorbereide, rijke leeromgeving waarin leerlingen autonomie ervaren en op hun eigen niveau en tempo kunnen werken.

Basisvaardigheden

Kwalitatief sterk onderwijs in taal, lezen en rekenen, verweven met Montessoriprincipes.

Wereldburgerschap

Leren omgaan met verschillen, samenwerken, wederzijds begrip ontwikkelen, kritisch denken en verantwoordelijkheid nemen.

Sociale veiligheid en welbevinden

Een veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien, gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

In samenhang bieden deze pijlers leerlingen rust, structuur en ruimte om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, zorgzame en betrokken mensen.

Strategisch beleidsplan

In 2025 is gestart met de ontwikkeling van het strategisch beleidsplan 2026-2030. In samenwerking met ouders, teamleden, medezeggenschap en andere belanghebbenden wordt gewerkt aan een toekomstgerichte koers voor de school. Centraal staan de verdere versterking van het montessorionderwijs, onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap, sociale veiligheid, professionalisering van de organisatie en een toekomstbestendige bedrijfsvoering. Het nieuwe koersplan bouwt voort op de bestaande sterke pedagogische en onderwijskundige basis van de BMS en geeft richting aan de verdere ontwikkeling van de school in de komende jaren.

A4. Dialoog

Belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	Periodiek overlegt het bestuur met de MR, waarin ook ouders vertegenwoordigd zijn. De directeur, IB'er en leerkrachten hebben zeer regelmatig contact met ouders en de bevindingen worden door de directeur in de bestuursvergaderingen gedeeld. Verder worden klassenouders gevraagd te communiceren tussen ouders en school en is er een actieve Ouderraad.
Leerlingen	Directeur, IB'er en leerkrachten hebben dagelijks contact met leerlingen. De directeur begeleidt de Kinderraad. Deze bestaat uit per klas gekozen leerling-vertegenwoordigers. De Kinderraad adviseert de directeur.
Medewerkers	Periodiek overlegt het bestuur met de MR, waarin ook personeel vertegenwoordigd is. Het bestuur heeft twee keer per jaar overleg met het Management Team van de school. Bestuur en directeur overleggen regelmatig over het personeel en het personeelsbeleid.
TSO/BSO/Voorschool	Er is goede samenwerking met TSO, BSO en de Voorschool (Dynamo). BSO en Voorschool maken gebruik van het gebouw van de BMS.
Gemeente	Zo nodig wordt overleg gezocht met de gemeente. De school ontvangt subsidies van de gemeente Amsterdam voor onderwijsgerelateerde zaken.
Collega scholen	Er wordt periodiek overlegd op bestuurs- en directieniveau binnen de Eenpitters en BBO.

Klachtenbehandeling

Klachten worden serieus genomen. Wij proberen tot een goede oplossing te komen voordat iets een klacht wordt.

Het bestuur heeft het Landelijk Model Klachtenregeling ondertekend. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen.

VERWIJZING

<https://www.bms-school.nl/onze-school/schoolgids/>

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

Goed werkgeverschap vormt een essentiële professionele randvoorwaarde voor onderwijskwaliteit en continuïteit. Een professionele, veilige en ondersteunende werkomgeving stelt medewerkers in staat hun vakmanschap te ontwikkelen en met betrokkenheid en veerkracht bij te dragen aan het onderwijs van de BMS.

Huidige positie

De BMS beschikt over een professioneel en betrokken team met een sterke affiniteit met het montessorionderwijs. Medewerkers werken vanuit vertrouwen en ervaren ruimte voor professionele autonomie. Binnen de schoolcultuur is samenwerking vanzelfsprekend en is er aandacht voor leren van en met elkaar. Deze uitgangspositie vormt een belangrijke basis voor verdere ontwikkeling op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid.

Strategische ambities en richting

Strategische personeelsontwikkeling en HR-beleid

Binnen de koers van de stichting wordt ingezet op een samenhangend HR-beleid dat gericht is op het binden en behouden van medewerkers. Dit beleid ondersteunt professionele groei, duurzame inzetbaarheid en continuïteit van het team. De gesprekkencyclus fungeert daarbij als instrument voor ontwikkeling en reflectie, terwijl strategische personeelsplanning wordt afgestemd op verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en onderwijsbehoeften.

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van artikel 4 lid 6 Regeling jaarverslaglegging onderwijs nadere verantwoording plaatsvinden.

Goed onderwijs: basiskwaliteit

School biedt kwalitatief goed onderwijs en signaleert of er meer ondersteuning nodig is. De leerkracht bespreekt deze signalering met de intern begeleider en samen stellen zij vast welke ondersteuning ingezet kan worden. Soms kan een interventie in de basiskwaliteit (ondersteuningsniveau 1) worden gedaan om voldoende te ondersteunen. Hierbij kan gedacht worden aan verlengde of verkorte instructie of de leerstof samen met de leerkracht inoefenen in plaats van zelfstandig. Wanneer ouders zich zorgen maken over hun kind, hopen wij dat ouders dit bespreken met de leerkracht. Vaak is thuis extra oefenen met een bepaald leergebied al voldoende helpend om een kind weer een stapje verder te helpen. De leerkrachten kunnen ouders adviseren over welke leermiddelen thuis goed te gebruiken zijn.

Iets meer ondersteuning nodig: basisondersteuning

Soms is een interventie nodig vanuit de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 2). Hierbij kan gedacht worden aan hulp in of buiten de klas, waaronder: hulpmiddelen voor concentratie, aangepast werk, Remedial Teaching, fysiotherapie, inschakelen Intern Begeleider/ Ouder Kind Team / huisarts, extra leerlingbespreking, een intelligentieonderzoek, etc. Deze hulp kan worden betaald vanuit het ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband. Ouders worden van deze opschaling van ondersteuning op de hoogte gesteld. Zolang de opschaling naar basisondersteuning (ondersteuningsniveau 2) passend lijkt voor het kind, blijft deze gehandhaafd en vastgelegd in het document Groepsaanpak. Wel wordt altijd geprobeerd de ondersteuning weer af te schalen zodra het kan, om het kind weer terug te laten keren in de basiskwaliteit (ondersteuningsniveau 1). Ouders kunnen uiteraard thuis blijven oefenen, indien dit door ouders en kind als prettige ondersteuning wordt ervaren.

Nóg meer ondersteuning nodig: extra ondersteuning

Mocht de interventie vanuit de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 2) niet voldoende ondersteuning bieden voor het kind, dan kan een interventie vanuit de extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3) worden geboden. Hierbij kan worden gedacht aan individuele ondersteuning van bijvoorbeeld een orthopedagoog, een eigen leerlijn, uitgebreid onderzoek, overleg met externe specialisten, etc. Deze hulp wordt betaald vanuit het ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband. Ouders worden hiervan wederom van op de hoogte gesteld. School stelt een Ontwikkelingsperspectief (OP) op en er wordt een handelingsdeel van het OP met ouders afgestemd, een zogenaamd OP-Plan. Deze twee documenten vormen samen een OPP. Als ouders akkoord zijn met de begeleiding, start de begeleiding.

De ondersteuning vanuit de extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3) wordt jaarlijks met ouders geëvalueerd in een ondersteuningsteam (OT). Daarbij zijn de leerkracht, de intern begeleider, de ouders, de begeleider vanuit het extra ondersteuningsbudget, en mogelijk ook andere betrokkenen aanwezig, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van het kind. Hierdoor zijn de ouders goed op de hoogte.

Speciale ondersteuning

Wanneer de ondersteuning vanuit de extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3) onvoldoende passend blijkt, kan blijken dat een andere basisschool of school voor gespecialiseerd onderwijs beter past. Voor een plek op gespecialiseerd onderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig. We vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over waar het ondersteuningsaanbod wel kan worden geboden. Meestal is dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) (ondersteuningsniveau 4).

- De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven zijn:
 - Alles wordt uitgegeven aan het versterken van de basisondersteuning: het neerzetten van een goede ondersteuning op zorgniveaus 1 en 2. Uiteraard wordt op

zorgniveau 3 ook ondersteuning geboden aan leerlingen, vanuit deze sterke basisondersteuning. Onder basiskwaliteit verstaan wij goed onderwijs, waarin differentiatie van het lesaanbod, voldoende onderwijstijd, goed pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht, een veilig schoolklimaat, goede leerlingenzorg en goede leerprestaties centraal staan.

- De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven zijn:
 - Alles wordt uitgegeven aan het versterken van de basisondersteuning: het neerzetten van een goede ondersteuning op zorgniveaus 1 en 2.
- Het bestuur, in samenwerking met haar stakeholders, is tot die doelen gekomen doordat er een afspraak binnen de Eenpitters is gemaakt dat de IB'er voor 50% uit de basisondersteuning wordt betaald. We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen met allemaal verschillende behoeften zoveel mogelijk in de klas worden opgevangen. Gezien het leerlingenaantal hebben wij op dit moment niet zoveel keus om de financiering anders te organiseren.

Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstandsmiddelen

Niet van toepassing op de BMS

Sociale veiligheid

De BMS heeft een veiligheidsbeleid beschreven. Eind 2025 is de directeur-bestuurder in gesprek gegaan over het herijken van het veiligheidsbeleid. Er is behoefte aan sturing en facilitering vanuit het bestuur met betrekking tot verplichtingen vanuit wet- en regelgeving en ondersteunende systemen. Vervolgens heeft een inventarisatie plaatsgevonden van wat er al beschikbaar is aan veiligheidsbeleid binnen BMS.

Het team van de BMS werkt samen aan preventie van gedragsproblemen (pro-actief pedagogisch handelen). De leraren zijn in het dagelijks onderwijs in de klas vooral gericht op pro-actief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen.

Door gezamenlijk te werken aan een visie, kernwaarden en doelen ontstaat draagvlak en wordt richting gegeven aan het handelen van alle betrokkenen in de school. Het leidt tot regels en afspraken die gedragen worden, die iedereen kent en waar iedereen elkaar op kan aanspreken.

De school werkt met Klasse(n)kracht: een aanpak die de nadruk legt op positieve groepsvorming, teamverantwoordelijkheid en het versterken van leerkrachtgedrag. Klasse(n)Kracht biedt praktische handvatten voor de dagelijkse lespraktijk en sluit aan bij onze visie op eigenaarschap, samenwerken en preventief handelen. Het protocol sociale veiligheid is aangepast aan Klasse(n)Kracht. De schoolleider, MR, personeel, en vertrouwenspersoon zijn betrokken bij het opstellen van het protocol sociale veiligheid dat door de ib'er wordt opgesteld.

Jaarlijks spreekt de vertrouwenspersoon iedere leerling van groep 5 t/m 8 ten aanzien van het sociale veiligheidsgevoel. De uitkomsten van deze monitoring worden gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en om met de leerkrachten te bespreken welk thema in welke groep aangeboden kan/moet worden. De uitkomsten van deze monitoring worden tevens (anoniem) aan het bestuur gepresenteerd.

De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt meegenomen bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Daarnaast wordt ook eenmaal in de twee jaar een (tevredenheids)enquête onder ouders, leerlingen en teamleden uitgezet, waar sociale veiligheid onderdeel van is.

Voor ondersteuning op het gebied van sociale veiligheid gebruikt school verschillende bronnen, waaronder het afgelopen schooljaar Stichting School en Veiligheid en de teamscholing van Klasse(n)Kracht. Daarnaast hebben wij een samenwerkingsverband met het Bureau Jeugd & Media en bureau HALT. Eén keer per twee jaar krijgen leerlingen van de groepen 6/7/8 en de ouders van groep 5/6/7/8 een training sociale media/sociale veiligheid.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De BMS hanteert de meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' en neemt de juiste stappen op het moment dat er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De BMS heeft een aandachtsfunctionaris aangewezen. Deze rol wordt ingevuld door de intern begeleider. Deze aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Basisvaardighedensubsidie middelen

Gekozen interventies:

In het verslagjaar is doelgericht ingezet op de verdere versterking van het thematisch en taalgericht onderwijs binnen de school. Leerkrachten hebben zich, passend binnen de montessorivisie van de BMS, verder geprofessionaliseerd in het vormgeven van thematisch onderwijs en het integreren van avontuurlijk kosmisch met begrijpend lezen. Deze ontwikkeling is ondersteund door begeleiding op maat, gericht op de verdere verdieping van pedagogisch-didactisch handelen en de versterking van de onderwijskwaliteit.

Daarnaast is het onderwijsconcept ON3 doorontwikkeld met taalgericht didactisch handelen, teneinde de taalontwikkeling en taalstimulering van leerlingen in groep 1 t/m 8 structureel te versterken.

Ter borging en verdere professionalisering van deze onderwijsontwikkeling zijn een expert-leraar avontuurlijk kosmisch en een expert-leraar begrijpend lezen aangesteld en gefaciliteerd.

Tevens zijn leraar ondersteuners ingezet om de expert-leraren op deze vakgebieden organisatorisch en onderwijskundig te ondersteunen, zodat expertiseontwikkeling en kennisdeling duurzaam binnen de organisatie kunnen worden verankerd. Daarnaast zijn gerichte interventies ingezet ten behoeve van leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hadden bij het versterken van kennis en vaardigheden. Hierbij betrof het zowel kortdurende als langdurige en intensieve begeleidingstrajecten. Deze ondersteuning is extern ingekocht en heeft bijgedragen aan het bieden van passend onderwijs en het beperken van onderwijsachterstanden.

Instemming

De BMS heeft de toestemming van de MR gekregen voor inzet en besteding van de middelen.

Resultaten:

Bovenstaande acties zijn van positieve invloed geweest op onze leerlingen. Er is sprake van een groei in vaardigheidsscores en de gemiddelde scores vertonen over het algemeen een stijgende lijn.

Informatiebeveiling en Privacy (IBP)

Op het gebied van privacy hebben we onder leiding van de nieuwe Functionaris Gegevensbeheer (FG) samen met andere scholen verenigd in “De Eenpitters” verregaande stappen gezet om het IBP-beleid van de school te actualiseren om te beter aan te sluiten op het nieuwe Normenkader Informatiebeveiling en Privacy voor het Funderend Onderwijs (Kennisnet/PO Raad). Deze activiteit loopt door in boekjaar 2026.

A5. Toelatingsbeleid

Wij verwachten van de ouders dat zij instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school, inclusief de Montessorivisie, en dit zoveel mogelijk ondersteunen. In de kennismaking- en intakegesprekken komt dit punt nadrukkelijk aan de orde. Voor de voorschool worden aanmeldingen verzorgd door Dynamo. De peuters zijn te plaatsen vanaf de datum dat zij 2 jaar zijn. Een peuter die vier jaar wordt, heeft voorrang bij plaatsing in de onderbouw.

De BMS hanteert een aantal voorrangscriteria:

Automatisch worden geplaatst:

1. Kinderen die al een oudere broer/zus op onze school hebben.

Plaatsing met voorrang in volgorde:

2. Ouder is werkzaam op de school;
3. Kind heeft voorschool van Dynamo bezocht in ons gebouw gedurende tenminste 8 maanden (minimaal 4 dagdelen per week) voorafgaand aan de 4^e verjaardag en woont in het voorrangsgedebiet van de school.

Rest plaatsingen:

4. Kind woont in het voorrangsgedebiet van de school;
5. Kind woont in Amstelveen, Ouderkerk aan de Amstel, Abcoude of Uithoorn.

Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

A6. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- Het bestuur heeft op verschillende manieren zicht op onderwijskwaliteit:
 - Het bestuur ontvangt tweemaal per jaar door IB'er een beschrijving en analyse van de behaalde cito-scores. Deze worden besproken en waar nodig worden aanpassingen gemaakt in beleid en uitvoering.
 - Maandelijks informeert de directeur het bestuur over de verbeteringen in het onderwijskundig beleid en de professionalisering van medewerkers.
 - Tweemaal per jaar is er een bijeenkomst met het Management Team over de dagelijkse gang van zaken.
 - In aanloop van een inspectiebezoek stelt het bestuur de zelfanalyse op.
- Het bestuur werkt op de volgende manieren aan onderwijskwaliteit:
 - Het bestuur laat zich regelmatig door de directeur adviseren over het onderwijskundig beleid, waarbij ook externe expertise wordt ingehuurd, en monitort de uitkomsten.
- Het bestuur verantwoordt zich op de volgende manieren over de onderwijskwaliteit:
 - In het jaarverslag naar MR en andere belanghebbenden;
 - Naar de inspectie;
 - In de schoolgids via de uitstroomgegevens.

De BMS werkt met de schoolbrede kwaliteitsaanpak Enigma. Enigma is een schoolbrede kwaliteitsaanpak die bijdraagt aan een sterke schoolorganisatie.

Enigma bestaat uit twee sporen:

- Spoor 1 is gericht op vakmanschap en professionaliteit. Wij zijn ervan overtuigd dat een school waar leraren zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar zij de ruimte krijgen om hun vakmanschap te ontplooiën, een school is die het verschil voor de leerlingen zal maken. Dit spoor werken we uit in hoofdstuk 3, Vakmanschap, van het boek *En wat als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven?*
- Spoor 2 is gericht op het vormen van de basis van je kwaliteitsaanpak. Dit doen we door processen te beschrijven die daadwerkelijk waarde toevoegen aan de school. Deze processen samen vormen bovendien een instrument voor interne en externe verantwoording. De aanpak brengt een continu proces op gang van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan.

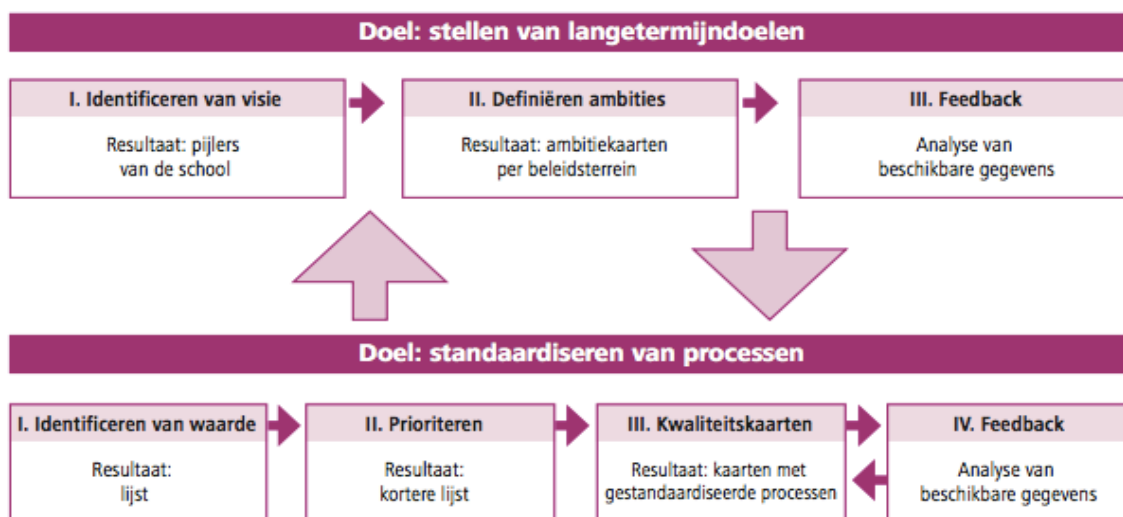
Uitgangspunten van spoor 1

Versterken van pedagogisch en didactisch handelen

Om het pedagogisch en didactisch handelen van leraren te versterken leggen de expert-leraren, schoolleider en intern begeleider lesbezoeken af. De insteek is niet om leraren te beoordelen, maar om hen te wijzen op verbeterpunten en daar waar nodig te coachen. De klassenbezoeken met kijkwijzer en de ‘flitsbezoeken’ spelen daarbij een belangrijke rol. Kennisdeling vindt plaats tijdens studiebijeenkomsten, (team)vergaderingen en professionele leergemeenschappen.

Autonomie van leraren

Het is belangrijk om vrijheid of bevoegdheid te geven aan het team om zelf te handelen. Met de inzet van de kwaliteitskaarten voorkomen we dat er belangrijke zaken over het hoofd gezien worden, zonder dat het team het vermogen verliest om naar eigen inzicht te reageren op nuances en onvoorspelbaarheden. Voor teamleden zijn een onderzoekende houding en nieuwsgierigheid belangrijke eigenschappen. De waarom-vraag moet leven in de gehele organisatie. Het delen van kennis levert daaraan een bijdrage. Hoe beter en sneller de resultaten en processen zichtbaar zijn des te gemotiveerder de medewerkers te werk gaan. Professionalisering van het personeel draagt hieraan bij. Leraren moeten namelijk doelen kunnen stellen, analytisch te werk gaan en ICT-vaardig zijn.



Figuur 5.1 De processtappen weergegeven (illustratie: Marieke Boudeling)

Uitgangspunten van spoor 2

Ambitiekaarten zijn de bouwstenen van het onderwijs. Op deze kaarten werken we doelen op verschillende beleidsterreinen uit. De ambitiekaarten zijn bedoeld als focus binnen de school. Wat wil je vanuit je visie op goed onderwijs bereiken? Deze kaarten zijn opgedeeld in verschillende domeinen die we koppelen aan de kerndoelen. Ze schetsen een toekomstvisie, oftewel ‘stip aan de horizon’. De ambitiekaarten zorgen ervoor dat het team niet van de koers afwijkt.

Naast de kerndoelen beschrijft de BMS nog andere schoolbrede ambities. Voorbeelden zijn die op het gebied van sociale veiligheid en wereldburgerschap. De doelen op de ambitiekaarten worden zo SMART mogelijk beschreven. We beschrijven activiteiten en zetten je aan tot nadenken over de middelen die je nodig hebt. De kaarten bevatten doelen voor een kortere en langere periode. Tegen het einde van elk schooljaar evalueer je de behaalde doelen en stel je, indien nodig, de aanpak bij. Vooraf bepalen we samen wie de ‘beïnvloeders’ en wie de ‘beslissers’ zijn en met hen evalueren we de geformuleerde ambities en de gestelde jaardoelen.

Beleid

De BMS heeft te maken met beleid. Dit is het domein waarbinnen de schoolleiding van de BMS doelstellingen moet realiseren. Vaak is beleid het vertrekpunt. Denk aan landelijke afspraken, vastgelegd in de CAO of beleidskeuzes van de stichting waar je voor werkt. Het kan ook gaan om stedelijk beleid. Dit beleid verweven we met de ambities die wij als school hebben geformuleerd.

Doelen en resultaten

Doel

De Buitenveldertse Montessorischool (BMS) werkt opbrengstgericht. Concreet betekent dit dat de school gegevens verzamelt en deze gericht gebruik om leerlingenresultaten te verbeteren. Meten van leerling resultaten, analyse ervan en aanpassingen van het onderwijs naar aanleiding van de analyse van resultaten is een cyclisch proces. Cyclisch werken betekent dat steeds opnieuw bepaald wordt aan welke verbetering gewerkt wordt en welke concrete resultaten men wil bereiken. Dit proces wordt ondersteund door gebruik te maken van de PDCA-cyclus (Plan Do, Check Act) van Deming (1986). In het onderwijs wordt dit ook wel vertaald naar de HGW-cyclus van N. Pameijer.

Aanpak

Op schoolniveau worden de toetsresultaten minimaal 2 keer per jaar in beeld gebracht en geanalyseerd door de ib'er. Het team kan hier ook een aandeel in leveren. Door de resultaten te vergelijken met de gestelde ambities krijgt de BMS een beeld waar de school op schoolniveau staat, waar we staan in relatie tot landelijke doelgroepen en waar ontwikkelpunten liggen.

Het model ((Plan Do, Check Act) van Deming) bestaat uit vier stappen: Plan – Do – Check – Act. Doordat de cyclus zich herhaalt, leidt het doorlopen van de stappen tot een voortdurende verbetering van de resultaten. Niet alle stappen in de cyclus duren even lang. De plan-fase vraagt vooral tijd wanneer een verbetertraject wordt opgestart. Wanneer de plan-fase voor de tweede en volgende cyclus aan de orde is, kost deze fase minder tijd omdat het gaat om een aanscherping van de eerder gemaakte plannen. De do-fase omvat een langere periode van uitvoering. De check- en act-fase vinden plaats in een kort tijdsbestek en zijn nauw aan elkaar gerelateerd.

Schoolpopulatie

Gezien de schoolweging van 24,7 (2025-2026) heeft de BMS hoge verwachtingen van de kinderen.

Gezien het grote aantal kinderen dat een meertalige achtergrond heeft, gaat onze aandacht ook uit naar het effect van ons onderwijs en van de geboden begeleiding op zowel de Nederlands-talige -, als de meertalige kinderen.

groep	3	4	5	6	7	8
Meertalig	61%	59%	51%	50%	65%	47%
NL-talig	39%	41%	49%	50%	35%	53%

PLAN:**Schoolaanpak periode 1 (augustus 2025– januari 2026)****Doel:****Rekenen**

1. In de groepen 3 t/m 8 wordt een score behaald op of boven het landelijk gemiddelde.
2. Minimaal 60 % van onze leerlingen behaalt op de Cito Leerling in Beeld LOVS Rekenen & Wiskunde een A of B score.
3. 100% van de leerlingen uit groep 8 stroomt uit op minimaal 1F niveau, waarvan minimaal 80% uitstroomt op 1S niveau.

Taalverzorging

1. In de groepen 3 t/m 8 wordt een score behaald op of boven het landelijk gemiddelde.
2. Minimaal 60 % van onze leerlingen behaalt op de Cito Leerling in Beeld LOVS Taalverzorging een A of B score.
3. 100% van de leerlingen uit groep 8 stroomt uit op minimaal 1F niveau, waarvan minimaal 80% uitstroomt op 2F niveau.

Technisch Lezen

1. In de groepen 3 t/m 8 wordt een score behaald op of boven het landelijk gemiddelde.
2. Minimaal 60 % van onze leerlingen behaalt op de Cito Leerling in Beeld LOVS DMT een A of B score.

Begrijpend lezen

1. In de groepen 4 t/m 8 wordt een score behaald op of boven het landelijk gemiddelde.
2. Minimaal 60 % van onze leerlingen behaalt op de Cito Leerling in Beeld LOVS Begrijpend lezen een A of B score.
3. 100% van de leerlingen uit groep 8 stroomt uit op minimaal 1F niveau, waarvan minimaal 80% uitstroomt op 2F niveau.

Om bovenstaande doelen te bereiken maken wij gebruik van de BMS ambitiekaarten:

- Ambitiekaart Rekenen.
- Ambitiekaart Begrijpend lezen & kosmisch onderwijs.
- Ambitiekaart Taal-Lezen.

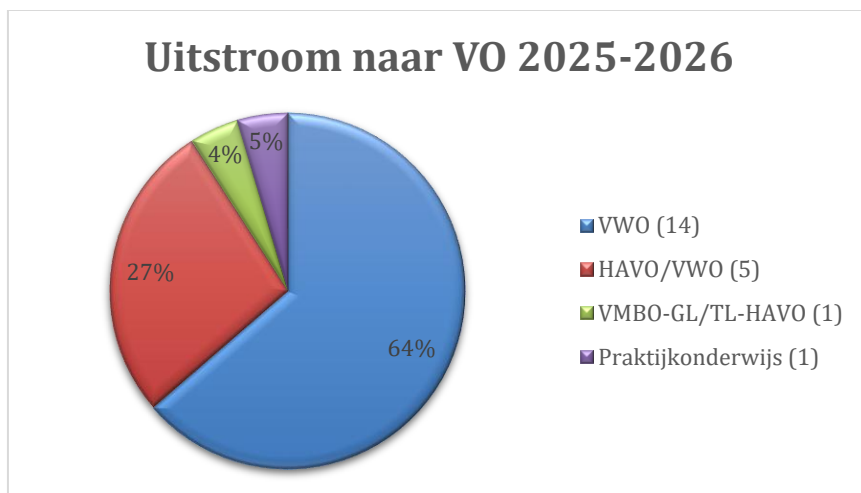
Schoolambities 2025

	1F	1S/2F
Lezen	100%	80%
Taalverzorging	100%	80%
Rekenen	100%	80%

Resultaten doorstroomtoets maart 2026

	1F	1S/2F
Gemiddelde	100%	88%
Lezen	100%	100%
Taalverzorging	100%	70%
Rekenen	100%	95%

Onderwijsresultaten



Type toets	Schooljaar	Gemiddelde score
LIB	2024-2025	184
LIB	2023-2024	177
Cito	2022-2023	539
Cito	2021-2022	538

Type toets	Schooljaar	Gemiddelde score
LIB	2023-2024	177
Cito	2022-2023	539
Cito	2021-2022	538
Cito	2020-2021	540

Met een gemiddelde LIB score van 184 presteert de school, net als voorgaande jaren, beter dan het gemiddelde van de scholen in de Gemeente Amsterdam (175,51) en de scholen in Nederland (175,22). Hiermee heeft de school voldaan aan haar doelstelling.

Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen

Vanwege het gebruik van een andere toetsschaal in de LIB (Leerling In Beeld) doorstroomtoets van CITO is het resultaat van schooljaar 2023-2024 lastig te vergelijken met voorgaande jaren. De uitstroom naar het VWO is vergelijkbaar met eerdere jaren, zeker gezien de relatief kleine omvang van groep 8 die in het schooljaar 2023-2024 is uitgestroomd.

Voor meer informatie over de resultaten, kijk op <http://www.scholenopdekaart.nl>

Organisatorische veranderingen

- In het verslagjaar hebben we het intern toezicht verstevigd, mede naar aanleiding van de herstelopdracht van de inspectie op dit punt. De nieuw aangetrokken intern toezichthouder heeft een onderwijsachtergrond en is daardoor goed in staat haar rol uit te voeren. Verder hebben er geen belangrijke organisatorische veranderingen plaatsgevonden op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteitszorg

Zoals beschreven in het Schoolplan 2024-2028 zijn de speerpunten voor de komende jaren de volgende:

1. Op de BMS is burgerschap, hoewel verweven in ons dagelijks onderwijs, een bewust en aantoonbaar onderdeel van het curriculum.
2. Op de BMS is sociale veiligheid voor alle kinderen een gegeven; in alle groepen wordt gewerkt vanuit dezelfde visie op en methode voor sociale veiligheid.

3. Op de BMS werken de kinderen zelfstandig in een uitdagende voorbereide omgeving met aantrekkelijk materiaal voor taal en rekenen, én voor kosmisch onderwijs.

4. Op de BMS wordt rekening gehouden met de meertaligheid van de leerlingpopulatie; er is beleid geschreven, de leerkrachten hebben kennis van- en zijn vaardig in het omgaan met meertaligheid.

De instelling beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. In deze planning komen de speerpunten als volgt terug:

Speerpunt	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Burgerschap	Doorontwikkelen	Herdefiniëren	Borgen	Borgen
Montessoriaans werken	Doorontwikkelen	Doorontwikkelen	Borgen	Borgen
Meertaligheid	Implementeren	Doorontwikkelen	Doorontwikkelen	Borgen
Sociale Veiligheid	Doorontwikkelen	Doorontwikkelen	Borgen	Borgen

In 2026 zet de BMS de uitvoering van het Schoolplan 2024-2028 en de kwaliteitsaanpak Enigma voort. De komende jaren staan in het teken van de verdere versterking van de onderwijskwaliteit, waarbij kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en professionele ontwikkeling in onderlinge samenhang worden doorontwikkeld. De kwaliteitscyclus wordt verder versterkt door de doorontwikkeling en toepassing van ambitiekaarten en kwaliteitskaarten, waarmee de voortgang op de strategische doelstellingen systematisch wordt gevolgd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De verdere ontwikkeling van het onderwijs richt zich op het versterken van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, in samenhang met de verdere ontwikkeling van het montessorionderwijs. Daarbij blijft aandacht bestaan voor kosmisch onderwijs, burgerschap, sociale veiligheid en de brede persoonsvorming van leerlingen. Op basis van analyses van onderwijsresultaten, kwaliteitsgegevens en evaluaties worden ontwikkelpunten vastgesteld en vertaald naar gerichte verbeteracties op schoolniveau. Op deze wijze blijft de BMS planmatig werken aan de verdere ontwikkeling van curriculum en onderwijskwaliteit.

Vakmanschap blijft de komende jaren een belangrijk strategisch speerpunt. De BMS investeert daarom blijvend in de professionele ontwikkeling van medewerkers, onder meer door scholing, professionele leergemeenschappen, collegiale consultatie en kennisdeling. Hiermee wordt gewerkt aan een professionele kwaliteitscultuur waarin medewerkers gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van het onderwijs en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

De BMS blijft tevens investeren in een cyclische en onderzoeksmatige werkwijze, waarbij de opbrengsten van kwaliteitsanalyses, interne evaluaties en praktijkonderzoek worden benut voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. Hiermee geeft de BMS invulling

aan de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en ontwikkeling, gericht op de voortdurende verbetering van onderwijskwaliteit, curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en vakmanschap.

Banenafpraak

De BMS onderschrijft het belang van de banenafpraak voor mensen met een arbeidsbeperking. Gezien de omvang van de organisatie is hiervoor geen afzonderlijk beleid vastgesteld. Bij werving en selectie wordt gehandeld overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

A7. Personeelsbeleid

Voor de school bestaat een Integraal Personeelsbeleid. Jaarlijks wordt er met alle personeelsleden een functioneringsgesprek gevoerd. Het ziekteverzuim onder de werknemers wordt twee keer per jaar in de managementrapportage kenbaar gemaakt. Daarnaast vraagt het bestuur aandacht voor het Levensfasegericht personeelsbeleid dat zich richt op het langdurig gezond, inzetbaar en gemotiveerd houden van personeel, ongeacht leeftijd. Uiteraard verschillen per persoon de wensen, doelen en mogelijkheden.

De school heeft binnen het kader van de functiemix een managementteam gecreëerd, bestaande uit de directeur, de IB'er en drie bouwcoördinatoren. Dit team heeft maandelijks overleg, waarbij het als denktank functioneert, om de ontwikkelingen in de school te initiëren en een vinger aan de pols te houden. Daarnaast wordt alles wat er in het team speelt gefilterd naar de directeur, die door deze constructie ondersteund wordt. De profielen van dit team zijn expliciet benoemd.

Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	< 5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	< 5	< 5	

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. School voert deze controle zelf uit.

Ontslagbeleid

Wij reserveren jaarlijks een bedrag in de begroting om de uitkeringen na ontslag conform de CAO-PO te beheersen.

Klachten

Klachten van het personeel, waarvoor men zich niet tot de dagelijkse leiding (directie) kan of wil wenden, kunnen bij de vertrouwenspersoon op school worden neergelegd. Indien gewenst kan

het personeel ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. Tevens is de school aangesloten bij de Commissie van beroep funderend onderwijs (BRPFO).

A8. Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De doelen die het bestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en met resultaten:

- Het doel/beleidsvoornemen: 1) De Montessori-ontwikkeling verder uitbouwen op teamniveau. 2) Het passend maken van onze kwaliteitszorg door het werken met kwaliteitskaarten.
- Er zijn vijf kwaliteitskaarten gemaakt.
- Onze Montessori-werkwijze vereist dat wij inzetten op de realisering van een meer zelfstandige werkkeuze van de leerlingen, het opvoeden tot het zoveel mogelijk onafhankelijk zijn van de leerkracht, het leren nemen van verantwoordelijkheid. Dit is een gemeenschappelijk gedragen doel vanuit het team. Door personele wisselingen zal blijvend moeten worden ingezet op deze doelstelling.
- Een uniforme werkwijze met betrekking tot kwaliteitszorg, zodat het voor eenieder, dus ook voor nieuwe collega's, duidelijk is hoe wij werken op de BMS.

Ontwikkelingen

- In het verslagjaar heeft de school het beleid voortgezet om alleen bij kortdurende vervanging gebruik te maken van externe inhuur. De afhankelijkheid van inhuur is geminimaliseerd en continuïteit wordt hierdoor gewaarborgd. Dit is van positieve invloed op de kosten en de beheersing daarop.
- In het verslagjaar was het ziekteverzuim op de BMS 3,85%. Inval werd geregeld. De sfeer binnen het team is fijn en collegiaal. Oneigenlijke ziekmeldingen hebben wij niet kunnen constateren.
- Bij uitval van leerkrachten waarbij (veelal, door het lerarentekort) geen vervanging kon worden gevonden heeft de school de leerlingen vaak niet kunnen verdelen over andere klassen, omdat de klassen dan te groot worden, waardoor de werkdruk te veel zou oplopen en de onderwijsprestaties onder druk komen te staan.
- Het lerarentekort in Amsterdam loopt ieder jaar op en dat is een grote uitdaging en een blijvend aandachtspunt, met name bij het vinden van vervanging.

Professionaliseren en Begeleiding Starters en Schoolleiders (PBSS)

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-, basis- en vakbekwaam. Daarnaast hebben reguliere leerkracht ook een ontwikkeling te doorlopen als montessorileerkracht, via de lijn basis- en vakbekwaam. Het vraagt dus eerst tijd voor startende leerkrachten om zich te ontwikkelen tot 'reguliere' vakbekwame leerkrachten, en daarna tijd en scholing om zich te ontwikkelen tot vakbekwame montessori-leerkrachten. In de gesprekscyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van

bekwaamheid. De begeleiding van deze professionalisering wordt door de IB-er en onze bouwjaar coördinatoren gedaan (in vaste dienst). De gelden van PBSS worden ook besteed aan de kosten van de montessori opleiding en coaching van de directeur. Deze opleidingsplannen zijn in overleg met de MR opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Het team is bijzonder stabiel en bestaat veelal uit personeel met veel dienstjaren op onze school en een vast arbeidscontract. Wij verwachten minimaal verloop in personeel. Gezien de verwachte toename van het aantal leerlingen hebben we ervoor gekozen om het aantal onderwijzende FTE's op peil te houden. We hebben gekozen het aantal ondersteunende FTE's laag te houden om de kosten te beperken. Wanneer het aantal leerlingen toeneemt en de werkdruk toeneemt, zal er misschien ruimte zijn voor (meer) ondersteunend personeel in de vorm van één of meerdere klassenassistenten.

A9. Huisvesting

Een jaarlijks Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is bepalend voor het bedrag dat in de begroting van het betreffende jaar wordt opgenomen. Het MJOP heeft betrekking op het schoolgebouw (inclusief gymzaal en schoolplein) en de hieraan gerelateerde onderhoud- en herstelwerkzaamheden, investeringsvraagstukken, keuringen, subsidies, leveranciers en veiligheid.

De instelling had een voorziening voor groot onderhoud opgenomen in de balans en heeft in dit boekjaar de keuze gemaakt om over te stappen op een methode van activeren en afschrijven.

De directeur voert zelfstandig de regie over portefeuille Gebouw. De (gebouw-)jaaragenda geeft helder inzicht in de verwachte activiteiten. Niet geplande reparaties en investeringen met een bedrag tot €5.000 euro worden autonoom door de directeur opgepakt (offertes, inplannen en laten uitvoeren). De directeur volgt de jaarlijks in december opgestelde onderhoudsplanning en budget. Uitvoering door gezamenlijk aangestelde onderhoudsorganisatie. Uitzonderingen zoals grote investeringen worden in samenspraak met het bestuur gedaan.

Toekomstige ontwikkelingen

De instelling verwacht de elektra- en gascontracten de komende jaren opnieuw af te sluiten. Tevens worden bestaande onderhoudscontracten periodiek tegen het licht gehouden. Wij verwachten dat dit in de toekomst zal leiden tot een efficiëntere bedrijfsvoering zonder in te boeten aan effectiviteit.

De onderhoudsstatus van het gebouw is goed. We verwachten geen grote uitgaven te hoeven doen aan het gebouw.

Duurzaamheid

De instelling blijft zich continu inzetten voor beheersing van de energiekosten. We hebben in het verslagjaar expertise ingehuurd om efficiënter om te gaan met het luchtbehandelingssysteem en op deze manier het stroom- en gasverbruik terug te dringen. Om

milieutechnische en financiële redenen wil de instelling de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen zoveel mogelijk beperken en waar mogelijk gebruikmaken van zelf opgewekte duurzame energie. Onze zonnepanelen helpen hierbij.

De instelling heeft bij de laatste renovatie een aansluiting op stadswarmte gerealiseerd en wil de komende jaren de gasaansluiting verkleinen teneinde de fossiele voetafdruk te verkleinen.

A10. Onderwijskundig beleid

Uitgangspunt bij de realisatie van het onderwijskundig beleid is de missie en visie zoals die door de school is vastgelegd in het schoolplan 2024-2028 en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens. Het schoolplan is gepubliceerd op de website van de school en de onderwijsinspectie en is goedgekeurd door de MR. Over de voortgang van de realisatie van deze beleidsvoornemens wordt in een managementrapportage aan het bestuur verslag gedaan. De beleidsvoornemens worden jaarlijks door het team geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Hiernaast zijn bijstellingen mogelijk als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving.

A11. Kwaliteit en resultaat

Onderwijsinspectie:

Sinds augustus 2007 is het toezicht van de inspectie risicogericht. Dit betekent dat de inspectie per school jaarlijks onderzoekt of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs.

De inspectie kijkt hiervoor naar:

- Opbrengsten: zoals eindtoets basisonderwijs, examenresultaten, in-, door- en uitstroomgegevens. Signalen: onder meer klachten en (negatieve) berichtgevingen in de media.
- Jaarstukken: onder meer schoolgids en financiële stukken.

Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt ze zogenoemd basistoezicht. Deze informatie verschijnt op de Toezichtkaart. Er verschijnt geen rapport als de inspectie geen nader onderzoek heeft uitgevoerd. Als de inspectie het nodig vond om een kort onderzoek uit te voeren, wordt een rapport opgesteld dat via de Toezichtkaart is te vinden.

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam Diemen wordt eveneens gewerkt aan de verbetering van het onderwijs van de aangesloten scholen. Wij verwijzen hierbij naar het Zorgplan van het samenwerkingsverband waar de BMS deel van uitmaakt, dat ter inzage ligt bij de directeur.

Klachtrecht

Aan het streven naar deregulering in het onderwijsbeleid ligt het beleid ten grondslag van de autonome school die verantwoordelijkheid draagt voor keuzes en kwaliteit. In het verlengde daarvan geeft het bestuur individueel of plenair tekst en uitleg over die gemaakte keuzes aan de ouders en het personeel. Een van de instrumenten voor kwaliteitsbewaking is de klachtenregeling. Het klachtrecht, vastgelegd in een reglement, wordt door het bestuur gezien

als aanvullend op de reeds bestaande mogelijkheden tot inspraak en medebesturen. In het verslagjaar zijn er geen klachten bij het bestuur ingediend.

A12. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid en de vastlegging daarvan

Inleiding

Met de komst van RJ 660 is een einde gekomen aan begripsverwarring tussen onder andere reserve en voorziening. Van belang is nu ook op te nemen in de jaarrekening de uitwerking en de resultaten van onze financiële plannen in vergelijking met de begroting.

De jaarrekening

De jaarrekening gaat zowel op papier als digitaal naar de DUO.

De jaarrekening 2025 van Stichting de Buitenveldertse Montessorischool is opgesteld door OOG Onderwijs en Jeugd te Amsterdam. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountant 8Elements B.V.

Investeringsbeleid

Er worden alleen investeringen gedaan in het onderwijs of ondersteuning daarvan. Bijvoorbeeld wordt geïnvesteerd in ICT (hard- en software), leermiddelen en meubilair. De grens voor activeren is € 500, de afschrijvingstermijnen zijn vastgesteld op basis van de economische levensduur.

Er wordt een investeringsbegroting aangehouden. Zie verder A17.

A13. Financieel beleid

Treasury beleid

Het eigen vermogen van de BMS is liquide en rendeert op Nederlandse bankrekeningen met een zo gunstig mogelijke rente zonder daarbij risico's te nemen. In 2025 hebben, conform het daarop gerichte en eerder genomen bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal.

Voor investeringen maken wij indien mogelijk gebruik van subsidies (bijvoorbeeld voor huisvesting of personeel). Overige investeringen worden voldaan uit onze eigen middelen.

De BMS heeft haar liquide middelen verspreid over een aantal bankrekeningen bij 3 verschillende banken. Er is geen sprake van beleggen of belenen.

A14. Risico's en risicobeheersing

Risicobeheersing en controle

De BMS monitort actief op haar risico's door middel van maandrapportages en gesprekken met de directeur van de school. De begroting is daarbij een taakstellend budget, waarvoor de directeur is gemandateerd voor uitgaven tot € 5.000. Voor hogere uitgaven geeft het bestuur toestemming. Alle administratieve en personele mutaties worden digitaal verwerkt door het administratiekantoor. De gerealiseerde cijfers zijn te zien via Cogix en kunnen worden vergeleken met budgetten. Met het administratiekantoor is afgesproken dat iedere 15^e van de maand de gerealiseerde cijfers van de maand daarvoor inzichtelijk en betrouwbaar zijn. Deze cijfers worden vervolgens geanalyseerd door penningmeester en op hoofdlijnen wordt dit gerapporteerd aan het bestuur en besproken bij de eerstvolgende vergadering. Personeelsgegevens (FTE/Loonkosten) kunnen worden gecontroleerd door de school via het administratiekantoor.

Het bestuur identificeert de volgende risico's als het meest significant:

- 1) Landelijk lerarentekort dat in Amsterdam extra nijpend is.
Het op sterkte houden van het team van leerkrachten is een voortdurend punt van aandacht. De directeur besteedt hieraan veel tijd en energie. Dit heeft in hoge mate bijgedragen dat de hele staf in de loop van 2024 een dienstverband bij de school heeft.
- 2) Het teruglopend aantal leerlingen in de nabije omgeving van de school. Dit teruglopende leerlingenaantal is een trend in Amsterdam (Zuid).
Dit wordt mede veroorzaakt door de nog steeds hoge huizenprijzen en de blijvende tendens meer vanuit huis te werken door ouders van schoolgaande kinderen. De impact hiervan kan zijn dat er mogelijk minder leerlingen zich zullen aanmelden in de onderbouw en meer uitstroom van leerlingen op latere leeftijd in de midden- en bovenbouw, met als gevolg een lager leerlingenaantal en lagere rijksvergoedingen. Het bestuur probeert dit te ondervangen door het actief promoten van de school in het eigen netwerk. Tevens wordt er geprobeerd om meer zij-instromers te werven. Daarnaast wordt voorzichtigheidshalve het aantal toekomstige leerlingen terughoudend ingeschat. De instroom is goed, maar door verhuizingen is het aantal leerlingen in de midden- en bovenbouw financieel gezien niet optimaal.

De stijging van de huizenprijzen heeft zich in het boekjaar met name buiten Amsterdam sterk laten zien. Dit verkleint het incentive voor ouders om de stad te verlaten.
- 3) Het beleid van de gemeente Amsterdam om een maximale hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage als voorwaarde te stellen voor het verkrijgen van subsidie vanuit de gemeente.
Hierdoor is de financiële bewegingsruimte voor het bestuur kleiner geworden. Er zijn scherpere keuzes gemaakt voor de inzet van de vrijwillige ouderbijdrage.
- 4) Internationalisering van het leerlingenbestand, in combinatie met de Nederlandstaligheid van het onderwijs.
Het bestuur erkent dat vanwege de internationalisering die momenteel plaatsvindt in de wijk Buitenveldert, waar de school gelegen is, maar ook in grootstedelijk Amsterdam,

wat het wervingsgebied van de school is, er een druk is op het aantal Nederlandssprekende kinderen in het onderwijs. Dit maakt het aanleren van lezen en schrijven (in het Nederlands) een grote uitdaging. School probeert hier zo goed mogelijk rekening mee te houden door niet Nederlandssprekende leerlingen waar mogelijk te spreiden over de klassen en de kinderen die dezelfde taal spreken bij elkaar te zetten. Ook hebben we voor deze doelgroep een leerstofaanbod voor het vergroten van de Nederlandse woordenschat.

Daarnaast identificeert de school een risico bij de verspreiding van informatie naar niet Nederlandssprekende ouders. Met klassenouders, zomer- en winterfeesten probeert school de sociale cohesie tussen ouders te bevorderen en hier het hoofd aan te bieden. Ook worden oudergesprekken indien noodzakelijk in het Engels gevoerd.

Gezien de invoering van de afbouw van de 30% regeling (30/20/10) in het Belastingplan 2025 verwachten we een iets minder grote toename van expats in 2025. Dit zou kunnen betekenen dat het aantal aanmeldingen van niet-Nederlandssprekende kinderen op school minder hoog is het komende jaar.

Politieke en maatschappelijke verantwoording

We leven in een samenleving waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen en maatschappelijke eisen onder druk van de politiek voortdurend veranderen. Nieuwe technologieën, nieuwe leermethoden, verwachtingen van ouders, de nadruk op leerresultaten, het tegengaan van kansenongelijkheid, het bieden van passend onderwijs en de zorg voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs zijn hier voorbeelden van. De onderwijsarbeidsmarkt staat flink onder druk en dit is een maatschappelijk probleem dat ook door de politiek wordt erkend. Als gevolg hiervan heeft de BMS ook een convenant noodplan lerarentekort Amsterdam ondertekend.

A15. Analyse van de financiële situatie

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage, naast de reguliere financiering vanuit de overheid om de kwaliteit van ons specifieke onderwijs op voldoende niveau te kunnen aanbieden. Hiermee worden extra activiteiten georganiseerd, waaraan alle leerlingen kunnen deelnemen, zoals schaaklessen na schooltijd.

De kengetallen: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie. Maar ze zijn ook van belang wanneer wij als

schoolbestuur plannen hebben om investeringen in gebouw, meubilair of leermiddelen te realiseren.

A16. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2024	2025	2026	2027	2028
(verwacht) Leerlingenaantal per 1 februari	206	201	209	220	220

Het leerlingenaantal daalt in het algemeen in Amsterdam. Het wordt derhalve belangrijker om je als school te onderscheiden en voor voldoende leerlingen te zorgen. De reputatie en de resultaten van de school zijn belangrijk om het leerlingenaantal op peil te houden en het liefst nog te doen groeien. Op die manier behoud je de financiële positie van de school. De BMS zet in op een beperkte groei van de school in de komende jaren. Deze groei dient zich al aan met meer leerlingen in de onderbouw en middenbouw dan in de bovenbouw. Bij voldoende instroom in de onderbouw en behoud van de leerlingen zal het leerlingenaantal van de school op die manier groeien. Een risico hierbij is de trend dat ouders vaker verhuizen naar buiten Amsterdam, waardoor leerlingen uitstromen.

<i>(verwachte) Stand per 31/12</i>	2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in FTE					
- Management/Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend personeel	10,90	10,74	10,85	10,16	10,10
- Ondersteunend personeel	2,48	2,12	1,15	1,15	1,15
Totaal	14,38	13,86	13,00	12,31	12,25

De bezetting blijft in het algemeen gelijk in de komende jaren. Op dit moment is deze relatief aan de hoge kant voor de omvang van de school, maar door de verwachte groei in leerlingen wordt gekozen om de formatie aan te houden.

Bedragen in EUR	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
BATEN	2024	2025	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdragen	1.563.808	1.618.247	1.631.793	1.720.301	1.814.607	1.855.054
Overige overheidsbijdragen	94.667	68.100	101.020	68.100	68.100	68.100
Overige baten	147.461	135.000	141.467	138.000	138.000	138.000
TOTAAL BATEN	1.805.936	1.821.347	1.874.280	1.926.401	2.020.707	2.061.154
LASTEN						
Personeelslasten	1.431.612	1.462.660	1.484.798	1.505.983	1.522.100	1.542.839
Afschrijvingen	29.728	36.352	38.511	47.445	43.004	41.314
Huisvestingslasten	112.065	150.500	124.067	113.000	113.000	113.000
Overige lasten	210.073	202.200	230.072	225.900	208.300	208.300
TOTAAL LASTEN	1.783.478	1.851.712	1.877.449	1.892.328	1.886.404	1.905.453

SALDO Financiële bedrijfsvoering	13	-	442	-	-	-
-------------------------------------	----	---	-----	---	---	---



Bedragen in EUR

Verschillen huidig jaar

	tov begroting	tov vorig jaar
BATEN		
Rijksbijdragen	13.546	67.985
Overige overheidsbijdragen	32.920	6.353
Overige baten	6.467	-
		5.994
TOTAAL BATEN	52.933	68.344
LASTEN		
Personeelslasten	22.138	53.186
Afschrijvingen	2.159	8.783
Huisvestingslasten	-26.433	12.002
Overige lasten	27.872	20.000
TOTAAL LASTEN	25.737	93.971

SALDO BATEN EN LASTEN

27.196 25.626

SALDO Financiële
bedrijfsvoering

442 429

		-
TOTAAL RESULTAAT	27.638	25.198

- Verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar 2025 ten opzichte van de begroting 2025

Rijksbijdragen:

De gerealiseerde overige overheidsbijdragen zijn hoger uitgevallen t.o.v. de begrote overheidsbijdragen. Dit wordt veroorzaakt doordat de begroting van de post Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders te laag is vastgesteld. Het aantal leerlingen is ongeveer juist ingeschat.

Overige overheidsbijdragen:

De gemeentelijke subsidies, waaronder subsidie onderwijsvoorziening, subsidie zij-instromers en tegemoetkoming reiskosten zijn hoger uitgevallen.

Overige baten:

De inkomsten ouderbijdragen en overblijfgelden vallen hoger uit dan de begroting.

Personeelslasten:

De salarislasteren zijn in 2025 conform de begroting. De post inhuur derden is gestegen met 58k. Dit betreft vervanging. De overige personele kosten zijn met 15k en dotatie jubilea met 4,5k gestegen t.o.v. de begroting.

Afschrijvingen:

De afschrijvingen zijn nagenoeg uitgekomen op begrote bedragen.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten zijn in 2025 26k lager uitgevallen ten opzichte van de begroting, daar het bestuur per 1 januari 2024 is overgegaan tot activeren en afschrijven van de kosten groot onderhoud. De dotatie 2025 is nog wel in de begroting 2025 meegenomen voor 40k.

Overige lasten:

Vooraf de kosten administratie- en beheerslasten (16k) en de overige lasten (12k) overschrijden de begroting fors. Hoofdzakelijk wordt dit veroorzaakt door de inhuur van B & T (wijziging governancestructuur). Ook de inhuur van Premark inzake contractbeheer geeft een overschrijding t.o.v. de begroting. Onder de overige lasten valt de post leermiddelen op met een overschrijding.

- Verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar:

Rijksbijdragen:

De stijging van 68k is toe te schrijven aan een hogere reguliere bekostiging.

Overige overheidsbijdragen:

De overige overheidsbijdragen zijn nagenoeg gelijk aan het vorige boekjaar.

Overige baten:

Overige baten zijn nagenoeg gelijk aan het vorige boekjaar.

Personeelslasten:

In de personeelskosten zit een daling van 30k t.o.v. 2024, maar wel een toename van inlenen personeel met 60k.

Afschrijvingen:

Deze zijn hoger dan het vorige boekjaar. Het effect van een investering OLP ad 80k in 2024 is daar debet aan.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten zijn in 2025 hoger uitgevallen ten opzichte van het vorige boekjaar. Dit wordt veroorzaakt door de posten klein onderhoud en tuinonderhoud.

Overige lasten:

In 2025 heeft het bestuur voor ruim 13k aan inhuur ondersteuning ingekocht. Dit betrof hoofdzakelijk kosten voor het wijzigen van de governancestructuur.

Meerjarenbegroting

De BMS streeft naar een gestage groei van het aantal leerlingen (tot gemiddeld 28 leerlingen per klas). Daarnaast hoopt de BMS personeel dat in dienst is getreden te behouden en zo min mogelijk afhankelijk te zijn van externe inhuurkrachten. Dit is een serieuze uitdaging in de huidige krappe arbeidsmarkt. De school is 2022 gerenoveerd, waardoor de verwachting is dat de huisvestingslasten met de dotatie aan de voorziening groot onderhoud niet verder zullen stijgen omdat er minder onderhoud nodig is.

Investerings

De investeringen zien er voor de komende jaren als volgt uit:

<i>Bedragen in EUR</i>	2025	2026	2027	2028
Leermiddelen	3.000	3.500	1.000	
ICT	1.500	1.500	1.500	
Meubilair	10.000	1.500	30.000	
Inventaris en apparatuur	2.000	6.500	6.500	
Totaal Investerings	16.500	13.000	39.000	

De geplande investeringen in leermiddelen in 2025 betreffen Montessori-materialen voor de onderbouw. De geplande investeringen in 2026 betreffen cursussen ICT, vervangingen Montessori-kleedjes en het vervangen van rolkrukken. De verwachte investeringen in 2027 betreffen ICT-cursussen, uitbreidingen van avontuurlijk kosmisch, nieuwe kasten voor de directiekamer en in hoogte verstelbare bureaus met afsluitbare lades.

Meerjarenbalans

<i>Bedragen in EUR</i>	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA					
Vaste activa	243.765	232.082	184.637	141.633	100.319
Vorderingen	100.402	94.546	94.546	94.546	94.546
Liquide middelen	672.879	705.083	786.601	963.908	1.160.923
TOTAAL ACTIVA	1.017.046	1.031.711	1.065.784	1.200.087	1.355.788
PASSIVA					
Algemene reserve	392.529	377.982	412.055	546.358	702.059
Bestemmingsreserve publiek	192.554	204.372	204.372	204.372	204.372
Bestemmingsreserve privaat	92.739	92.739	92.739	92.739	92.739
Voorzieningen	13.937	18.412	18.412	18.412	18.412
Kortlopende schulden	325.287	338.205	338.205	338.205	345.198
TOTAAL PASSIVA	1.017.046	1.031.711	1.065.784	1.200.087	1.355.788

- De vaste activa nemen af met de geplande investeringen en met de afschrijvingen.
- De vorderingen blijven onveranderd in de komende jaren.
- De liquide middelen nemen toe door het begrootte overschot voor de komende jaren en de begrote investeringen, waarna deze ook weer stijgen met een hoger leerlingenaantal.
- De algemene reserve zal toenemen met het begrotingsresultaat.
- De voorziening muteert niet in de komende jaren.
- De kortlopende schulden zullen enkel veranderen op basis van verwachte inflatie.

A18. Financiële positie

Kengetallen

				Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	Definitie	Ondergrens	Bovengrens	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen gedeeld door balanstotaal	30%	geen	67%	68%	72%	75%
Liquiditeit	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	0,5	1,5	2,36	2,61	3,13	3,71
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat gedeeld door alle baten	0%	5%	-1,67%	1,77%	6,65%	7,55%
Weerstandvermogen	Eigen vermogen min vaste activa gedeeld door rijksbijdragen	15%	geen	27,15%	30,49%	38,68%	48,45%
Bovenmatig vermogen							

Solvabiliteit: een kengetal dat aangeeft in welke mate de Stichting op lange termijn aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen. Deze ligt voor de BMS ruim boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit: een kengetal dat aangeeft in welke mate het bestuur op korte termijn (binnen een jaar) aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen. De gehanteerde maatstaf is een liquiditeit tussen 0,5 en 1,5. De BMS heeft in 2025 een uitkomst van 2,36 (is hoger door nieuwe systematiek van activeren en afschrijven met ingang van boekjaar 2024). Dit wordt berekend door het totaal van de vlottende activa te delen door het totaal van de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor hoger dan vorig jaar, maar ruim voldoende.

Rentabiliteit: dit heeft betrekking op het rendement en geeft, simpel gezegd, aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van, zoals dat heet, de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale opbrengsten (baten) van de bedrijfsvoering. Rentabiliteit voor 2025 is

-1,67% door meer lasten dan baten. Dit verschil is het gevolg van niet aanpassen van het personeelsbestand aan het tijdelijk lagere leerlingenaantal. De verwachting is dat de rentabiliteit in 2026 weer positief is.

Weerstandsvermogen: voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten van de restrisico's moeten de schoolbesturen een voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het gaat hierbij niet om risico's die buiten de normale bedrijfsvoering liggen, maar om reguliere bedrijfsrisico's. Tegen calamiteiten valt immers niet aan te reserveren. Om te bezien of er voldoende weerstandsvermogen is, hanteert men de volgende berekening: neem het eigen vermogen (het stichtingskapitaal plus de vrije reserve), trek daarvan af het bedrag dat op balans staat voor de vaste activa (de waarde van al onze bezittingen) en deel die uitkomst door het totaal aan rijksvergoedingen dat in 2024 door het bestuur is ontvangen. Voor 2025 is het weerstandsvermogen 27,15% (2024: 20%). Dit stijgt daalt tot 2028. Het weerstandsvermogen blijft binnen de gestelde normen.

Normatief eigen vermogen; signaleringswaarde

De BMS heeft er voor gekozen om per 1 januari 2024 over te gaan van de egalisatie methode groot onderhoud naar systematiek van activeren en afschrijven. Dit heeft gevolgen voor de financiële afsluiting 2025 en de prognose volgende jaren.

Het ministerie van OCW is met een nieuwe signaleringswaarde gekomen om een eventueel bovenmatig vermogen te bepalen. Aanleiding is dat de inspectie in 2018 in De Financiële Staat van het Onderwijs 2017 concludeerde dat de *“reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren”*. Over het bovenmatige deel van het vermogen dient de Stichting verantwoording af te leggen in het jaarverslag en een plan op te stellen in de meerjarenbegroting om gefaseerd naar het normatief eigen vermogen te geraken.

Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend:

*Formule onderwijsinstellingen: Normatief Eigen Vermogen = 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)*

Voor de BMS is de berekening als volgt:

	Bedrag
Totaal eigen vermogen	675.093
Privaat eigen vermogen	92.739
Feitelijk eigen vermogen	582.354
Normatief eigen vermogen	1.632.857
Bovenmatig eigen vermogen	0

De Buitenveldertse Montessorischool heeft derhalve geen bovenmatig vermogen.

Toelichting continuïteitsparagraaf en bestuur

De meerjarenbegroting 2025 is met het bestuur gedeeld door het bestuur en interne toezichthouder en sluit aan op de opgenomen meerjarenbegroting in dit bestuursverslag.

Het bestuur heeft in 2025 keer vergaderd en iedere vergadering is genotuleerd.

Toelichting op kasstromen en financiering

Hoewel er blijvend geïnvesteerd wordt in leermiddelen, meubilair en ICT worden er komende jaren geen majeure investeringen gedaan (groter dan 15% van de baten). Gezien de recente renovatie van het schoolgebouw in 2022 worden ook daarvoor geen grote investeringen of onderhoud verwacht. Hierom is de meerjarenbegroting ook opgesteld voor de komende drie jaar.

Aanvullend op dit bestuursverslag over 2025 treft u de volledige jaarrekening 2025 aan die de goedkeuring heeft van accountant 8Elements.

De heer M.E. van der Schee
Voorzitter bestuur BMS

De heer A. Kok
Penningmeester bestuur BMS

Verslag intern toezicht 2025

Stichting De Buitenveldertse Montessorischool (BMS)

Definitieve versie | Amsterdam, 26 juni 2026

1. Introductie en context

Met dit verslag leggen de intern toezichthouders van Stichting De Buitenveldertse Montessorischool (“BMS”) verantwoording af over het intern toezicht in boekjaar 2025. Het verslag is bedoeld voor ouders, medewerkers, medezeggenschap, overheid en andere belanghebbenden en vormt een bijlage bij het bestuursverslag over 2025.

BMS werkte in 2025 formeel met een one-tier bestuursmodel. Uitvoering en toezicht waren binnen hetzelfde bestuur georganiseerd, maar functioneel gescheiden. De intern toezichthouders verrichtten geen uitvoerende bestuurstaken en hielden toezicht op de uitvoerende bestuursleden en op de directeur voor zover aan haar bestuurlijke bevoegdheden waren gemandateerd.

In 2025 is een traject gestart om over te stappen naar een two-tier governance-model. Beoogd was invoering per 31 december 2025; de formele overgang heeft uiteindelijk plaatsgevonden per 17 april 2026. Vanaf die datum is Dewi Wittens Directeur/Bestuurder en nemen Ralph Sandelowsky, Maurits van der Schee en Christine Strating zitting in de Raad van Toezicht. De benoemingstermijnen van deze nieuwe Raad van Toezicht worden volledig verantwoord in het verslag over boekjaar 2026.

2. Uitgangspunten, toezichtvisie en toezichtkader

BMS heeft als maatschappelijke opdracht het verzorgen van goed, toegankelijk en toekomstgericht montessorionderwijs. In het toezicht stonden in 2025 vooral onderwijskwaliteit, behoud van de Montessori-identiteit, continuïteit van de formatie, financiële continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van middelen, huisvesting en governanceontwikkeling centraal.

De intern toezichthouders hanteren als uitgangspunten onafhankelijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, integriteit en waardengedreven handelen. Binnen het one-tier model vroeg dit om een bewuste balans tussen betrokkenheid bij de school en voldoende kritische afstand tot de uitvoerende bestuurstaken.

Domein	Waarop is toezicht gehouden?	Belangrijkste informatiebronnen
Onderwijs & kwaliteit	resultaten, Montessori-identiteit, kwaliteitscyclus, sociale veiligheid en burgerschap	toetsresultaten, directierapportages, inspectiesignalen, gesprekken met directie/MT
Financiën & middelen	begroting, realisatie, jaarrekening, rechtmatigheid, doelmatigheid, inkoop- en treasurybeleid	begroting, realisatiecijfers, jaarrekening, accountantsinformatie
Organisatie & personeel	formatie, lerarentekort, HRM, continuïteit en professionalisering	bestuursvergaderingen, directie-informatie, MR/MT-signalen
Governance	one-tier werkwijze, transitie naar two-tier, integriteit en Code Goed Bestuur PO	statuten-/governancebesprekingen, evaluatie intern toezicht, Code Goed Bestuur PO

3. Oordeelsvorming en formele toezichttaken

De intern toezichthouders hebben hun oordeel gevormd op basis van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur PO, interne afspraken, strategische doelen, financiële informatie, onderwijskundige gegevens, accountantsinformatie en signalen vanuit bestuur, directie, MR, MT en samenwerkingsverbanden.

De intern toezichthouders hebben in 2025 toegezien op naleving van wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur PO. Er zijn geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur PO geconstateerd. Het toezicht op rechtmatigheid en doelmatigheid vond plaats door beoordeling van de begroting, realisatiecijfers, jaarrekening, het jaarverslag, het bestuursverslag, het strategisch meerjarenbeleid en de toelichting van het bestuur. Daarbij is beoordeeld of middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig zijn besteed in relatie tot de doelen van de school. 8Elements B.V. was voor boekjaar 2025 de aangewezen externe accountant. De intern toezichthouders hebben de relevante verantwoordingsstukken beoordeeld en geven op basis daarvan goedkeuring aan de jaarrekening, het jaarverslag, de begroting 2025, het strategisch meerjarenbeleid en het bestuursverslag.

Onderwerp	Verantwoording 2025
Goedkeuring stukken	De begroting 2025, het bestuursverslag, het jaarverslag, de jaarrekening en het strategisch meerjarenbeleid zijn beoordeeld en goedgekeurd. Daarbij is gelet op onderwijsdoelen, personele continuïteit, onderhoud, financiële haalbaarheid en rechtmatigheid.
Wettelijke voorschriften	Toezicht is gehouden op naleving van wettelijke verplichtingen, publicatie van vereiste documenten, functiescheiding, rechtmatige inzet van middelen en naleving van governanceafspraken.
Code Goed Bestuur PO	De code is toegepast volgens “pas toe of leg uit”. In 2025 zijn geen afwijkingen van de code vastgesteld.
Rechtmatigheid en doelmatigheid	De toezichthouders hebben begroting, realisatie, jaarrekening, inkoopbeleid, treasurybeleid en toelichtingen van bestuur/directie beoordeeld. Ook is gekeken of middelen bijdragen aan de doelen van de school.
Externe accountant	8Elements B.V. was ook voor boekjaar 2025 de aangewezen externe accountant. De relevante stukken zijn vooraf ontvangen en beoordeeld; bevindingen van de accountant zijn betrokken bij de oordeelsvorming.
Governancewijziging	De overgang naar two-tier is in 2025 voorbereid als stap naar meer rolzuiverheid, continuïteit, professionele distantie en versterking van bestuur en toezicht.

4. Organisatie van het toezicht

Op 31 december 2025 maakten Maurits van der Schee en Peggy de Boer deel uit van het intern toezicht binnen het one-tier model. Peggy de Boer is per 31 december 2025 uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft daarmee haar rol als intern toezichthouder binnen het one-tier model beëindigd. De overige wijzigingen in de bestuurssamenstelling worden verantwoord in het bestuursverslag. Voor Maurits van der Schee eindigde de one-tier rol als intern toezichthoudend bestuurslid per 17 april 2026, gelijktijdig met zijn formele aantreden als lid van de Raad van Toezicht in het two-tier model.

Naam	Rol in 2025	Aantreden	Einde/mutatie	Nevenfunctie
Maurits van der Schee	voorzitter / intern toezichthouder	28-09-2020	17-04-2026 overgang naar RvT	softwareontwikkelaar, betaald

Peggy de Boer	intern toezichthouder	13-02-2024	31-12-2025 uitgeschreven KvK	interim onderwijs & executive coach, betaald
---------------	-----------------------	------------	---------------------------------	--

De nevenfuncties van Maurits van der Schee en Peggy de Boer zijn in 2025 niet gewijzigd. Er is in 2025 geen belangenverstrengeling geconstateerd en er zijn geen meldingen gedaan van conflicterende belangen. De rol van intern toezichthouder was onbezoldigd; er zijn geen onkostenvergoedingen toegekend of uitbetaald.

4.1 Contact met belanghebbenden

In 2025 heeft tweemaal overleg plaatsgevonden met de Medezeggenschapsraad. De belangrijkste thema's uit deze overleggen waren de governancewijziging, sociale veiligheid en communicatie. Daarnaast was er overleg met het managementteam en werd informatie betrokken uit gesprekken met directie, medewerkers en andere betrokkenen. De signalen en aandachtspunten uit deze contacten zijn meegenomen in de toezichtagenda en de oordeelsvorming.

5. Werkgeversrol, evaluatie en professionalisering

5.1 Werkgeversrol uitvoerend bestuur

De intern toezichthouders vervulden in 2025 de werkgeversrol richting het uitvoerend bestuur. Deze rol omvat benoeming, schorsing, ontslag, beoordeling en vaststelling van beloning. In 2025 kreeg deze rol extra betekenis door de pensionering van de vorige directeur per 1 augustus 2025 en de voorbereiding van de overgang naar een two-tier governance-model.

Het bestuur en de intern toezichthouders constateerden dat het besturen van de school kwetsbaar werd wanneer het bestuur volledig bestaat uit ouders die deze verantwoordelijkheid vrijwillig naast hun betaalde werkzaamheden vervullen. Daarom is gekozen voor een governance-inrichting met een professionele Directeur-Bestuurder en een afzonderlijke Raad van Toezicht.

Voor de werving en selectie is een benoemingsadviescommissie ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van het bestuur, de MR en het team. Op voordracht van deze commissie is mevrouw Dewi Wittens per 1 augustus 2025 benoemd tot Directeur-Bestuurder en toegetreten tot het bestuur van de school. Haar belangrijkste opdracht voor 2025 was het voorbereiden en realiseren van de overgang naar het two-tier governance-model, die formeel per 17 april 2026 is geëffectueerd.

De jaarlijkse evaluatie van het uitvoerend bestuur heeft plaatsgevonden. Daarbij is gekeken naar strategisch leiderschap, realisatie van beleidsdoelen, onderwijskwaliteit, financiële sturing, samenwerking tussen bestuur, directie en toezicht en de voortgang van de governancewijziging. De intern toezichthouders constateren dat het uitvoerend bestuur op hoofdlijnen adequaat functioneert en koersvast werkt aan de doelen van BMS.

De evaluatie van het uitvoerend bestuur heeft plaatsgevonden op 4 november 2025. In het kader van de doorontwikkeling voor 2026 zijn de volgende aandachtspunten en ontwikkelafspraken vastgesteld:

- Verdere professionalisering van de interne besluitvormingsprocessen.
- Verbetering van de periodieke informatievoorziening richting de interne toezichthouders.
- Aanscherping van de samenwerking en rolafbakening binnen het bestuursteam.

5.2 Evaluatie intern toezicht

De intern toezichthouders hebben in 2025 het eigen functioneren intern geëvalueerd. Besproken zijn onder meer de tijdigheid en volledigheid van informatievoorziening, de invulling van wettelijke toezichttaken, de rolverdeling

binnen het one-tier model, de samenwerking met het uitvoerend bestuur en de mate waarin voldoende kritisch en onafhankelijk toezicht werd gehouden.

Een belangrijk ontwikkelpunt was het versterken van bestuur en toezicht, met meer rolzuiverheid, continuïteit en professionele distantie. De in 2025 voorbereide overgang naar een two-tier model sluit hierbij aan. De eerstvolgende externe begeleiding van de vierjaarlijkse evaluatie kan worden benut bij de verdere inrichting van de nieuwe Raad van Toezicht.

5.3 Professionalisering en scholing

De intern toezichthouders werkten aan professionalisering door reflectie op het eigen functioneren, bespreking van governancevraagstukken en benutting van kennis uit de onderwijspraktijk en vergelijkbare scholen. De governancewijziging was daarbij een belangrijk ontwikkelthema.

In 2025 zijn diverse activiteiten uitgevoerd ter versterking van de deskundigheid en professionele ontwikkeling van bestuur, directeur-bestuurder en intern toezicht. Hieronder worden de relevante scholingsactiviteiten, bijeenkomsten, intervisievormen en afspraken omtrent professionalisering genoemd:

- Volgen van een MBA-opleiding door de directeur-bestuurder, gericht op versterking van strategisch leiderschap en bestuurlijke professionaliteit.
- Deelname aan het federatieoverleg directeuren-bestuurders, gericht op actuele governance-ontwikkelingen en sectorbrede afstemming.
- Bijwoning van penningmeestersoverleg en andere thematische bijeenkomsten van de Federatie Eenpitters.

De intern toezichthouders hebben in 2025 geen afzonderlijke externe scholing gevolgd, maar hebben hun professionalisering vooral vormgegeven via interne evaluatie, reflectie op governancevraagstukken en deelname aan relevante overleggen binnen het netwerk van eenpitters.

6. Conclusie

De intern toezichthouders hebben in 2025 toezicht gehouden op onderwijskwaliteit, financiële continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid, huisvesting, governanceontwikkeling, integriteit en de professionaliteit van bestuur en organisatie. Op basis van de beschikbare informatie geven zij goedkeuring aan het in 2025 gevoerde beleid en aan de in dit verslag genoemde verantwoordingsstukken.

Amsterdam, 25 juni 2026

Namens de intern toezichthouders,

Maurits van der Schee

Peggy de Boer

Jaarrekening

2025

INHOUD

Pagina

Jaarrekening

Inhoudsopgave	2
Balans	3
Staat van baten en lasten	4
Kasstroomoverzicht	5
Grondslagen	6
Toelichting op de balans	11
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
Model G	18
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	20
Verbonden partijen	21
WNT	22
Gebeurtenissen na balansdatum	25
Overige gegevens	26
Controleverklaring	27

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	232.082	243.765
	232.082	243.765
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	94.546	100.402
1.7 Liquide middelen	705.083	672.879
	799.629	773.281
Totaal activa	1.031.711	1.017.046
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	675.093	677.822
2.2 Voorzieningen	18.412	13.937
2.4 Kortlopende schulden	338.205	325.287
Totaal passiva	1.031.711	1.017.046

Staat van baten en lasten

		realisatie 2025 €	begroting 2025 €	realisatie 2024 €
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	1.631.793	1.618.247	1.563.808
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	101.020	68.100	94.667
3.5	Overige baten	141.467	135.000	147.461
Totaal baten		1.874.280	1.821.347	1.805.936
Lasten				
4.1	Personeelslasten	1.484.798	1.462.660	1.431.612
4.2	Afschrijvingen	38.511	36.352	29.728
4.3	Huisvestingslasten	124.067	150.500	112.065
4.4	Overige lasten	230.072	202.200	210.073
Totaal lasten		1.877.449	1.851.712	1.783.478
Saldo baten en lasten		-3.169	-30.365	22.457
6	Financiële baten	442	-	13
Totaal resultaat		-2.727	-30.365	22.470

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-3.169		22.457
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	38.511		29.728	
mutaties eigen vermogen			167.962	
-mutaties voorzieningen	4.475		-165.882	
		42.986		31.808
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	5.856		-22.252	
-schulden	12.918		62.509	
		18.774		40.257
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	442		-	
Betaalde interest	-		-13	
		442		13
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		59.033		94.535
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-26.829		-112.217	
Investerings in financiële vaste activa				
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-26.829		-112.217
Mutatie liquide middelen		32.204		-17.681
Stand liquide middelen per 1-1		672.879		690.561
Mutatie		32.204		-17.681
Stand liquide middelen per 31-12		705.083		672.879

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting De Buitenveldertse Montessorischool verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de school van Stichting De Buitenveldertse Montessorischool staan ingeschreven.

Stichting De Buitenveldertse Montessorischool is feitelijk gevestigd op Sandenburch 1 te Amsterdam, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41206568.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Stelselwijzigingen

In de jaarrekening 2025 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden gezamenlijke zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Gebouwen en verbouwingen	2,50%	5,00%	40	20
Hard- en software	25,00%		4	
Overig inventaris	20,00%		5	
Meubilair	6,67%		15	
Leermiddelen	12,50%		8	
Groot onderhoud	2,50%	16,67%	40	6

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting De Buitenveldertse Montessorischool maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelbaar loon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Buitenveldertse Montessorischool heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa	1.2.1	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	
	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2025	25.670	199.863	31.111	272.872	53.070	582.587
Afschrijving cumulatief 1-1-2025	25.670	97.202	21.690	146.048	48.211	338.822
Boekwaarde 1-1-2025	-	102.661	9.421	126.824	4.859	243.765
Investeringen 2025	3.383	9.877	7.229	5.561	779	26.829
Desinvesteringen 2025	-	-	-	-	-	-
Afschrijving op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen 2025	310	9.946	2.843	22.182	3.230	38.511
Aanschafprijs 31-12-2025	29.053	209.740	38.340	278.433	53.849	609.415
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	25.980	107.148	24.533	168.230	51.441	377.333
Boekwaarde 31-12-2025	3.073	102.592	13.806	110.203	2.408	232.082

Toelichting op de balansposten

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	53.007	46.291
1.5.7 Overige vorderingen	11.062	36.982
1.5.8 Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	30.477	17.129
	94.546	100.402
<i>Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen</i>		
Gemeente rekening courant	-	2.484
Vervangingsfonds	-	25.662
Bonus/malus VF 2025	11.062	8.836
	11.062	36.982
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	705.083	672.879
Totaal liquide middelen	705.083	672.879

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025			Boekwaarde per 31 december 2025
		Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	392.529	-	-2.729	-11.818	377.982
2.1.2 Bestemmingsreserve 1e waardering	2.238	-	-	-	2.238
2.1.2 Bestemmingsreserve NPO	22.354	-	-	-22.354	-
2.1.3 Bestemmingsreserve groot onderhoud	167.962	-	-	34.172	202.134
2.1.5 Bestemmingsreserve privaat	92.739	-	-	-	92.739
Eigen vermogen	677.822	-	-2.729	-	675.093

De algemene reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatiekosten.

De bestemmingsreserve 1e waardering (nulmeting) dient ter dekking van de afschrijvingsbedragen van de per 1 januari 2005 geactiveerde inventaris en apparatuur van voor januari 2005. De reserve 1e waardering is gelijk aan de waarde van de geherwaardeerde materiele vaste activa.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is een financiële reserve die specifiek wordt gevormd om toekomstige onderhoudskosten van gebouwen of infrastructuur gelijkmatig over de jaren te spreiden.

Bestemmingsreserve privaat: Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. Deze is tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen.

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Boekwaarde per 31 december 2025	kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
		Mutaties 2025 1 januari 2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personele voorziening	13.937		4.475	-		18.412	-	18.412
Totaal voorzieningen	13.937		4.475	-		18.412	-	18.412

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025		31-12-2024	
	EUR		EUR	
2.4.5 Gemeente	-		37.252	
2.4.8 Crediteuren	76.294		65.318	
2.4.9 Belastingen en sociale premies	63.308		72.330	
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	16.879		19.052	
2.4.12 Overige kortlopende schulden	131.921		14.959	
2.4.10 Overlopende passiva	49.804		116.376	
Kortlopende schulden	338.205		325.287	
Overige kortlopende schulden				
2.4.9.4 Netto salarissen	534		2	
2.4.9.8 Vooruitontvangen bedragen OCW	30.581		-	
2.4.9.8 Overige schulden	100.807		14.957	
Overige kortlopende schulden	131.921		14.959	
Overlopende passiva				
2.4.10.3 Nog te betalen vakantiegeld, bindingstoelage en eju	45.561		46.592	
2.4.10.6 Nog te betalen accountants- en administratiekosten	5.259		6.824	
2.4.10.7 Vooruitontvangen ouderbijdrage	-1.017		62.960	
Overlopende passiva	49.804		116.376	

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.537.839	1.531.653	1.479.550
3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	40.608	28.994	26.712
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	53.345	57.600	57.545
	1.631.793	1.618.247	1.563.808
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	101.020	68.100	94.667
	101.020	68.100	94.667
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	28.321	26.000	27.630
3.5.5 Ouderbijdragen	113.146	109.000	119.832
	141.467	135.000	147.461
<u>Specificatie 3.5.5 Ouderbijdragen/TSO</u>			
Ouderbijdragen	40.165	37.000	39.644
Schoolreis	1.625	2.000	2.625
Overblijf	72.249	70.000	73.229
Overige opbrengsten/baten	-893	-	4.333
	113.146	109.000	119.832

Lasten

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	1.357.639	1.413.160	1.386.278
4.1.2 Overige personele lasten	161.535	84.500	84.727
4.1.3 Af: uitkeringen	-34.376	-35.000	-39.394
	1.484.798	1.462.660	1.431.612
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	1.081.953	1.413.160	1.084.295
4.1.1.2 Sociale lasten	133.553	-	148.735
4.1.1.3 Pensioenpremies	142.132	-	153.248
	1.357.639	1.413.160	1.386.278
<i>Gem. personele bezetting</i>	<i>13,56</i>		<i>14,00</i>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	4.475	-	2.180
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	109.671	52.000	47.996
4.1.2.3 Overig	47.390	32.500	34.552
	161.535	84.500	84.727
<u><i>Specificatie 4.1.2.3 Overig</i></u>			
Arbo en Arbozorg	1.997	3.500	3.594
Bonus Malus VF	1.674	-	-4.344
Nascholing	28.572	20.000	23.765
Wervingskosten	641	500	97
Reiskosten	2.041	2.500	1.586
Overige personeelskosten	12.465	6.000	9.854
	47.390	32.500	34.552
4.1.3 Ontvangen uitkeringen			
Vergoedingen Vervangingsfonds	-34.376	-35.000	-35.229
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-	-	-4.165
	-34.376	-35.000	-39.394

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	9.946	12.869	10.085
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	2.843	1.213	1.906
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	22.182	17.356	12.903
4.2.2 Afschrijvingen ICT	3.230	4.914	4.834
4.2.2 Afschrijvingskosten gymnastiekmaterialen	-	-	-
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	310	-	-
	38.511	36.352	29.728
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	24.391	16.000	14.840
4.3.4 Energiekosten / water	39.364	42.500	41.705
4.3.5 Schoonmaakkosten	40.891	37.500	39.356
4.3.6 Belastingen/heffingen	2.950	2.250	3.164
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	40.000	-
4.3.8 Overige huisvestingskosten	16.472	12.250	13.000
	124.067	150.500	112.065
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	106.147	89.700	95.419
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	61.595	62.000	61.688
4.4.4 Overige	62.330	50.500	52.966
	230.072	202.200	210.073
<u>Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>			
Kosten Administratiekantoor	38.520	37.500	36.897
Inhuur ondersteuning	13.190	2.000	1.120
Accountantskosten	10.000	10.000	13.552
Bankkosten	1.995	1.700	1.900
Verzekeringen	3.718	4.000	4.052
Contributies	25.783	24.000	23.630
Onderhoudsbeheer	12.400	6.000	10.716
Bestuursvergoedingen	542	4.000	3.552
Representatiekosten	-	500	-
	106.147	89.700	95.419

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	10.891	18.000	14.567
Leermiddelen ihkv zorg	-	1.000	791
Reproductiekosten/drukwerk	10.895	10.500	9.895
Leermiddelen	39.402	32.500	35.963
Culturele vorming	407	-	471
	61.595	62.000	61.688

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	7.972	3.000	5.532
Overige schoolgebonden kosten	1.402	5.000	1.712
Kosten Schoolreis	7.609	6.000	4.396
	62.330	50.500	52.966

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	10.000	10.000	13.552
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	10.000	10.000	13.552

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten	442	-	13
5.2 Rentelasten	-	-	-
	442	-	13

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Status
	Kenmerk		
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0538	24-6-2025	Onderhanden
Zij-instroom	1466812-1	20-5-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
N.V.T.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De volgende contracten zijn voor een langere termijn aangegaan:

- Het Plein; wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. € 38.520
- Tante Cato. Coördinatie BSO; wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd € 19.000

DIZ

De Buitenveldertse Montessorischool heeft vanuit haar overlegmodel met alle werknemers een gesprek gevoerd over de inzet van de uren behorende bij de aanstelling van de betreffende persoon. Daarin zijn alle, vanuit de cao aangegeven, onderdelen besproken in relatie tot urenopbouw, waaronder de duurzame inzetbaarheid. Voor zover deze duurzame inzetbaarheid niet wordt gebruikt als oude Bapo-regeling voor personen boven de 57 jaar, wat voor twee personeelsleden geldt, en het geen startende leerkracht betreft (die 80 uur duurzame inzetbaarheid inzet teneinde een goede start te kunnen maken), is met de betreffende werknemer afgesproken dat hij/zij in het jaarlijks gesprek met de leidinggevende aangeeft hoe de uren voor duurzame inzetbaarheid zijn, en ook worden, ingezet. Dit wordt in het dossier opgenomen.

Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar t-2
- b) het antal leerlingen, deelnemers of studenten t-2
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren t-2

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria gebaseerd op t-2:		2025
Totale baten		2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten		1
Aantal onderwijssoorten of sectoren		1
Totaal aantal complexiteitspunten		4
Bezoldigingsklasse		A
Bezoldigingsmaximum		€ 146.000

WNT verantwoording 2025 Stichting Buitenveldertse Montessorischool

De WNT is van toepassing op Stichting Buitenveldertse Montessorischool. Het voor Stichting Buitenveldertse Montessorischool toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000. Het aantal complexiteitspunten is berekend op 4 op basis van de gegevens T-2, waarmee de Stichting in klasse A valt.

Complexiteitspunten	2025
Gegevens t-2	
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten:	4
Bezoldigingsklasse:	A
Bezoldigingsmaximum:	€ 146.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	A. Kopper		D. Wittens	
Functiegegevens	[directeur]		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/07		01/08-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		1	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.456		39.251	
Beloningen betaalbaar op termijn	4.211		6.745	
Subtotaal	69.667		45.996	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	84.800		61.200	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	69.667		45.996	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./	N.v.t.	N.v.t./	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	A. Kopper			
Functiegegevens	directeur			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1			
Dienstbetrekking?	ja			
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.973			
Beloningen betaalbaar op termijn	16.683			
Subtotaal	117.656			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000			
Bezoldiging	117.656			

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
Naam Topfunctionaris	Functie
M. van der Schee	Voorzitter
G.C. Strating	Secretaris
M. Zanen	Penningmeester
A. Kok	Lid
P. de Boer	Lid
R. Sandelowsky	Lid
A. van Liempt-van den Reijen	Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige, materiële, gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

9. Overige gegevens

9.1 Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2025	2024
	€	€
Mutatie algemene reserve	-2.729	29.494
Mutatie bestemmingsreserve groot onderhoud	0	-
Mutatie bestemmingsreserve NPO	0	-7.023
	-2.729	22.470

9.2 Resultaatbestemming

De resultaatbestemming is niet statutair bepaald.

De balans en de staat van baten en lasten inclusief de resultaatbestemming worden vastgesteld door het college van bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar conform artikel 15 lid 6 van de statuten.

9.3 Controleverklaring

Op de volgende bladzijde is de verklaring van de onafhankelijke accountmant opgenomen.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de leden van het intern toezichthoudend orgaan van Stichting de Buitenveldertse Montessorischool

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting de Buitenveldertse Montessorischool te gemeente Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Buitenveldertse Montessorischool op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Buitenveldertse Montessorischool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van de bestuurder en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de





onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 30 juni 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

