

Stichting De Buitenveldertse Montessorischool

30320

Jaarverslag 2024



Sandenburch 1-3 1082 GN Amsterdam

Inhoud

A1. Algemene gegevens bestuur	4
Juridische structuur en de organisatie	4
Organisatiestructuur	5
A2. Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	5
Governance Code	6
Functiescheiding	6
Bestuur	6
Verhouding mannen en vrouwen	7
Intern toezicht	7
Medezeggenschapsraad	7
A3. Kernactiviteiten en organisatiedoelen	7
Taakopvatting	7
Visie en missie	7
Strategisch beleidsplan	8
A4. Dialoog	8
Belanghebbenden	8
Klachtenbehandeling	8
Maatschappelijke thema's	9
Strategisch personeelsbeleid	9
Passend onderwijs	9
Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstandenmiddelen	10
Sociale veiligheid	10
NPO-middelen	11
A5. Toelatingsbeleid	11
Verantwoording beleid	12
A6. Onderwijs & kwaliteit	12
Onderwijskwaliteit	12
Doelen en resultaten	12
Onderwijsresultaten	13
Inspectie	13
Visitatie	13
Organisatorische veranderingen	13

A7. Personeelsbeleid	13
Ontslagbeleid	14
Klachten	14
A8. Personeel & professionalisering	14
Doelen en resultaten	14
Ontwikkelingen	14
A9. Huisvesting	15
A10. Onderwijskundig beleid	15
A11. Kwaliteit en resultaat	15
Klachtrecht	16
A12. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid en de vastlegging daarvan	16
Inleiding	16
De jaarrekening	16
Investeringsbeleid	16
A13. Financieel beleid	16
Treasury beleid	17
NPO-middelen	17
A14. Risico's en risicobeheersing	17
Risicobeheersing en controle	17
Politieke en maatschappelijke verantwoording	18
A15. Analyse van de financiële situatie	18
A16. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief Leerlingen	18
A17. Staat van baten en lasten en balans	19
Meerjarenbegroting	21
Investerings	21
Meerjarenbalans	23
A18. Financiële positie	23
Kengetallen	23
Normatief eigen vermogen; signaleringswaarde	25
Toelichting continuïteitsparagraaf en bestuur	25

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans

Staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht

Grondslagen

Toelichting op de balans

Model G

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Toelichting op de staat van baten en lasten

Resultaatverdeling

WNT

Gebeurtenissen na balansdatum

Verbonden partijen

Gegevens van de rechtspersoon

Controleverklaring

Bijlage 1: Verslag Intern Toezicht Stichting De Buitenveldertse Montessorischool 2024

A Bestuursverslag

A1. Algemene gegevens bestuur

Juridische structuur en de organisatie

Het bestuur presenteert zich naar buiten onder de naam: Stichting De Buitenveldertse Montessorischool. De stichting is statutair opgericht op 30 juni 1987, gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41206568. Het CFI-instellingsnummer is 30320.

Het gebouw is volledig gesubsidieerd en dient, wanneer het niet meer conform de bestemming wordt gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente Amsterdam.

Contactgegevens:

Adres: Sandenburch 1-3, 1082 GN Amsterdam

Telefoonnummer: 020-6448446

E-mail: info@bms-school.nl

Website: www.bms-school.nl

Stichting De Buitenveldertse Montessorischool is een stichting met een bestuur bestaande uit ouders van schoolgaande kinderen en niet-ouders. Het bestuur heeft maandelijks overleg met elkaar en de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en veel taken zijn hiervoor door het bestuur aan de directeur gemandateerd.

Op 31 december 2024 waren de volgende bestuursleden in functie:

- Voorzitter: de heer M.E. van der Schee
- Secretaris: mevrouw G.C. Strating
- Penningmeester: de heer M. van Zanen
- Bestuurslid: de heer R.M.R. Sandelowsky
- Bestuurslid: de heer A.S. Kok
- Toezichthouder: mevrouw P. de Boer

Het bestuur heeft één school onder haar bestuur: de Buitenveldertse Montessorischool, ook wel BMS genaamd. Daarmee is de school een zogenaamde éénpitter.

Het bestuur van de BMS is een samenwerking aangegaan met negen andere algemeen bijzondere scholen in Amsterdam Centrum en Zuid, verenigd in de Eenpitters (<https://eenpitters.amsterdam/>).

De andere deelnemende scholen zijn:

- 1e Openluchtschool
- 2e Openluchtschool
- ASVO
- Cornelis Vrijschool

- De Amsterdamse Montessori School
- Hildebrand van Loonschool
- Klein Amsterdam
- Peetersschool
- Tobiasschool voor speciaal basisonderwijs
- Willemsparkschool

Meer informatie over de BMS is te vinden op de website Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/Amsterdam/8867/buitenveldertse-montessorischool/>.

Organisatiestructuur

De BMS kent een bestuur waarin zowel uitvoering als toezicht zijn gecombineerd. Het bestuur heeft de directeur taken en bevoegdheden gemandateerd, met name op het vlak van personeel, onderwijs en financiën. De directeur van de BMS rapporteert aan het bestuur. De school kent per bouw een coördinator. De leerkrachten worden in de uitvoering en professionalisering ondersteund door een intern begeleider. De directeur, de intern begeleider en de drie bouwcoördinatoren hebben periodiek overleg in het Management Team (MT). Ouders en personeel zijn vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad (MR). Ten slotte zijn er enthousiaste klassenouders en is er een actieve Ouderraad die leerkrachten ondersteunen bij allerlei activiteiten naast de lessen, zoals het openhouden van de bibliotheek en het organiseren van vieringen en andere sociale bijeenkomsten. Leerlingen kunnen meepraten over allerlei zaken in de school in de Kinderraad.

A2. Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de bij de stichting aangesloten school. Zoals ouders, personeel, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega's in het samenwerkingsverband.

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs onderschreven. Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de school, waarbij het bestuurlijk handelen transparant en 'actief openbaar' is. Dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan de belanghebbenden.

Punten van belang uit de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn:

- De bestuurders handelen dusdanig dat er geen vermenging is tussen school-bestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen dusdanig dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.

- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.

Het bestuur draagt verder zorg voor naleving van de wettelijke voorschriften.

Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code en maakt geen gebruik van een andere code.

Verwijzing:

Een kopie Managementstatuut van het bestuur is als PDF meegeleverd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Op het schoolbestuur is de 'functionele scheiding (one-tier)' van toepassing.

Bestuur

Binnen het bestuur geldt de volgende verdeling van bestuurswerkzaamheden. De vrijwillige bestuursleden hebben ook een betaalde baan. Deze staat opgegeven bij "nevenfuncties" hieronder. Deze functie wordt niet bij de school uitgevoerd en dus ook niet door de school betaald.

Maurits van der Schee (vanaf 28 september 2020)

- Huidige functie: voorzitter (vanaf 20 september 2022)
- Nevenfuncties: softwareontwikkelaar (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): contacten met directeur en externen, IT

Christine Strating (vanaf 22 maart 2021)

- Functie: secretaris
- Nevenfuncties: advocaat (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): secretariële en juridische aspecten, HR

Martijn van Zanen (22 januari 2024 – 31 december 2024)

- Functie: penningmeester
- Nevenfuncties: controller (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): financiën

Albert Kok (vanaf 22 januari 2024)

- Functie: algemeen bestuurslid
- Nevenfuncties: geen (met pensioen)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): -

Ralph Sandelowsky (vanaf 18 november 2024)

- Functie: algemeen bestuurslid
- Nevenfuncties: Portfolio manager (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): gebouwenbeheer

Peggy de Boer (vanaf 13 februari 2024)

- Functie: toezichthoudend bestuurslid
- Nevenfuncties: allround interim onderwijs & executive coach (betaald)
- Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel): intern toezicht

Verhouding mannen en vrouwen

Het bestuur bestaat uit twee vrouwen en vier mannen. De dagelijkse leiding binnen de school wordt verzorgd door mevrouw A. Kopper.

Intern toezicht

Het intern toezicht wordt uitgevoerd door Peggy de Boer. Mevrouw L.A.C. van Liempt - van den Reijen verliet het bestuur per 30 september 2024 en was tot die tijd intern toezichthouder.

BIJLAGE

Verslag Intern Toezicht als bijlage bijgevoegd.

Medezeggenschapsraad

Er is een Medezeggenschapsraad die voor 50% uit ouders en 50% uit personeel bestaat. Er is regelmatig overleg tussen bestuur en MR. Tweemaal per jaar wordt de MR uitgenodigd in de bestuursvergadering.

BIJLAGE

Jaarverslag van de MR als bijlage bijgevoegd.

A3. Kernactiviteiten en organisatiedoelen

Taakopvatting

De zorg voor de kwaliteit van het montessorionderwijs op de BMS staat uitvoerig beschreven in het schoolplan. Het schoolplan voor 2024 is geldig van 2020-2024. Daarnaast geeft de Kijkwijzer als instrument van de Nederlandse Montessorivereniging (NMV) praktische richtlijnen over de inrichting van het Montessorionderwijs.

Visie en missie

Het onderwijs op onze school is gebaseerd op de ideeën van dr. Maria Montessori. In de visie van Maria Montessori moet ieder kind zich individueel zo optimaal mogelijk ontwikkelen tot een zelfstandig persoon die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Daarom spreken we op een montessorischool van opvoeding én onderwijs. De kinderen genieten een vrijheid die bij hun mogelijkheden past:

"Vrijheid in gebondenheid". Het kind volgt een individuele ontwikkeling leerlijn en kan deze ontwikkeling ononderbroken van onderbouw naar bovenbouw volgen.

Strategisch beleidsplan

Het bestuur heeft een Strategisch beleidsplan 2021-2024 vastgesteld. De belangrijkste speerpunten uit het Strategisch beleidsplan zijn:

- Doorontwikkeling van de Montessorifilosofie in het onderwijs, met name in de midden- en bovenbouw;
- Voldoende instroom en gezonde financiën;
- Continuïteit in de formatie in een zeer krappe arbeidsmarkt en stabiliteit in het team;
- Verbeteren van ICT-faciliteiten;
- Goed onderhoud van het pand.

A4. Dialoog

Belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	Periodiek overlegt het bestuur met de MR, waarin ook ouders vertegenwoordigd zijn. De directeur, IB'er en leerkrachten hebben zeer regelmatig contact met ouders en de bevindingen worden door de directeur in de bestuursvergaderingen gedeeld. Verder worden klassenouders gevraagd te communiceren tussen ouders en school en is er een actieve Ouderraad.
Leerlingen	Directeur, IB'er en leerkrachten hebben dagelijks contact met leerlingen. De directeur begeleidt de Kinderraad. Deze bestaat uit per klas gekozen leerling-vertegenwoordigers. De Kinderraad adviseert de directeur.
Medewerkers	Periodiek overlegt het bestuur met de MR, waarin ook personeel vertegenwoordigd is. Het bestuur heeft twee keer per jaar overleg met het Management Team van de school. Bestuur en directeur overleggen regelmatig over het personeel en het personeelsbeleid.
TSO/BSO/Voorschool	Er is goede samenwerking met TSO, BSO en de Voorschool (Dynamo). BSO en Voorschool maken gebruik van het gebouw van de BMS.
Gemeente	Zo nodig wordt overleg gezocht met de gemeente. De school ontvangt subsidies van de gemeente Amsterdam voor onderwijsgerelateerde zaken.
Collega scholen	Er wordt periodiek overlegd op bestuurs- en directieniveau binnen de Eenpitters en BBO.

Klachtenbehandeling

Klachten worden serieus genomen. Wij proberen tot een goede oplossing te komen voordat iets een klacht wordt.

Het bestuur heeft het Landelijk Model Klachtenregeling ondertekend. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen.

VERWIJZING

<https://www.bms-school.nl/onze-school/schoolgids/>

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

- Op de BMS verzorgen wij montessorionderwijs waarbij individuele aandacht en persoonlijke ontwikkeling heel belangrijk zijn. Dat geldt zowel voor de leerlingen als de teamleden. Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling voor de teamleden, voor collegiale consultatie waarbij vervanging wordt geregeld en voor werkdrukverlaging: wij hebben een aantal flexibele studiedagen per jaar die naar eigen inzicht door de teamleden worden ingevuld. Bij ziekte van een leerkracht wordt er bijna altijd vervanging geregeld. Indien dit niet mogelijk is, kan een klas die dag niet naar school. Leerkrachten krijgen veel mogelijkheden zich bij te scholen, waaronder in de Montessori visie.
- Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd. Jaarlijks zijn er klassenbezoeken door de directeur/montessori-coach/intern begeleider. De directeur voert met ieder personeelslid een functionerings-/beoordelingsgesprek.
- De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders is goed ingericht. Dit valt binnen het functioneringsgesprek. Daarnaast informeert het bestuur naar personeelsbeleid, een vast punt op de agenda tijdens bestuursvergaderingen.
- Banenafpraak: Door een onvoorziene hoge werkdruk, in combinatie met krapte op de arbeidsmarkt en de beperkte omvang van het werknemersbestand, is het bijzonder uitdagend om voldoende tijd en geld vrij te maken om werkplekken te creëren voor medewerkers met een beperking. De school voert beleid om, waar mogelijk, mensen in te zetten met een beperking.

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van artikel 4 lid 6 Regeling jaarverslaglegging onderwijs nadere verantwoording plaatsvinden.

- De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven zijn:
 - Alles wordt uitgegeven aan het versterken van de basisondersteuning: het neerzetten van een goede ondersteuning op zorgniveaus 1 en 2. Uiteraard wordt op zorgniveau 3 ook ondersteuning geboden aan leerlingen, vanuit deze sterke basisondersteuning.
- De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven zijn:
 - Alles wordt uitgegeven aan het versterken van de basisondersteuning: het neerzetten van een goede ondersteuning op zorgniveaus 1 en 2.
- Het bestuur, in samenwerking met haar stakeholders, is tot die doelen gekomen doordat er

een afspraak binnen de Eenpitters is gemaakt dat de IB'er voor 50% uit de basisondersteuning wordt betaald. We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen met allemaal verschillende behoeften zoveel mogelijk in de klas worden opgevangen. Gezien het leerlingenaantal hebben wij op dit moment niet zoveel keus om de financiering anders te organiseren.

Allocatie van middelen naar schoolniveau en onderwijsachterstandsmiddelen

Niet van toepassing op de BMS

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid heeft onze bijzondere aandacht. Wij volgden op school met betrekking tot Sociale Veiligheid aan het begin van het verslagjaar vooralsnog het protocol van de Kanjertraining. We hebben een werkgroep voor sociale veiligheid ingericht om de overstap naar een andere passende methode te begeleiden.

Op basis van de bevindingen van de werkgroep sociale veiligheid is de school gedurende het verslagjaar gewisseld naar Klasse(n)Kracht: een aanpak die de nadruk legt op positieve groepsvorming, teamverantwoordelijkheid en het versterken van leerkrachtgedrag. Klasse(n)Kracht biedt praktische handvatten voor de dagelijkse lespraktijk en sluit aan bij onze visie op eigenaarschap, samenwerken en preventief handelen. Het protocol sociale veiligheid is aangepast aan Klasse(n)Kracht. De schoolleider, MR, personeel, en vertrouwenspersoon zijn betrokken bij het opstellen van het protocol sociale veiligheid dat door de IB-er wordt opgesteld.

Er is door de werkgroep sociale veiligheid een escalatieladder voor ongewenst gedrag van kinderen uitgewerkt, welke is vastgesteld door het team. Deze wordt op verzoek van de teamleden uitgebreid met een escalatieladder voor ongewenst gedrag van ouders richting teamleden.

Jaarlijks spreekt de vertrouwenspersoon iedere leerling van groep 5 t/m 8 ten aanzien van het sociale veiligheidsgevoel. De uitkomsten van deze monitoring worden gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en om met de leerkrachten te bespreken welk thema in welke groep aangeboden kan/moet worden. De uitkomsten van deze monitoring worden tevens (anoniem) aan het bestuur gepresenteerd.

De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt meegenomen bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Daarnaast wordt ook eenmaal in de twee jaar een (tevredenheids)enquête onder ouders, leerlingen en teamleden uitgezet, waar sociale veiligheid onderdeel van is.

Voor ondersteuning op het gebied van sociale veiligheid gebruikt school verschillende bronnen, waaronder het afgelopen schooljaar Stichting School en Veiligheid en de teamscholing van Klasse(n)Kracht. Daarnaast hebben wij een

samenwerkingsverband met het Bureau Jeugd & Media en bureau HALT. Eén keer per twee jaar krijgen leerlingen van de groepen 6/7/8 en de ouders van groep 5/6/7/8 een training sociale media/sociale veiligheid.

De school heeft verder een digitaal veiligheidsplan.

NPO-middelen

Gekozen interventies:

Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Het betreft kortdurende ondersteuning, langdurige ondersteuning en lang intensieve ondersteuning. Deze vormen van ondersteuning kopen wij extern in.

Personeel niet in loondienst:

100% van de NPO-middelen zijn besteed aan personeel niet in loondienst.

Instemming

De BMS heeft de toestemming van de MR gekregen voor inzet en besteding van de middelen.

Resultaten:

Bovenstaande acties zijn van positieve invloed geweest op onze leerlingen. Er is sprake van een groei in vaardigheidsscores en de gemiddelde scores vertonen over het algemeen een stijgende lijn.

Informatiebeveiling en Privacy (IBP)

Na een zorgvuldig selectietraject is de school in dit boekjaar overgestapt naar Cloudwise als PO gespecialiseerde ICT-leverancier. In het eerste kwartaal van 2024 is de migratie uitgevoerd. Door deze overstap is het beheer van de gebruikersaccounts geprofessionaliseerd en gestandaardiseerd. Ook is het toegangsbeleid gestandaardiseerd en zijn leerlingaccounts beter te beheren met de beheeroplossing van Cloudwise (COOL portaal).

Op het gebied van privacy hebben we onder leiding van de nieuwe Functionaris Gegevensbeheer (FG) samen met andere scholen verenigd in “De Eenpitters” verregaande stappen gezet om het IBP-beleid van de school te actualiseren om te beter aan te sluiten op het nieuwe Normenkader Informatiebeveiling en Privacy voor het Funderend Onderwijs (Kennisset/PO Raad). Deze activiteit loopt door in boekjaar 2025.

A5. Toelatingsbeleid

Wij verwachten van de ouders dat zij instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school, inclusief de Montessorivisie, en dit zoveel mogelijk ondersteunen. In de kennismaking- en intakegesprekken komt dit punt nadrukkelijk aan de orde. Voor de voorschool worden

aanmeldingen verzorgd door Dynamo. De peuters zijn te plaatsen vanaf de datum dat zij 2 jaar zijn. Een peuter die vier jaar wordt, heeft voorrang bij plaatsing in de onderbouw.

De BMS hanteert een aantal voorrangscriteria:

Automatisch worden geplaatst:

1. Kinderen die al een oudere broer/zus op onze school hebben.

Plaatsing met voorrang in volgorde:

2. Ouder is werkzaam op de school;
3. Kind heeft voorschool van Dynamo bezocht in ons gebouw gedurende tenminste 8 maanden (minimaal 4 dagdelen per week) voorafgaand aan de 4^e verjaardag en woont in het voorrangsgedebied van de school.

Rest plaatsingen:

4. Kind woont in het voorrangsgedebied van de school;
5. Kind woont in Amstelveen, Ouderkerk aan de Amstel, Abcoude of Uithoorn.

Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

A6. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- Het bestuur heeft op verschillende manieren zicht op onderwijskwaliteit:
 - Het bestuur ontvangt tweemaal per jaar door IB'er een beschrijving en analyse van de behaalde cito-scores. Deze worden besproken en waar nodig worden aanpassingen gemaakt in beleid en uitvoering.
 - Maandelijks informeert de directeur het bestuur over de verbeteringen in het onderwijskundig beleid en de professionalisering van medewerkers.
 - Tweemaal per jaar is er een bijeenkomst met het Management Team over de dagelijkse gang van zaken.
 - In aanloop van een inspectiebezoek stelt het bestuur de zelfanalyse op.
- Het bestuur werkt op de volgende manieren aan onderwijskwaliteit:
 - Het bestuur laat zich regelmatig door de directeur adviseren over het onderwijskundig beleid, waarbij ook externe expertise wordt ingehuurd, en monitort de uitkomsten.
- Het bestuur verantwoordt zich op de volgende manieren over de onderwijskwaliteit:
 - In het jaarverslag naar MR en andere belanghebbenden;

- Naar de inspectie;
- In de schoolgids via de uitstroomgegevens.

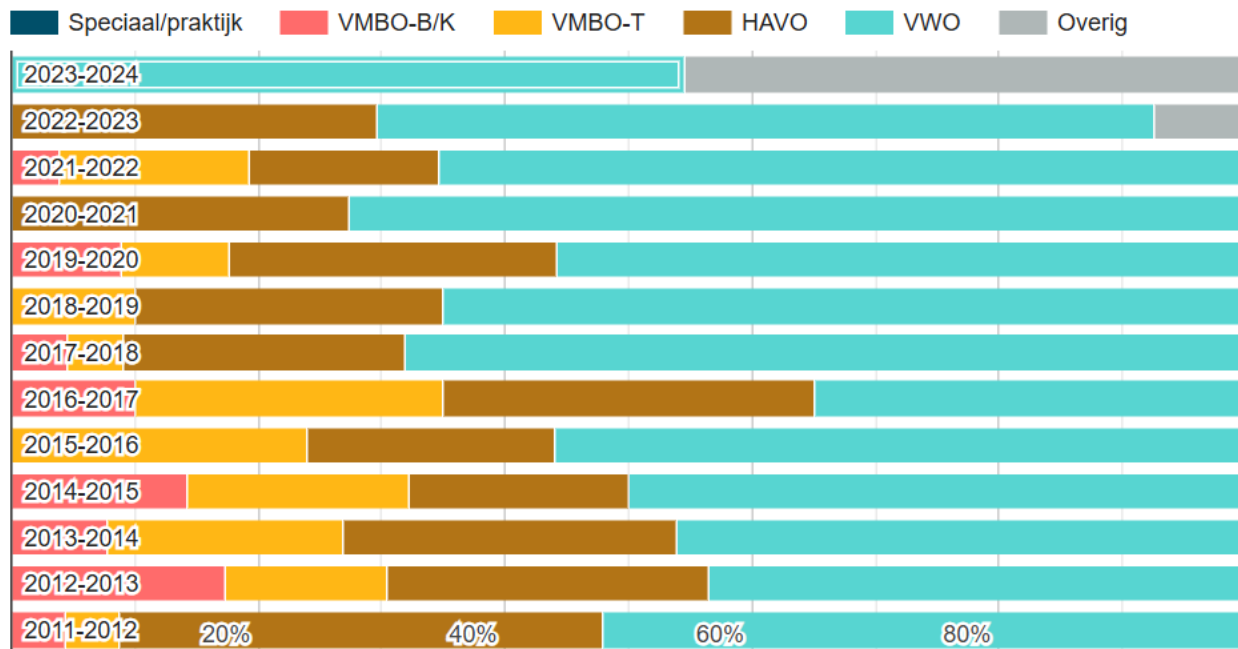
Doelen en resultaten

- Het doel/beleidsvoornemen:
 - Verder ontwikkelen van Montessori-filosofie in midden- en bovenbouw.
 - Doorstroomtoets scores gemiddeld boven het landelijk gemiddelde.
- Montessori-filosofie: is nog niet volledig behaald en daarmee nog in ontwikkeling. Er worden positieve stappen gezet. In schooljaar 2024 lag de focus wat betreft de Taal: doen!-kast op spelling. Voortgang voldoende. Cito-scores: behaald.
- De montessori-werkwijze is 100% in de onderbouw. In 2024 zijn er weer verdere stappen gezet met betrekking tot de middenbouw en bovenbouw. Zo werd ingezet om naast de methoden die we hebben in de midden- en bovenbouw zoveel mogelijk montessoriaans te werken (onze methoden worden overigens uitgekozen op goede aansluiting bij onze montessori-visie). De Taal: doen!-kasten die wij sinds enkele jaren hebben bevorderen het zelfstandig werken en de aanschaf van extra montessori-materialen hebben op een positieve en effectieve wijze bijgedragen aan deze ontwikkeling. In het schooljaar 2024 ligt de focus bij de Taal: doen!-kasten op spelling. Verder wil de school door alle klassen heen goed zicht houden op de leerresultaten van de kinderen, om waar nodig tijdig te kunnen bijsturen.
- Startende leraren kunnen rekenen op de ondersteuning van hun bouw; de bouw-coördinator is daarbij leidend. Daarnaast zetten wij in: coaching door onze intern begeleider/coaching door een beleidsadviseur Opleiden in de school en Passend Onderwijs/coaching van iemand van het Samenwerkingsverband. De directeur heeft wekelijks overleg met de intern begeleider. De directeur bespreekt regelmatig wat de startende leerkrachten nodig hebben. Daarnaast voert de directeur regelmatig gesprekjes met de nieuwe startende leerkrachten over hun voortgang/ontwikkeling en wat zij nodig hebben. Startende leerkrachten worden ontzien in hun eerste schooljaar.

Onderwijsresultaten

Onderstaande grafiek laat de uitstroom van leerlingen uit groep 8 zien naar de middelbare school. De grafiek toont in iedere rij een schooljaar met de uitstroom van groep 8 leerlingen naar de middelbare school. Hierbij is te zien hoeveel procent van de leerlingen naar welke soort middelbare schoolopleiding is gegaan.

Vanaf schooljaar 2022-2023 mogen de gegevens alleen gedeeld worden als er minimaal 5 leerlingen naar een soort opleiding gaan. Dit als gevolg van de toepassing van de privacyregels uit de AVG door DUO. Om zoveel mogelijk data te tonen zijn daarom enkele opleidingen samengevoegd tot "Overig".



Deze uitstroomcijfers zijn passend bij het toetsresultaat van de afgelopen jaren, zichtbaar in onderstaande tabel.

Type toets	Schooljaar	Gemiddelde score
LIB	2023-2024	177
Cito	2022-2023	539
Cito	2021-2022	538
Cito	2020-2021	540

Met een gemiddelde LIB score van 177,05 presteert de school, net als voorgaande jaren, beter dan het gemiddelde van de scholen in de Gemeente Amsterdam (175,51) en de scholen in Nederland (175,22). Hiermee heeft de school voldaan aan haar doelstelling.

Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen

Vanwege het gebruik van een andere toetschaal in de LIB (Leerling In Beeld) doorstroomtoets van CITO is het resultaat van schooljaar 2023-2024 lastig te vergelijken met voorgaande jaren. De uitstroom naar het VWO is vergelijkbaar met eerdere jaren, zeker gezien de relatief kleine omvang van groep 8 die in het schooljaar 2023-2024 is uitgestroomd.

Voor meer informatie over de resultaten, kijk op <http://www.scholenopdekaart.nl>

Inspectie

In 2023 heeft de inspectie onze school bezocht in het kader van een 4-jarig onderzoek op bestuursniveau. Inspectie is goed verlopen, wel kreeg de school een aantal herstelopdrachten: Sociale Veiligheid, Burgerschap en het Intern Toezichthoudersschap. In december 2024 is de inspectie wederom op bezoek geweest en is het herstelplan Sociale Veiligheid formeel goedgekeurd, evenals de inrichting van het Intern Toezichthoudersschap. Het herstelplan Burgerschap is geschreven en wordt zoals met de inspectie afgesproken voor de zomervakantie 2025 bij de inspectie ingediend.

Visitatie

- In het verslagjaar is de inspectie in december 2024 langsgeweest, als vervolg op het in 2023 gestarte onderzoek.

Organisatorische veranderingen

- In het verslagjaar hebben we het intern toezicht verstevigd, mede naar aanleiding van de herstelopdracht van de inspectie op dit punt. De nieuw aangetrokken intern toezichthouder heeft een onderwijsachtergrond en is daardoor goed in staat haar rol uit te voeren. Verder hebben er geen belangrijke organisatorische veranderingen plaatsgevonden op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteitszorg

Zoals beschreven in het Schoolplan 2024-2028 zijn de speerpunten voor de komende jaren de volgende:

1. Op de BMS is burgerschap, hoewel verweven in ons dagelijks onderwijs, een bewust en aantoonbaar onderdeel van het curriculum.
2. Op de BMS is sociale veiligheid voor alle kinderen een gegeven; in alle groepen wordt gewerkt vanuit dezelfde visie op en methode voor sociale veiligheid.
3. Op de BMS werken de kinderen zelfstandig in een uitdagende voorbereide omgeving met aantrekkelijk materiaal voor taal en rekenen, én voor kosmisch onderwijs.
4. Op de BMS wordt rekening gehouden met de meertaligheid van de leerlingpopulatie; er is beleid geschreven, de leerkrachten hebben kennis van- en zijn vaardig in het omgaan met meertaligheid.

De instelling beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. In deze planning komen de speerpunten als volgt terug:

Speerpunt	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Burgerschap	Doorontwikkelen	Herdefiniëren	Borgen	Borgen
Montessoriaans	Doorontwikkelen	Doorontwikkelen	Borgen	Borgen

werken				
Meertaligheid	Implementeren	Doorontwikkelen	Doorontwikkelen	Borgen
Sociale Veiligheid	Doorontwikkelen	Doorontwikkelen	Borgen	Borgen

A7. Personeelsbeleid

Voor de school bestaat een Integraal Personeelsbeleid. Jaarlijks wordt er met alle personeelsleden een functioneringsgesprek gevoerd. Het ziekteverzuim onder de werknemers wordt twee keer per jaar in de managementrapportage kenbaar gemaakt. Daarnaast vraagt het bestuur aandacht voor het Levensfasegericht personeelsbeleid dat zich richt op het langdurig gezond, inzetbaar en gemotiveerd houden van personeel, ongeacht leeftijd. Uiteraard verschillen per persoon de wensen, doelen en mogelijkheden.

De school heeft binnen het kader van de functiemix een managementteam gecreëerd, bestaande uit de directeur, de IB'er en drie bouwcoördinatoren. Dit team heeft maandelijks overleg, waarbij het als denktank functioneert, om de ontwikkelingen in de school te initiëren en een vinger aan de pols te houden. Daarnaast wordt alles wat er in het team speelt gefilterd naar de directeur, die door deze constructie ondersteund wordt. De profielen van dit team zijn expliciet benoemd.

Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	< 5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	< 5	< 5	

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. School voert deze controle zelf uit.

Voor een aantal vrijwillige bestuursleden is de VOG niet bij indiensttreding, maar kort daarna aangeleverd.

Ontslagbeleid

Wij reserveren jaarlijks een bedrag in de begroting om de uitkeringen na ontslag conform de CAO-PO te beheersen.

Klachten

Klachten van het personeel, waarvoor men zich niet tot de dagelijkse leiding (directie) kan of wil wenden, kunnen bij de vertrouwenspersoon op school worden neergelegd. Indien gewenst kan het personeel ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. Tevens is de school aangesloten bij de Commissie van beroep funderend onderwijs (BRPFO).

A8. Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De doelen die het bestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en met resultaten:

- Het doel/beleidsvoornemen: 1) De Montessori-ontwikkeling verder uitbouwen op teamniveau. 2) Het passend maken van onze kwaliteitszorg door het werken met kwaliteitskaarten.
- Er zijn vijf kwaliteitskaarten gemaakt.
- Onze Montessori-werkwijze vereist dat wij inzetten op de realisering van een meer zelfstandige werkkeuze van de leerlingen, het opvoeden tot het zoveel mogelijk onafhankelijk zijn van de leerkracht, het leren nemen van verantwoordelijkheid. Dit is een gemeenschappelijk gedragen doel vanuit het team. Door personele wisselingen zal blijvend moeten worden ingezet op deze doelstelling.
- Een uniforme werkwijze met betrekking tot kwaliteitszorg, zodat het voor eenieder, dus ook voor nieuwe collega's, duidelijk is hoe wij werken op de BMS.

Ontwikkelingen

- In het verslagjaar heeft de school het beleid voortgezet om alleen bij kortdurende vervanging gebruik te maken van externe inhuur. De afhankelijkheid van inhuur is geminimaliseerd en continuïteit wordt hierdoor gewaarborgd. Dit is van positieve invloed op de kosten en de beheersing daarop.
- In het verslagjaar was het ziekteverzuim op de BMS 8,2%. Inval werd geregeld. De sfeer binnen het team is fijn en collegiaal. Oneigenlijke ziekmeldingen hebben wij niet kunnen constateren. Onze arbodienst is De Arbodienst waar wij een goede werkrelatie mee hebben.
- Bij uitval van leerkrachten waarbij (veelal, door het lerarentekort) geen vervanging kon worden gevonden heeft de school de leerlingen vaak niet kunnen verdelen over andere klassen, omdat de klassen dan te groot worden, waardoor de werkdruk te veel zou oplopen en de onderwijsprestaties onder druk komen te staan.
- Het lerarentekort in Amsterdam loopt ieder jaar op en dat is een grote uitdaging en een blijvend aandachtspunt, met name bij het vinden van vervanging.

Professionaliseren en Begeleiding Starters en Schoolleiders (PBSS)

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-, basis- en vakbekwaam. Daarnaast hebben reguliere leerkracht ook een ontwikkeling te doorlopen als montessorileerkracht, via de lijn basis- en vakbekwaam. Het vraagt dus eerst tijd voor startende leerkrachten om zich te ontwikkelen tot 'reguliere' vakbekwame leerkrachten, en daarna tijd en

scholing om zich te ontwikkelen tot vakbekwame montessori-leerkrachten. In de gesprekscyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De begeleiding van deze professionalisering wordt door de IB-er en onze bouwjaar coördinatoren gedaan (in vaste dienst). De gelden van PBSS worden ook besteed aan de kosten van de montessori opleiding en coaching van de directeur. Deze opleidingsplannen zijn in overleg met de MR opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

De huidige directeur gaat in 2025 met pensioen. In 2025 zullen we een directeur/bestuurder aannemen. Het team is bijzonder stabiel en bestaat veelal uit personeel met veel dienstjaren op onze school en een vast arbeidscontract. Wij verwachten minimaal verloop in personeel. Gezien de verwachte toename van het aantal leerlingen hebben we ervoor gekozen om het aantal onderwijzende FTE's op peil te houden. We hebben gekozen het aantal ondersteunende FTE's laag te houden om de kosten te beperken. Wanneer het aantal leerlingen toeneemt en de werkdruk toeneemt, zal er misschien ruimte zijn voor (meer) ondersteunend personeel in de vorm van één of meerdere klassenassistenten.

A9. Huisvesting

Een jaarlijks Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is bepalend voor het bedrag dat in de begroting van het betreffende jaar wordt opgenomen. Het MJOP heeft betrekking op het schoolgebouw (inclusief gymzaal en schoolplein) en de hieraan gerelateerde onderhoud- en herstelwerkzaamheden, investeringsvraagstukken, keuringen, subsidies, leveranciers en veiligheid.

De instelling had een voorziening voor groot onderhoud opgenomen in de balans en heeft in dit boekjaar de keuze gemaakt om over te stappen op een methode van activeren en afschrijven.

De directeur voert zelfstandig de regie over portefeuille Gebouw. De (gebouw-)jaaragenda geeft helder inzicht in de verwachte activiteiten. Niet geplande reparaties en investeringen met een bedrag tot €5.000 euro worden autonoom door de directeur opgepakt (offertes, inplannen en laten uitvoeren). De directeur volgt de jaarlijks in december opgestelde onderhoudsplanning en budget. Uitvoering door gezamenlijk aangestelde onderhoudsorganisatie. Uitzonderingen zoals grote investeringen worden in samenspraak met het bestuur gedaan.

Toekomstige ontwikkelingen

De instelling verwacht de elektra- en gascontracten de komende jaren opnieuw af te sluiten. Tevens worden bestaande onderhoudscontracten periodiek tegen het licht gehouden. Wij verwachten dat dit in de toekomst zal leiden tot een efficiëntere bedrijfsvoering zonder in te boeten aan effectiviteit.

De onderhoudsstatus van het gebouw is goed. We verwachten geen grote uitgaven te hoeven doen aan het gebouw.

Duurzaamheid

De instelling blijft zich continu inzetten voor beheersing van de energiekosten. We hebben in het verslagjaar expertise ingehuurd om efficiënter om te gaan met het luchtbehandelingssysteem en op deze manier het stroom- en gasverbruik terug te dringen. Om milieutechnische en financiële redenen wil de instelling de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen zoveel mogelijk beperken en waar mogelijk gebruikmaken van zelf opgewekte duurzame energie. Onze zonnepanelen helpen hierbij.

De instelling heeft bij de laatste renovatie een aansluiting op stadswarmte gerealiseerd en wil de komende jaren de gasaansluiting verkleinen teneinde de fossiele voetafdruk te verkleinen.

A10. Onderwijskundig beleid

Uitgangspunt bij de realisatie van het onderwijskundig beleid is de missie en visie zoals die door de school is vastgelegd in het schoolplan 2020-2024 en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens. Het schoolplan is gepubliceerd op de website van de school en de onderwijsinspectie en is goedgekeurd door de MR. Over de voortgang van de realisatie van deze beleidsvoornemens wordt in een managementrapportage aan het bestuur verslag gedaan. De beleidsvoornemens worden jaarlijks door het team geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Hiernaast zijn bijstellingen mogelijk als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving.

A11. Kwaliteit en resultaat

Onderwijsinspectie:

Sinds augustus 2007 is het toezicht van de inspectie risicogericht. Dit betekent dat de inspectie per school jaarlijks onderzoekt of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs.

De inspectie kijkt hiervoor naar:

- Opbrengsten: zoals eindtoets basisonderwijs, examenresultaten, in-, door- en uitstroomgegevens. Signalen: onder meer klachten en (negatieve) berichtgevingen in de media.
- Jaarstukken: onder meer schoolgids en financiële stukken.

Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt ze zogenoemd basistoezicht. Deze informatie verschijnt op de Toezichtkaart. Er verschijnt geen rapport als de inspectie geen nader onderzoek heeft uitgevoerd. Als de inspectie het nodig vond om een kort onderzoek uit te voeren, wordt een rapport opgesteld dat via de Toezichtkaart is te vinden.

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam Diemen wordt eveneens gewerkt aan de verbetering van het onderwijs van de aangesloten scholen. Wij verwijzen hierbij naar het Zorgplan van het samenwerkingsverband waar de BMS deel van uitmaakt, dat ter inzage ligt bij de directeur.

Klachtrecht

Aan het streven naar deregulering in het onderwijsbeleid ligt het beleid ten grondslag van de autonome school die verantwoordelijkheid draagt voor keuzes en kwaliteit. In het verlengde

daarvan geeft het bestuur individueel of plenair tekst en uitleg over die gemaakte keuzes aan de ouders en het personeel. Een van de instrumenten voor kwaliteitsbewaking is de klachtenregeling. Het klachtrecht, vastgelegd in een reglement, wordt door het bestuur gezien als aanvullend op de reeds bestaande mogelijkheden tot inspraak en medebesturen. In het verslagjaar zijn er geen klachten bij het bestuur ingediend.

A12. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid en de vastlegging daarvan

Inleiding

Met de komst van RJ 660 is een einde gekomen aan begripsverwarring tussen onder andere reserve en voorziening. Van belang is nu ook op te nemen in de jaarrekening de uitwerking en de resultaten van onze financiële plannen in vergelijking met de begroting.

De jaarrekening

De jaarrekening gaat zowel op papier als digitaal naar de DUO.

De jaarrekening 2024 van Stichting de Buitenveldertse Montessorischool is opgesteld door OOG Onderwijs en Jeugd te Amsterdam. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountant 8Elements B.V.

Investeringsbeleid

Er worden alleen investeringen gedaan in het onderwijs of ondersteuning daarvan. Bijvoorbeeld wordt geïnvesteerd in ICT (hard- en software), leermiddelen en meubilair. De grens voor activeren is € 500, de afschrijvingstermijnen zijn vastgesteld op basis van de economische levensduur.

Er wordt een investeringsbegroting aangehouden. Zie verder A17.

A13. Financieel beleid

Treasury beleid

Het eigen vermogen van de BMS is liquide en rendeert op Nederlandse bankrekeningen met een zo gunstig mogelijke rente zonder daarbij risico's te nemen. In 2024 hebben, conform het daarop gerichte en eerder genomen bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal.

Voor investeringen maken wij indien mogelijk gebruik van subsidies (bijvoorbeeld voor huisvesting of personeel). Overige investeringen worden voldaan uit onze eigen middelen.

De BMS heeft haar liquide middelen verspreid over een aantal bankrekeningen bij 3 verschillende banken. Er is geen sprake van beleggen of belenen.

NPO-middelen

Vanuit de NPO regeling heeft de instelling een bestemmingsreserve voortkomend uit eerdere jaren van € 29.739, hier is in 2024 € 7.023 van besteed.

Er zijn geen investeringen gedaan vanuit de NPO gelden waarover afgeschreven dient te worden.

A14. Risico's en risicobeheersing

Risicobeheersing en controle

De BMS monitort actief op haar risico's door middel van maandrapportages en gesprekken met de directeur van de school. De begroting is daarbij een taakstellend budget, waarvoor de directeur is gemandateerd voor uitgaven tot € 5.000. Voor hogere uitgaven geeft het bestuur toestemming. Alle administratieve en personele mutaties worden digitaal verwerkt door het administratiekantoor. De gerealiseerde cijfers zijn te zien via Cogix en kunnen worden vergeleken met budgetten. Met het administratiekantoor is afgesproken dat iedere 15^e van de maand de gerealiseerde cijfers van de maand daarvoor inzichtelijk en betrouwbaar zijn. Deze cijfers worden vervolgens geanalyseerd door penningmeester en op hoofdlijnen wordt dit gerapporteerd aan het bestuur en besproken bij de eerstvolgende vergadering. Personeelsgegevens (FTE/Loonkosten) kunnen worden gecontroleerd door de school via het administratiekantoor.

Het bestuur identificeert de volgende risico's als het meest significant:

- 1) Landelijk lerarentekort dat in Amsterdam extra nijpend is.
Het op sterkte houden van het team van leerkrachten is een voortdurend punt van aandacht. De directeur besteedt hieraan veel tijd en energie. Dit heeft in hoge mate bijgedragen dat de hele staf in de loop van 2024 een dienstverband bij de school heeft.
- 2) Het teruglopend aantal leerlingen in de nabije omgeving van de school. Dit teruglopende leerlingenaantal is een trend in Amsterdam (Zuid).
Dit wordt mede veroorzaakt door de nog steeds hoge huizenprijzen en de blijvende tendens meer vanuit huis te werken door ouders van schoolgaande kinderen. De impact hiervan kan zijn dat er mogelijk minder leerlingen zich zullen aanmelden in de onderbouw en meer uitstroom van leerlingen op latere leeftijd in de midden- en bovenbouw, met als gevolg een lager leerlingenaantal en lagere rijksvergoedingen. Het bestuur probeert dit te ondervangen door het actief promoten van de school in het eigen netwerk. Tevens wordt er geprobeerd om meer zij-instromers te werven. Daarnaast wordt voorzichtigheidshalve het aantal toekomstige leerlingen terughoudend ingeschat. De instroom is goed, maar door verhuizingen is het aantal leerlingen in de midden- en bovenbouw financieel gezien niet optimaal.

De stijging van de huizenprijzen heeft zich in het boekjaar met name buiten Amsterdam sterk laten zien. Dit verkleint het incentive voor ouders om de stad te verlaten.

- 3) Het beleid van de gemeente Amsterdam om een maximale hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage als voorwaarde te stellen voor het verkrijgen van subsidie vanuit de gemeente.

Hierdoor is de financiële bewegingsruimte voor het bestuur kleiner geworden. Er zijn scherpere keuzes gemaakt voor de inzet van de vrijwillige ouderbijdrage.

- 4) Internationalisering van het leerlingenbestand, in combinatie met de Nederlandstaligheid van het onderwijs.

Het bestuur erkent dat vanwege de internationalisering die momenteel plaatsvindt in de wijk Buitenveldert, waar de school gelegen is, maar ook in grootstedelijk Amsterdam, wat het wervingsgebied van de school is, er een druk is op het aantal Nederlandssprekende kinderen in het onderwijs. Dit maakt het aanleren van lezen en schrijven (in het Nederlands) een grote uitdaging. School probeert hier zo goed mogelijk rekening mee te houden door niet Nederlandssprekende leerlingen waar mogelijk te spreiden over de klassen en de kinderen die dezelfde taal spreken bij elkaar te zetten. Ook hebben we voor deze doelgroep een leerstofaanbod voor het vergroten van de Nederlandse woordenschat.

Daarnaast identificeert de school een risico bij de verspreiding van informatie naar niet Nederlandssprekende ouders. Met klassenouders, zomer- en winterfeesten probeert school de sociale cohesie tussen ouders te bevorderen en hier het hoofd aan te bieden. Ook worden oudergesprekken indien noodzakelijk in het Engels gevoerd.

Gezien de invoering van de afbouw van de 30% regeling (30/20/10) in het Belastingplan 2025 verwachten we een iets minder grote toename van expats in 2025. Dit zou kunnen betekenen dat het aantal aanmeldingen van niet-Nederlandssprekende kinderen op school minder hoog is het komende jaar.

Politieke en maatschappelijke verantwoording

We leven in een samenleving waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen en maatschappelijke eisen onder druk van de politiek voortdurend veranderen. Nieuwe technologieën, nieuwe leermethoden, verwachtingen van ouders, de nadruk op leerresultaten, het tegengaan van kansenongelijkheid, het bieden van passend onderwijs en de zorg voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs zijn hier voorbeelden van. De onderwijsarbeidsmarkt staat flink onder druk en dit is een maatschappelijk probleem dat ook door de politiek wordt erkend. Als gevolg hiervan heeft de BMS ook een convenant noodplan lerarentekort Amsterdam ondertekend.

A15. Analyse van de financiële situatie

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage, naast de reguliere financiering vanuit de overheid om de kwaliteit van ons specifieke onderwijs op voldoende niveau te kunnen

aanbieden. Hiermee worden extra activiteiten georganiseerd, waaraan alle leerlingen kunnen deelnemen, zoals schaaklessen na schooltijd.

De kengetallen: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie. Maar ze zijn ook van belang wanneer wij als schoolbestuur plannen hebben om investeringen in gebouw, meubilair of leermiddelen te realiseren.

A16. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2023	2024	2025	2026	2027
(verwacht) Leerlingenaantal per 1 februari	205	205	201	219	219

Het leerlingenaantal daalt in het algemeen in Amsterdam. Het wordt derhalve belangrijker om je als school te onderscheiden en voor voldoende leerlingen te zorgen. De reputatie en de resultaten van de school zijn belangrijk om het leerlingenaantal op peil te houden en het liefst nog te doen groeien. Op die manier behoud je de financiële positie van de school. De BMS zet in op een beperkte groei van de school in de komende jaren. Deze groei dient zich al aan met meer leerlingen in de onderbouw en middenbouw dan in de bovenbouw. Bij voldoende instroom in de onderbouw en behoud van de leerlingen zal het leerlingenaantal van de school op die manier groeien. Een risico hierbij is de trend dat ouders vaker verhuizen naar buiten Amsterdam, waardoor leerlingen uitstromen.

<i>(verwachte) Stand per 31/12</i>	2023	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in FTE					
- Management/Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend personeel	8,87	10,90	10,86	10,71	10,71
- Ondersteunend personeel	2,73	2,48	1,16	1,16	1,16
Totaal	12,57	14,38	13,02	12,87	12,87

De bezetting blijft in het algemeen gelijk in de komende jaren. Op dit moment is deze relatief aan de hoge kant voor de omvang van de school, maar door de verwachte groei in leerlingen wordt gekozen om de formatie aan te houden.

A17. Staat van baten en lasten en balans

<i>Bedragen in EUR</i>	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
BATEN	2023	2024	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen	1.606.456	1.553.796	1.573.189	1.537.000	1.481.000	1.604.000

Overige overheidsbijdragen	80.573	68.100	85.285	75.500	75.500	75.500
Overige baten	147.152	127.000	147.461	127.000	127.000	127.000
TOTAAL BATEN	1.834.180	1.748.896	1.805.935	1.739.500	1.683.500	1.806.500
LASTEN						
Personeelslasten	1.520.207	1.391.930	1.431.612	1.372.000	1.324.000	1.339.000
Afschrijvingen	27.476	33.428	29.728	33.971	30.591	30.591
Huisvestingslasten	156.049	153.225	112.065	146.850	146.850	146.850
Overige lasten	183.750	182.200	210.073	156.950	156.950	156.950
TOTAAL LASTEN	1.887.483	1.760.783	1.783.478	1.709.771	1.658.391	1.673.391

SALDO BATEN EN LASTEN -53.303 -11.887 22.457 29.729 25.109 133.109

SALDO Financiële
bedrijfsvoering

81 - 13 - - -

TOTAAL RESULTAAT	-53.222	-11.887	22.470	29.729	25.109	133.109
-------------------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Bedragen in EUR

Verschillen huidig jaar

BATEN	Verschillen huidig jaar	
	tov begroting	tov vorig jaar
Rijksbijdragen	19.393	-33.266
Overige overheidsbijdragen	17.185	4.712
Overige baten	20.461	309
TOTAAL BATEN	57.039	-28.245
LASTEN		
Personeelslasten	39.682	-88.596
Afschrijvingen	-3.700	2.252
Huisvestingslasten	-41.160	-43.984
Overige lasten	27.873	26.322
TOTAAL LASTEN	22.695	-104.005

SALDO BATEN EN LASTEN 34.344 75.760

SALDO Financiële
bedrijfsvoering

TOTAAL RESULTAAT	34.357	75.692
-------------------------	---------------	---------------

- Verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar 2024 ten opzichte van de begroting 2024

Rijksbijdragen:

De gerealiseerde overige overheidsbijdragen zijn nagenoeg uitgekomen op de begrote overheidsbijdragen. Het aantal leerlingen is ongeveer juist ingeschat.

Overige overheidsbijdragen:

De gemeentelijke subsidies, waaronder subsidie onderwijsvoorziening, subsidie zij-instromers en tegemoetkoming reiskosten zijn hoger uitgevallen.

Overige baten:

Door een huurverhoging voor de BSO die ook met terugwerkende kracht maximaal is doorgevoerd zijn de overige baten hoger uitgevallen.

Personeelslasten:

In 2024 hebben we gekozen om ondanks de terugloop in leerlingenaantal het aantal klassen (en ook het aantal FTE) constant te houden, waardoor de personeelslasten hoger uitvielen dan verwacht. Deze ruimte is nodig omdat we een groei in leerlingenaantal in de bovenbouw verwachten. De drie klassen in de middenbouw zijn goed gevuld en deze leerlingen stromen door naar de drie (thans nog kleine) klassen in de bovenbouw.

Afschrijvingen:

De afschrijvingen zijn nagenoeg uitgekomen op begrote bedragen.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten zijn in 2024 40k lager uitgevallen ten opzichte van de begroting, daar het bestuur per 1 januari 2024 is overgegaan tot activeren en afschrijven van de kosten groot onderhoud.

Overige lasten:

We hebben ruim 9 duizend euro uitgegeven aan overstap naar een andere ICT aanbieder en de administratie en beheerslasten zijn fors toegenomen.

- Verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar:

Rijksbijdragen:

Door een afname van het aantal leerlingen is er een afname van de overheidsbijdrage.

Overige overheidsbijdragen:

De overige overheidsbijdragen zijn nagenoeg gelijk aan het vorige boekjaar.

Overige baten:

Overige baten zijn nagenoeg gelijk aan het vorige boekjaar.

Personeelslasten:

De personeelskosten zijn gestegen door de invoering van de nieuwe CAO. Daar staat een afname van inlenen personeel tegenover. Hierdoor is er een forse daling van de personeelslasten gerealiseerd, zonder dat er een klas in de bovenbouw hoefde te worden samengevoegd.

Afschrijvingen:

Deze zijn nagenoeg gelijk aan het vorige boekjaar.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten zijn in 2024 lager uitgevallen ten opzichte van het vorige boekjaar, daar het bestuur per 1 januari 2024 is overgegaan tot activeren en afschrijven van de kosten groot onderhoud.

Overige lasten:

We hebben ruim 9 duizend euro uitgegeven aan overstap naar een andere ICT aanbieder en de administratie en beheerslasten zijn fors toegenomen.

Meerjarenbegroting

De BMS streeft naar een gestage groei van het aantal leerlingen (tot gemiddeld 28 leerlingen per klas). Daarnaast hoopt de BMS personeel dat in dienst is getreden te behouden en zo min mogelijk afhankelijk te zijn van externe inhuurkrachten. Dit is een serieuze uitdaging in de huidige krappe arbeidsmarkt. De school is 2022 gerenoveerd, waardoor de verwachting is dat de huisvestingslasten met de dotatie aan de voorziening groot onderhoud niet verder zullen stijgen omdat er minder onderhoud nodig is.

Investeringen

De investeringen zien er voor de komende jaren als volgt uit:

<i>Bedragen in EUR</i>	2024	2025	2026	2027
Leermiddelen	98.460	3.000	3.500	1.000
ICT	1.781	1.500	1.500	1.500
Meubilair	5.017	10.000	1.500	30.000
Inventaris en apparatuur	6.959	2.000	6.500	6.500
Totaal Investerings	112.217	16.500	13.000	39.000

De geplande investeringen in leermiddelen in 2025 betreffen Montessori-materialen voor de onderbouw. De geplande investeringen in 2026 betreffen cursussen ICT, vervangingen Montessori-kleedjes en het vervangen van rolkrukken. De verwachte investeringen in 2027 betreffen ICT-cursussen, uitbreidingen van avontuurlijk kosmisch, nieuwe kasten voor de directiekamer en in hoogte verstelbare bureaus met afsluitbare lades.

Meerjarenbalans

<i>Bedragen in EUR</i>	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA					
Vaste activa	161.275	243.765	223.294	192.703	162.111
Vorderingen	78.150	100.402	102.410	104.458	106.547
Liquide middelen	690.561	672.879	729.946	902.607	942.251
TOTAAL ACTIVA	929.986	1.017.046	1.055.650	1.199.768	1.210.909
PASSIVA					
Algemene reserve	363.034	553.467	578.576	711.684	711.684
Bestemmingsreserve publiek	31.615	31.615	31.615	31.615	31.615
Bestemmingsreserve privaat	92.739	92.739	92.739	92.739	92.739
Voorzieningen	179.819	13.937	20.927	25.300	29.673
Kortlopende schulden	262.779	325.287	331.793	338.429	345.198
TOTAAL PASSIVA	929.986	1.017.046	1.055.650	1.199.768	1.210.909

- De vaste activa nemen toe met de geplande investeringen en daarna weer af met de afschrijvingen.
- De vorderingen veranderen op basis van verwachte inflatie.
- De liquide middelen nemen af door het begrootte tekort voor de komende jaren en de begrote investeringen, waarna deze ook weer stijgen met een hoger leerlingenaantal.
- De algemene reserve zal afnemen met het begrotingsresultaat.
- De voorziening muteert vooral op basis van het meerjarenonderhoudsplan met dotaties en onttrekkingen.
- De kortlopende schulden zullen enkel veranderen op basis van verwachte inflatie.

A18. Financiële positie

Kengetallen

				Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	Definitie	Ondergrens	Bovengrens	2024	2025	2026	2027

Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen gedeeld door balanstotaal	30%	geen	68%	68%	68%	68%
Liquiditeit	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	0,5	1,5	2,3	2,3	2,4	2,4
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat gedeeld door alle baten	0%	5%	-1%	-1%	0%	0%
Weerstandvermogen	Eigen vermogen min vaste activa gedeeld door rijksbijdragen	15%	geen	20%	17%	17%	17%
Bovenmatig vermogen							

Solvabiliteit: een kengetal dat aangeeft in welke mate de Stichting op lange termijn aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen. Deze ligt voor de BMS ruim boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit: een kengetal dat aangeeft in welke mate het bestuur op korte termijn (binnen een jaar) aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen. De gehanteerde maatstaf is een liquiditeit tussen 0,5 en 1,5. De BMS heeft in 2024 een uitkomst van 2,4 (is hoger door nieuwe systematiek van activeren en afschrijven met ingang van boekjaar 2024). Dit wordt berekend door het totaal van de vlottende activa te delen door het totaal van de kortlopende schulden. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor hoger dan vorig jaar, maar ruim voldoende.

Rentabiliteit: dit heeft betrekking op het rendement en geeft, simpel gezegd, aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van, zoals dat heet, de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale opbrengsten (baten) van de bedrijfsvoering. Rentabiliteit voor 2024 is -1% door meer lasten dan baten. Dit verschil is het gevolg van niet aanpassen van het personeelsbestand aan het tijdelijk lagere leerlingenaantal. De verwachting is dat de rentabiliteit in 2026 weer positief is.

Weerstandvermogen: voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten van de restrisico's moeten de schoolbesturen een voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het gaat hierbij niet om risico's die buiten de normale bedrijfsvoering liggen, maar om reguliere bedrijfsrisico's. Tegen calamiteiten valt immers niet aan te reserveren. Om te

bezien of er voldoende weerstandsvermogen is, hanteert men de volgende berekening: neem het eigen vermogen (het stichtingskapitaal plus de vrije reserve), trek daarvan af het bedrag dat op balans staat voor de vaste activa (de waarde van al onze bezittingen) en deel die uitkomst door het totaal aan rijksvergoedingen dat in 2024 door het bestuur is ontvangen. Voor 2024 is het weerstandsvermogen 20% (2023: 22%). Dit daalt tot 2026, wanneer het weer toeneemt. Maar ook in de komende jaren blijft het weerstandsvermogen binnen de gestelde normen.

Normatief eigen vermogen; signaleringswaarde

De BMS heeft er voor gekozen om per 1 januari 2024 over te gaan van de egalisatie methode groot onderhoud naar systematiek van activeren en afschrijven. Dit heeft gevolgen voor de financiële afsluiting 2024 en de prognose volgende jaren.

Het ministerie van OCW is met een nieuwe signaleringswaarde gekomen om een eventueel bovenmatig vermogen te bepalen. Aanleiding is dat de inspectie in 2018 in De Financiële Staat van het Onderwijs 2017 concludeerde dat de *“reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren”*. Over het bovenmatige deel van het vermogen dient de Stichting verantwoording af te leggen in het jaarverslag en een plan op te stellen in de meerjarenbegroting om gefaseerd naar het normatief eigen vermogen te geraken.

Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend:

*Formule onderwijsinstellingen: Normatief Eigen Vermogen = 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)*

Voor de BMS is de berekening als volgt:

	Bedrag
Totaal eigen vermogen	677.821
Privaat eigen vermogen	92.739
Feitelijk eigen vermogen	585.082
Normatief eigen vermogen	560.065
Bovenmatig eigen vermogen	25.017

De Buitenveldertse Montessorischool heeft een klein bovenmatig vermogen als gevolg van de stelselwijziging voorziening groot onderhoud naar activeren en afschrijven. Deze bestemmingsreserve wordt ingezet om toekomstige kosten van afschrijvingen te dekken.

Toelichting continuïteitsparagraaf en bestuur

De meerjarenbegroting 2024 is met het bestuur gedeeld door het bestuur en interne toezichthouder en sluit aan op de opgenomen meerjarenbegroting in dit bestuursverslag.

Het bestuur heeft in 2024 13 keer vergaderd en iedere vergadering is genotuleerd.

Toelichting op kasstromen en financiering

Hoewel er blijvend geïnvesteerd wordt in leermiddelen, meubilair en ICT worden er komende jaren geen majeure investeringen gedaan (groter dan 15% van de baten). Gezien de recente renovatie van het schoolgebouw in 2022 worden ook daarvoor geen grote investeringen of onderhoud verwacht. Hierom is de meerjarenbegroting ook opgesteld voor de komende drie jaar.

Aanvullend op dit bestuursverslag over 2024 treft u de volledige jaarrekening 2024 aan die de goedkeuring heeft van accountant 8Elements.

De heer M.E. van der Schee
Voorzitter bestuur BMS

De heer A. Kok
Penningmeester bestuur BMS



Verslag Intern Toezicht Stichting De Buitenveldertse Montessorischool 2024

1. Inleiding

In dit document doen de intern toezichthouders van de Stichting De Buitenveldertse Montessorischool (“**BMS**”) verslag van het toezicht in het boekjaar 2024. Dit verslag hoort als bijlage bij het jaarverslag van het bestuur over boekjaar 2024. Hiermee geeft de interne toezichthouder invulling aan de Code Goed Bestuur PO, uitwerking 22 (“*Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden*”).

Bij de BMS wordt binnen het bestuur in een 'One Tier' model gewerkt, waarbij sprake is van een functionele scheiding van bestuur en toezicht. Dat wil zeggen dat zowel uitvoering als toezicht binnen het bestuur zijn ondergebracht. De interne toezichthouders zijn bestuurders die geen uitvoerende bestuursstaken hebben, maar verantwoordelijk zijn voor het toezicht op de uitvoerende bestuursleden (en op de directeur die bestuurlijke bevoegdheden gemandateerd heeft gekregen). In tegenstelling tot een 'Two Tier' model (organisatorische scheiding van bestuur en toezicht middels een separaat toezichthoudend orgaan) is er minder afstand en meer betrokkenheid bij de organisatie. De interne toezichthouders zijn dankzij dit 'One Tier' model goed op de hoogte van alles wat er op de school speelt. De interne toezichthouders realiseren zich daarbij wel dat het heel belangrijk is om kritisch te zijn op de bestuurders, die zij regelmatig in het bestuur tegenkomen. De intern toezichthouders treden tevens op als werkgever van het uitvoerend bestuur en zijn verantwoordelijk voor benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning.

Bestuurssamenstelling

Op 31 december 2024 bestond het bestuur uit:

- Maurits van der Schee - Voorzitter
- Martijn Zanen - Penningmeester
- Christine Strating - Secretaris
- Albert Kok - Algemeen bestuurslid
- Ralph Sandelowsky - Algemeen bestuurslid
- Peggy de Boer - Intern toezichthouder

Het is de taak van de intern toezichthouders om toe te zien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur. Ook zien ze toe op de publicatie van documenten en uitsluiting van combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties zoals voorgeschreven in de verplichtende bepalingen van de Code Goed Bestuur. Ook zien de intern toezichthouders middels het controleren van de begroting en het bespreken van realisatie toe op de uitvoering van rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. Daarnaast controleren de toezichthouders het bestuursverslag en het meerjarenplan.

De data van aan- en aftreden van de bestuurders zijn in het jaarverslag te vinden.

Kader toezicht

In dit verslag wordt de Code Goed Bestuur PO als kader gebruikt om te beoordelen of het bestuur goed heeft gefunctioneerd.

De Code Goed Bestuur PO kent 4 principes die belangrijk zijn voor zowel bestuur als intern toezicht. In dit document zal de interne toezichthouder zichtbaar maken hoe deze principes zijn toegepast in het handelen van het bestuur.

De vier principes zijn:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

De hoofdstukken hieronder zullen elk een van de vier principes bespreken.

2. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.

2.1 Onderwijskundig

De interne toezichthouders zijn aanwezig geweest bij de bestuursvergaderingen in 2024 waarin twee keer de schoolresultaten zijn besproken aan de hand van de toetsuitslagen. Deze zijn geduid door de IB'er en het bestuur heeft vragen gesteld over de betekenis en gevolgen van deze resultaten. De scores gaven geen reden tot zorgen en bleven boven het landelijk gemiddelde. De interne toezichthouders hebben vastgesteld dat - de laatste NPO-gelden zijn uitgegeven aan extra onderwijsactiviteiten om de effecten van de Covid-19 pandemie te minimaliseren en de terugloop in toetsresultaten te keren.

Daarnaast is het strategisch doel van het versterken van de Montessori visie zoals vermeld in het Strategisch beleidsplan 2021-2024 besproken in de bestuursvergadering en hebben de interne toezichthouders vastgesteld dat de actiepunten zijn besproken en uitgevoerd door het bestuur.

2.2. Financieel en huisvesting

De interne toezichthouders hebben kennisgenomen van het jaarverslag opgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en de vaststelling van de begroting 2024. De interne toezichthouders constateren dat het boekjaar met een overschot is afgesloten waar in de begroting een tekort was opgenomen. Hierover heeft het bestuur uitleg gegeven. De externe accountant, 8Elements, die door de interne toezichthouders is benoemd, heeft de jaarrekening en het jaarverslag gecontroleerd en goedgekeurd. De toezichthouder heeft alle documenten ontvangen ter controle voordat deze door de externe accountant zijn goedgekeurd.

In 2024 was het MJOP een belangrijk onderwerp. De interne toezichthouders hebben toegezien op de uitvoering van het opgestelde MJOP. Er zijn vragen gesteld wanneer uitvoering van het MJOP leek af te kijken van de gemaakte plannen.

2.3. Rechtmatigheid en doelmatigheid

De interne toezichthouders hebben in 2024 toezicht gehouden op de financiële gang van zaken en interne beheersing vanuit de volgende invalshoeken:

- Rechtmatigheid: houdt de school zich aan voorgeschreven wet- en regelgeving bij de verwerving en de besteding van de middelen.
- Doelmatigheid: worden de beschikbare middelen ingezet om de gestelde doelen te realiseren?

Vanuit deze invalshoeken beoordeelt het toezichthoudende deel van het bestuur de door de school opgestelde begroting, het jaarverslag, het inkoopbeleid en het treasurybeleid. Zoals hieronder beschreven is het bestuur onderdeel van de BOVO waarbinnen deze onderwerpen ook onderdeel van gesprek zijn. In samenwerking met vergelijkbare instellingen wordt met name bekeken hoe de middelen zo doelmatig mogelijk ingezet kunnen worden door niet telkens 'het wiel' zelf uit te vinden, maar te leren van elkaar.

3. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context

Het bestuur van de BMS is aangesloten bij de Eenpitters (voorheen BOVO) en aanwezig bij het

penningmeesteroverleg en de overige Eenpitters-vergaderingen over bijvoorbeeld het stedelijk toelatingsbeleid.

Binnen de Eenpitters is de problematiek van het lerarentekort besproken. Alle Eenpitter-scholen waaronder de BMS hebben moeite de formatie rond te krijgen. De gemeente Amsterdam is op de hoogte van deze problematiek en denkt mee over oplossingsrichtingen.

De interne toezichthouders zien dat de directie op dagelijkse basis meer en meer tijd moet besteden aan het formatievraagstuk. Het bestuur wordt maandelijks geïnformeerd over de problematiek en is nauw betrokken bij de oplossingen die hiervoor worden gezocht.

De interne toezichthouders zien een risico in de stijgende personeelskosten en het snellere verloop als gevolg van de krappe arbeidsmarkt.

4. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf

In 2024 is gewerkt aan de versterking van het systematisch werken zoals beschreven in het Strategisch beleidsplan 2020-2024 conform de PDCA-cyclus. Hierbij speelt de kwaliteitskalender een rol. Ook heeft het bestuur een begin gemaakt met een overzicht van de beleidsstukken en het monitoren van hun revisietermijn.

Tenminste 1 interne toezichthouder is aanwezig geweest bij de maandelijkse overleggen tussen bestuur en directie waarin de directie het bestuur informeert over de strategische doelen en problemen en vraagstukken die daarbij optreden. Wanneer in de vergaderingen ingewikkelde vraagstukken werden besproken, waren interne toezichthouders aanwezig. Voor en na de bestuursvergaderingen is er regelmatig overleg geweest tussen de toezichthouders om standpunten uit te wisselen.

In 2024 heeft het bestuur 2 keer overleg gevoerd met de MR en ook meermaals met het MT.

Het bestuur heeft een externe consultant (Education Dreams) ingehuurd om invulling te geven aan de herstelopdrachten die het van de inspectie heeft ontvangen in 2023. Ook in 2024 is het toezicht uitgevoerd door een toezichthouder zonder kind op school, zoals voorgeschreven in de code goed bestuur. De nieuwe ervaren toezichthouder heeft bijgedragen aan de professionalisering van het bestuur en het toezicht daarop.

5. Het bestuur werkt integer en transparant

In het jaarverslag 2024 zijn de nevenfuncties (betaald en onbetaald) van de bestuursleden vermeld. Hierbij zijn door de interne toezichthouders geen tegenstrijdige belangen geconstateerd.

Bij de interne toezichthouders zijn in 2024 ook geen tegenstrijdige belangen gemeld betreffende externe partijen.

6. Evaluatie uitvoerend bestuur

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend orgaan de jaarlijkse evaluatie van het bestuur uitgevoerd. Deze evaluatie vond plaats tijdens een afzonderlijke sessie waarin een SWOT (kracht, zwak, kans, risico) analyse is gedaan. Daarbij zijn onder andere het strategisch leiderschap, de realisatie van beleidsdoelen, de onderwijskwaliteit en de werkwijze en effectiviteit van het toezicht besproken. De toezichthouder constateert dat het bestuur op hoofdlijnen adequaat functioneert en koersvast is in de uitvoering van het strategisch beleidsplan.

7. Evaluatie toezichthoudend orgaan

De interne toezichthouders hebben ook een jaarlijkse evaluatie uitgevoerd van het eigen functioneren. In deze sessie is gekeken naar de (tijdige) aanlevering van informatie aan de toezichthouders en het uitvoeren van de verplichte taken, zoals bijvoorbeeld het kritisch vragen stellen over de begroting.

8. Conclusie

De interne toezichthouders hebben toegezien op naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen. De interne toezichthouders geven, op basis van de beschikbare informatie, goedkeuring aan het in 2024 gevoerde beleid. De interne toezichthouders geven goedkeuring aan het jaarverslag, de begroting 2024, het strategisch meerjarenplan en het bestuursverslag.

Amsterdam 27 juni 2024,

Maurits van der Schee
Voorzitter Bestuur

Peggy de Boer
Toezichthouder

JAARREKENING 2024
BUITENVELDERTSE MONTESSORISCHOOL

1.1 Balans per 31 december (na resultaatverdeling)

	2024	2023
	EUR	EUR
<u>Vaste activa</u>		
1.2 Materiële vaste activa	243.765	161.275
<u>Vlottende activa</u>		
1.5 Vorderingen	100.402	78.150
1.7 Liquide middelen	672.879	690.561
Totaal vlottende activa	<u>773.281</u>	<u>768.711</u>
 Totaal activa	 1.017.046	 929.986
 2.1 Eigen vermogen	 677.821	 487.388
2.2 Voorzieningen	13.937	179.819
2.4 Kortlopende schulden	325.287	262.779
 Totaal passiva	 <u>1.017.046</u>	 <u>929.986</u>

Staat van Baten en Lasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.563.807	1.553.796	1.606.456
3.2 Overheidsbijdragen	94.667	68.100	80.573
3.5 Overige baten	147.461	127.000	147.152
Totaal baten	1.805.935	1.748.896	1.834.180
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.431.612	1.391.930	1.520.207
4.2 Afschrijvingslasten	29.728	33.428	27.476
4.3 Huisvestingslasten	112.065	153.225	156.049
4.4 Overige lasten	210.073	182.200	183.750
Totaal lasten	1.783.478	1.760.783	1.887.483
Saldo baten en lasten	22.457	-11.887	-53.303
5 Financiële baten en lasten	13	-	81
Totaal resultaat	22.470	-11.887	-53.222

Kasstroomoverzicht

	2024	2024	2023	2023
	EUR	EUR	EUR	EUR
Saldo Baten en Lasten		22.457		-53.303
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	29.728		27.476	
Mutaties eigen vermogen	167.962		-	
Mutaties voorzieningen	<u>-165.882</u>		<u>41.429</u>	
		31.808		68.905
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-22.252		58.813	
Schulden	<u>62.509</u>		<u>-16.827</u>	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties		94.522		57.588
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	<u>13</u>		<u>81</u>	
		13		81
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		94.535		57.668
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	112.217		36.351	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-112.217		-36.351
Mutatie liquide middelen		-17.681		21.317
<u>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</u>				
Stand begin boekjaar		690.561		669.244
Mutatie boekjaar		-17.681		21.317
Stand ultimo boekjaar		672.879		690.561

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2024 van Stichting De Buitenveldertse Montessorischool. De jaarrekening is opgemaakt door het bestuur onder de eindverantwoordelijkheid van de interne toezichthouder in haar toezichthoudende en controlerende rol binnen de instelling.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling zijn Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Eigendom.

Het schoolgebouw, waarvan het juridisch eigendom berust bij Stichting De Buitenveldertse Montessorischool en het economisch eigendom bij de gemeente, is niet in de balans opgenomen.

Algemene grondslagen voor bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij, bijvoorbeeld door overlap van bestuurders en toezichthouders. Op basis van de verslaggevingsregels dient de aard en omvang van transacties van betekenis met verbonden partijen te worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van dergelijke transacties zijn dit jaar geen sprake.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben **geen** presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2023.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 is er een stelselwijziging doorgevoerd.

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening op balansdatum 31-12-2024 is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van 167.962 euro.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Schattingswijziging:

Schattingswijziging hoogte jubilea voorziening. Jubileumvoorziening werd voorgaande jaren bepaald op basis van een vast bedrag per medewerker. Vanaf 2024 is de voorziening jubilea opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De impact hiervan is prospectief in de jaarrekening 2024 verwerkt.

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Hard- en software:	4 jaar
Leermiddelen:	8 jaar
Meubilair:	15 jaar
Overige inventaris:	5 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de instelling en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten.

Eigen vermogen - Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31-12-2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Eigen vermogen – Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De bestemmingsreserve NPO is gevormd door het verschil tussen de ontvangen middelen NPO en de lasten van de uitgevoerde activiteiten tot 31 december 2024. Deze middelen zijn specifiek bestemd voor het uitvoeren van NPO activiteiten.

Eigen vermogen - Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderbijdrage, tussen- en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijding en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De disconteringsvoet is in 2023 aangepast (2,6% op basis van het heldende marktrentepercentage en is ongewijzigd in 2024.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsaEZondheidszorg.

Kernactiviteiten

De Buitenveldertse Montessorischool verricht activiteiten om primair onderwijs te verrichten op basis van de WPO.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 1 jan. 2024	Investerings 2024	Desinvesteringen 2024	Afschrijvingen 2024	Afschrijving desinvestering 2024	Aanschafprijs 2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardever- minderingen	Boekwaarde 31 dec.2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Gebouwen en terreinen	25.670	25.670	-	-	-	-	-	25.670	25.670	-
Meubilair	194.846	87.117	107.729	5.017	-	10.085	-	199.863	97.202	102.661
Inventaris en apparatuur	24.152	19.784	4.368	6.959	-	1.906	-	31.111	21.690	9.421
OLP	174.412	133.145	41.268	98.460	-	12.903	-	272.872	146.048	126.824
ICT	51.289	43.378	7.911	1.781	-	4.834	-	53.070	48.211	4.859
Totaal materiële activa	470.370	309.093	161.276	112.217	-	29.728	-	582.587	338.822	243.765

1.5	Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	46.291	55.167
1.5.6	Overige overheden	2.484	-
1.5.7	Overige vorderingen	34.498	12.347
1.5.8	Overlopende activa	17.129	10.636
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
	Vorderingen	100.402	78.150
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	17.129	10.636
1.5.8.3	Overige overlopende activa	-	-
	<i>Overlopende activa</i>	17.129	10.636
1.5.9.1	Stand per 1-1	-	9.493
1.5.9.2	Onttrekking	-	9.493
1.5.9.3	Dotatie	-	-
	Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
1.7	Liquide middelen		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Banken	672.879	690.561
	Liquide middelen	672.879	690.561

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024
		Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	363.035	-	29.494	392.529
2.1.2	Bestemmingsreserve 1e waardering	2.238	-	-	2.238
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	29.377	-	-7.023	22.354
2.1.3	Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	167.962	-	167.962
2.1.5	Bestemmingsreserve privaat	92.739	-	-	92.739
	Eigen vermogen	487.389	167.962	22.471	677.821

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024				Boekwaarde per 31 december 2024	kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1jaar
		Mutaties 2024 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personele voorziening	11.857	-	2.080	-	13.937	-	13.937
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	167.962	-167.962	-	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	179.819	-167.962	2.080	-	13.937	-	13.937

Het kwantitatieve effect van de wijziging op de huidige periode bedraagt € 2.080.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024		31-12-2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	65.318	21.243	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	72.330	59.590	
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	19.052	15.774	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	14.959	14.178	
2.4.10	Overlopende passiva	153.628	151.994	
		325.287	262.779	
	<i>Uitsplitsing</i>			
2.4.7.1	Loonheffing	67.056	54.683	
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	5.274	4.907	
		72.330	59.590	
2.4.9.2	<i>Overige</i>			
	Overige schulden/te betalen posten	14.959	14.178	
	Overige kortlopende schulden	14.959	14.178	
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	62.960	64.776	
2.4.10.5	Vakantiegeld en bindingstoelage	46.592	41.504	
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	6.824	6.486	
2.4.10.9	Vooruitontvangen gemeente	37.252	35.006	
2.4.10.14	NTB subsidie OCW	-	4.222	
	<i>Overlopende passiva</i>	153.628	151.994	

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

N.V.T.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Onderhanden/JA/NEE		
Subsidieregeling Onderwijsass. naar opleiding tot leraar	SSOL210379	3-3-2022		JA		

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

N.V.T.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De volgende contracten zijn voor een langere termijn aangegaan:

- OOG onderwijs en jeugd; wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Kosten 2024 € 37.000 incl. btw
- Tante Cato. Coördinatie BSO; wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Opbrengst 2024 € 18.000 incl. btw

DIZ

De Buitenveldertse Montessorischool heeft vanuit haar overlegmodel met alle werknemers een gesprek gevoerd over de inzet van de uren behorende bij de aanstelling van de betreffende persoon. Daarin zijn alle, vanuit de cao aangegeven, onderdelen besproken in relatie tot urenopbouw, waaronder de duurzame inzetbaarheid. Voor zover deze duurzame inzetbaarheid niet wordt gebruikt als oude Bapo-regeling voor personen boven de 57 jaar, wat voor twee personeelsleden geldt, en het geen startende leerkracht betreft (die 80 uur duurzame inzetbaarheid inzet teneinde een goede start te kunnen maken), is met de betreffende werknemer afgesproken dat hij/zij in het jaarlijks gesprek met de leidinggevende aangeeft hoe de uren voor duurzame inzetbaarheid zijn, en ook worden, ingezet. Dit wordt in het dossier opgenomen

Toelichting op de exploitatierekening

Baten

Overheidsbijdragen

	2024	begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EL&I	1.479.550	1.457.604	1.491.868
3.1.2 Overige subsidies OCW/EL&I	26.712	38.592	44.331
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	57.545	57.600	70.257
Rijksbijdragen	<u>1.563.807</u>	<u>1.553.796</u>	<u>1.606.456</u>
Uitsplitsing			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.479.550	1.457.604	1.491.868
OCW			
3.1.2.1.1 Geormerkte subsidies			
3.1.2.2.1 Niet-geormerkte subsidies			
Overige subsidies OCW			
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2 Overheidsbijdragen en subsidies	94.667	68.100	80.573
Overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>94.667</u>	<u>68.100</u>	<u>80.573</u>

Overige baten

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur	27.630	26.000	27.547
3.5.5 Ouderbijdragen	115.498	101.000	114.092
3.5.6 Overige	4.333	-	5.512
Overige baten	<u>147.461</u>	<u>127.000</u>	<u>147.152</u>

Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024	begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	1.386.278	1.313.930	1.162.129
4.1.2 Overige personele lasten	84.727	78.000	380.581
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	-39.394	-	-22.502
Personeelslasten	1.431.612	1.391.930	1.520.207

Uitsplitsing

4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	1.084.295	1.313.930	950.091
4.1.1.2 Sociale premies	148.735	-	99.126
4.1.1.3 Pensioenpremies	153.248	-	112.912

Lonen en salarissen

	1.386.278	1.313.930	1.162.129
--	------------------	------------------	------------------

Gemiddeld aantal FTE

14,0

11,6

4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	2.180	-	10.206
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	47.996	103.000	352.019
4.1.2.3 Overig	34.552	33.000	18.356

Overige personele lasten

84.727

136.000

380.580

Uitsplitsing 4.1.2.3

Arbo en Arbozorg	3.594	3.500	2.607
Nascholing	23.765	20.000	12.605
Bonus / Malus vervangingsfonds	-4.344	-	-10.522
Wervingskosten	97	500	-
Reiskosten	1.586	3.000	2.306
Overige personeelskosten	9.854	6.000	11.359
	34.552	33.000	18.356

4.2 Afschrijvingslasten

Afschrijvingen meubilair	10.085	12.848	9.251
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	1.906	1.720	1.670
Afschrijvingen OLP	12.903	12.634	9.815
Afschrijvingen ICT	4.834	6.226	6.740

Afschrijvingslasten

29.728

33.428

27.476

4.3 Huisvestingslasten

4.3.3 Onderhoud	14.840	11.100	17.929
4.3.4 Energie en water	41.705	60.000	50.707
4.3.5 Schoonmaakkosten	39.356	35.000	36.744
4.3.6 Heffingen	3.164	2.000	2.258
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-	40.000	40.000
4.3.8 Overige	13.000	5.125	8.411

Huisvestingslasten

112.065

153.225

156.049

	2024 EUR	begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	95.419	71.200	75.940
4.4.2 Inventaris en apparatuur	-	-	-
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	46.650	40.500	42.133
4.4.4 Overige	68.004	70.500	65.677
Overige lasten	210.073	182.200	183.750
<i>Uitsplitsing 4.4.1</i>			
Kosten administratiekantoor	36.897	30.000	28.120
Inhuur ondersteuning	1.120	2.000	5.838
Accountantskosten	13.552	10.000	9.680
Bankkosten	1.900	1.700	1.823
Onderhoudsbeheer	10.716	-	1.621
Verzekeringen	4.052	4.000	3.971
Bestuursvergoedingen	3.552	5.000	3.603
Contributies	23.630	17.500	20.867
Representatiekosten	-	1.000	417
	95.419	71.200	75.940
<i>Uitsplitsing 4.4.3</i>			
Leermiddelen en activiteiten	35.963	30.000	30.772
Leermiddelen tbv zorg	791	-	438
Reproductiekosten/drukwerk	9.895	10.500	10.923
	46.650	40.500	42.133
<i>Uitsplitsing 4.4.4</i>			
ICT	14.567	18.000	18.021
Kantoorkosten school	5.532	2.000	2.275
Culturele vorming	471	-	-
Medezeggenschapsraad/OR	272	1.000	-
Overige schoolgebonden kosten	1.712	5.000	7.227
Bestedingen ouderbijdragen	7.151	5.000	8.994
Kosten Overblijf	33.903	37.000	24.889
Kosten Schoolreis	4.396	2.500	4.271
	68.004	70.500	65.677
<i>Specificatie honorarium</i>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	11.374	10.000	9.680
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	11.374	10.000	9.680

Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	2024	begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten/lasten	13	-	81
	Financiële baten en lasten	13	-	81

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2024	2023
	€	€
Mutatie Algemene reserves	29.494	-53.222
Mutatie Reserve nulmeting	-	-
Mutatie reserve Groot onderhoud	-	-
Mutatie Reserve NPO	-7.023	-
	22.470	-53.222

WNT verantwoording 2024 Stichting Buitenveldertse Montessorischool

De WNT is van toepassing op Stichting Buitenveldertse Montessorischool. Het voor Stichting Buitenveldertse Montessorischool toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000. Het aantal complexiteitspunten is berekend op 4 op basis van de gegevens T-2, waarmee de Stichting in klasse A valt.

Complexiteitspunten	2024
Gegevens t-2	
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten:	4
Bezoldigingsklasse:	A
Bezoldigingsmaximum:	€ 138.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.Kopper
Functiegegevens	<i>[directeur]</i>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.973
Beloningen betaalbaar op termijn	16.683
Subtotaal	117.656
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	117.656
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
	N.v.t./ N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.Kopper
Functiegegevens	<i>directeur</i>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.820
Beloningen betaalbaar op termijn	15.981
Subtotaal	112.801
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
Bezoldiging	112.801

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
M. van der Schee	Voorzitter
G.C. Strating	Secretaris
M. Zanen	Penningmeester
A. Kok	Lid
P. de Boer	Lid
R. Sandelowsky	Lid
A. van Liempt-van den Reijen	Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Verplichte Toelichting

C.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige, materiële, gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	30320
Naam instelling	Stichting De Buitenveldertse Montessorischool
Adres	Sandenburch 1
Postcode / Plaats	1082 GN Amsterdam
Telefoon	020 644 844 6
E-mail	info@bms-school.nl
Internetsite	www.bms-school.nl
Contactpersoon	A. Kopper
Telefoon	020 644 844 6

Brin	Naam	Sector
08NU	Buitenveldertse Montessorischool	PO

C2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.